

Reglement van Orde

Doelstelling van de GECORO

De GECORO beoogt het behoud, de verbetering, de onderbouwing en uitwerking van een goede ruimtelijke ordening binnen de territoriale grenzen van zijn bevoegdheid. Zij adviseert vanuit een gefundeerd ruimtelijk analytisch onderzoek en formuleert hierover adviezen op vraag van derden of op eigen initiatief.

Hoofdstuk 1 – Decretale bepalingen

- Art. 1 De oprichting van een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) is bij decreet bepaald. De leden worden door de gemeenteraad benoemd. De GECORO heeft haar zetel in het stadhuis.
- Art. 2 De opdracht omvat volgende punten:
1. Het uitvoeren van de opdrachten ingevolge het decreet van 27 maart 2009 en latere wijzigingen houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.
 2. Advies uitbrengen over voorontwerpen van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (cf. besluit VI. Reg. 11.05.2001, Art. 2, 1°)
 3. Op eigen initiatief meewerken aan het ruimtelijke beleid van de gemeente.
 4. Uitstippelen van aanbevelingen i.v.m. het beleid inzake ruimtelijke ordening.
 5. Beoordelen van de genomen maatregelen en initiatieven.
- Art. 3 De leden van de GECORO worden benoemd voor 6 jaar of voor de duur van de legislatuur. Hun benoeming is hernieuwbaar.
Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt aan nadat de deputatie de benoeming van de leden heeft goedgekeurd. Tot dan blijft de oude commissie aan.

Hoofdstuk 2 – Samenstelling van de GECORO - Aanwezigheden tijdens de vergadering

- Art. 4 *Samenstelling*
De samenstelling wordt bepaald, zoals voorgeschreven in het decreet, en verder ingevuld door de gemeenteraad.
Hieruit volgt dat er, met uitzondering van de voorzitter en de vaste secretaris, *in principe*, voor elk effectief lid (deskundige of afvaardiging maatschappelijke geleding) een vervanger is voorzien.
Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid door de gemeenteraad is benoemd en de benoeming werd goedgekeurd door de deputatie.
Indien de voorzitter voortijdig zijn mandaat stopzet, neemt de ondervoorzitter diens taak over.
De ondervoorzitter is lid van de GECORO en wordt, na kandidatuurstelling, bij geheime stemming verkozen onder de leden van de GECORO.
- Art. 5 *Aan-, afwezigheid van een effectief lid*
De aangestelde effectieve leden worden geacht de vergadering, waartoe zij zijn opgeroepen, bij te wonen.
Ingeval van belet, neemt het effectieve lid zonder verwijl contact op met zijn of haar plaatsvervang(st)er met het verzoek op de bewuste vergadering aanwezig te zijn.
Dit belet (als ook het eventueel belet van de plaatsvervanger) wordt eveneens medegedeeld aan de vaste secretaris.
Indien het effectieve lid zonder melding afwezig is of met vertraging deelneemt (d.i. 15 minuten na aanvangsuur) aan de vergadering kan de voorzitter het plaatsvervangend lid uitnodigen de vergadering effectief te volgen.
- Art. 6 *Notulering aan- of afwezigheid*
Bij aanvang van de vergadering tekenen de leden een aanwezigheidsregister. Dit register bevat eveneens verontschuldigungen of aangeduide plaatsvervangers.
Deze gegevens worden opgenomen in het verslag van de vergadering.
- Art. 7 *Sanctie bij afwezigheid*
Indien een effectief lid (of ingeval van aanduiding cf. art. 5 een plaatsvervangend lid) van de commissie zonder verantwoording driemaal achtereenvolgend afwezig is, brengt de voorzitter dat lid er schriftelijk van op de hoogte dat het als ontslagnemend wordt aanzien.
- Art. 8 *Aanwezigheid van derden*
Externe deskundigen
De GECORO kan, voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, een beroep doen op externe deskundigen, die hiertoe worden opgeroepen omwille van hun specifieke kennis van het onderwerp. Deze externen kunnen zijn (niet beperkende lijst): de schepen van ruimtelijke ordening, de stedenbouwkundige ambtenaar, i.c. planoloog, het opdrachthoudend studiebureel...

De externe deskundigen nemen niet deel aan de beraadslaging over het advies en de stemming.

Afvaardiging fracties van de gemeenteraad

De GECORO nodigt voor de vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie van de gemeenteraad.

(De aanduiding van deze vertegenwoordigers gebeurt via het college van burgemeester en schepenen.)

De fractie-vertegenwoordigers kunnen aanwezig zijn bij het informatief gedeelte van de vergadering doch verlaten – op verzoek van de voorzitter – de ruimte bij het aanvatten van de beraadslaging over het advies en de stemming.

Het oprichten van een werkgroep

Art. 9 De commissie kan, zo ze dit nodig acht, een werkgroep oprichten onder de commissieleden, ter voorbereiding van de bespreking van complexe dossiers.

De samenstelling van de commissie gebeurt in overleg met de leden en desgevallend door middel van stemming.

De werking van de werkgroep gebeurt, zoals deze van de commissie zelf. De werkgroep wordt voorgezeten door de voorzitter of een voorzitter, die hiervoor werd aangeduid, evenals door de vaste secretaris of een secretaris, die hiertoe is aangeduid.

Art 10 De secretariaats- en werkingskosten (bv. kosten voor deskundigen) worden gedragen door het stadsbestuur. Het bedrag wordt ingeschreven in de begroting. Het secretariaat wordt waargenomen door de stedelijke Dienst Ruimtelijke Ordening.

Hoofdstuk 3 – Vergaderingen

De uitnodiging – de agenda

Art. 11 Het aantal samenkomsten van de GECORO is, zoals wettelijk bepaald, minstens 2x per jaar.

De commissie vergadert zo dikwijls als nodig om haar taken correct uit te voeren.

De effectieve leden worden ten laatste 8 (kalender)dagen voor de vergadering schriftelijk door de voorzitter van de commissie uitgenodigd, met de vermelding van de agenda, de nodige documenten en/of, in voorkomend geval de plaats en uur, waar de dossiers ter inzage liggen.

De plaatsvervangers ontvangen een kopie van de uitnodiging, de agenda en het verslag van de vorige vergadering.

De plaatsvervangers kunnen – naast de voorziene vervanging van een effectief lid – mits melding aan de secretaris (om praktische redenen liefst 5 dagen vóór de bijeenkomst), de vergaderingen vrijblijvend bijwonen. Zij ontvangen hiervoor geen zitpenning.

Indien de voorzitter verhinderd is, gebeurt de uitnodiging door de ondervoorzitter van de commissie.

Vorbereiding van de agenda gebeurt door de voorzitter in overleg met de ondervoorzitter en de secretaris. Zij bepalen tevens de datum van de vergadering.

De agenda van de vergadering wordt ter kennisgeving meegedeeld aan de bevoegde schepen van ruimtelijke ordening.

Art. 12

Naast de voorzitter kunnen zowel de effectieve als de vervangende leden punten op de agenda laten plaatsnemen middels een schriftelijk, gemotiveerd en evt. gedocumenteerd verzoek gericht aan de voorzitter.

Vragen tot toevoeging van een punt aan een reeds verzonden agenda, worden door de indiener verantwoord m.b.t. de hoogdringendheid. Deze toevoeging kan slechts tot 5 dagen vóór de vergadering en mits aanvaarding van de hoogdringendheid bij aanvang van de vergadering, door tweederde van de aanwezige leden.

Een vergadering kan door de leden worden samengeroepen indien door minstens één derde van de commissieleden hierom verzocht wordt.

De voorzitter van de GECORO moet de commissie eveneens bijeenroepen binnen 15 dagen, die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen, of binnen 15 dagen, die volgen op een verzoek om advies over een vergunningsaanvraag, dat wordt voorgelegd door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar.

Informatieverstrekking, kwalificatie van informatie

Art. 13

De informatie betreffende de geagendeerde dossiers ligt principieel vanaf de dag na verzending van de agenda ter inzage op de stedelijke Dienst Ruimtelijke Ordening.

Naast deze inzagemogelijkheid bepalen de voorzitter en de secretaris welke informatie per brief of elektronische post wordt overgemaakt aan de leden.

De secretaris zal, in overleg met de voorzitter, relevante informatie met betrekking tot de ruimtelijke ordening, ter kennis brengen van de commissieleden.

Binnen de informatieverstrekking zal in sommige situaties een kwalificatie aan de info gehecht worden om het vertrouwelijk karakter weer te geven.

Zo hebben bv.

- de persoonsgegevens van ingediende bezwaarschriften een vertrouwelijk karakter of

- is het voornemen een RUP op te stellen niet vertrouwelijk, maar is de verspreiding van nog niet goedgekeurde stedenbouwkundige voorschriften niet toegelaten.

Zie hiervoor ook artikel 20.

De voorzitter

Art. 14

De voorzitter organiseert de werking van de GECORO en de werkgroepen.

Hij bepaalt, in overleg met de vaste secretaris en na terugkoppeling met de ondervoorzitter, de datum, uur en plaats van de vergaderingen.

De voorzitter opent, leidt en sluit de vergadering. Hij licht de agenda toe, of duidt iemand aan die de toelichting geeft.

Hij vat de besprekingen samen en formuleert aan de hand van de beschikbare informatie en in overleg met de commissie, het advies waarover de commissie zal stemmen.

De vaste secretaris, de plaatsvervangende secretaris

Art. 15 De vaste secretaris wordt voorgedragen door de gemeenteraad.
Hij bereidt en organiseert in overleg met de voorzitter de vergadering en de activiteiten van de commissie en/of werkgroepen voor.
De secretaris zorgt voor verzending of de terinzagelegging van de stukken nodig voor de vergadering.
De secretaris kan tijdens de vergaderingen toelichting geven bij agendapunten, deelnemen aan besprekingen en de beraadslaging. Hij kan niet deelnemen aan de stemming. Hij is daarbij wel aanwezig, neemt de stemming op en geeft ze weer in het verslag.
De secretaris is verantwoordelijk voor de opmaak van de notulen van de vergadering.
Bij verhindering van de secretaris tijdens een activiteit van de commissie, kan deze in overleg met de vaste secretaris of het college van burgemeester en schepenen, vervangen worden door een personeelslid van de gemeentelijke administratie.
Bij onvoorziene verhindering van de vaste secretaris op een regelmatig bijeengeroepen vergadering, wordt door de staande vergadering in een aanstelling voorzien van diegene die het verslag zal opmaken.
De plaatsvervangende secretaris handelt dan overeenkomstig de hiervoor vermelde bepalingen met betrekking tot de vaste secretaris.

Geldigheid van de vergadering - De stemming

Art. 16 Om geldig te beslissen moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan er geen geldig advies worden uitgebracht. De commissie kan dan op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen, die waren geagendeerd voor de vergadering, waarop onvoldoende leden aanwezig waren. Deze nieuwe vergadering zal niet binnen 24 uur na de eerste plaatsvinden.

De commissie beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De stemgerechtigden

Art. 17 Alle effectieve leden alsook de voorzitter zijn stemgerechtigd.
Een plaatsvervangend lid verkrijgt stemrecht als hij/zij op rechtmatige wijze in de plaats treedt van een effectief lid.
De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.

Openbaarheid – onverenigbaarheid

Art. 18 De vergaderingen van de commissie zijn in principe niet openbaar.
De commissie kan – rekening houdend met de wettelijke bepalingen rond bescherming van de persoonlijke levenssfeer – bij tweederde meerderheid

van alle leden, beslissen een vergadering deels of volledig openbaar te houden.

Het lid, dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming erover bijwonen.

Het verslag

Art. 19

Van iedere vergadering wordt door de secretaris een ontwerp van verslag opgemaakt. Adviezen en voorstellen kunnen een meerderheids- en minderheidsstandpunt bevatten.

Het verslag van de vergadering wordt met de uitnodiging voor de volgende vergadering meegestuurd. Op de eerstvolgende vergadering wordt het verslag aan de GECORO ter goedkeuring voorgelegd.

Deontologie en onverenigbaarheid

Art. 20

Afhankelijk van de kwalificatie van bepaalde informatie zullen de leden van de commissie zich ervan onthouden aan niet-leden van de commissie deze specifieke informatie door te geven, waarover zij beschikken ingevolge hun mandaat.

Een vastgesteld miskennen van dit deontologisch principe kan aanleiding geven tot ontzetting uit het mandaat, waartoe de gemeenteraad kan beslissen.

Art. 21

Naast de beperkingen, opgelegd door het DORO en andere wetgeving betreffende de werking en oprichting van de GECORO, zal een lid de vergadering verlaten zodra er persoonlijke en/of professionele belangen in het geding zijn bij de behandeling van een onderwerp.

Presentiegelden

Art. 22

De uitgenodigde leden van de commissie ontvangen per aanwezigheid op een vergadering van de GECORO – ongeacht de duur van de vergadering – een vergoeding, bepaald door het college van burgemeester en schepenen. Deze vergoedingen worden eveneens uitgekeerd voor de vergaderingen van een werkgroep.

Aanvaarding reglement

Art. 23

De GECORO neemt haar reglement van orde met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden. Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Dit reglement werd door de GECORO principieel aanvaard in vergadering van 06 september 2010.

Reglement van Orde

Doelstelling van de GECORO

De GECORO beoogt het behoud, de verbetering, de onderbouwing en uitwerking van een goede ruimtelijke ordening binnen de territoriale grenzen van zijn bevoegdheid. Zij adviseert vanuit een gefundeerd ruimtelijk analytisch onderzoek en formuleert hierover adviezen op vraag van derden of op eigen initiatief.

Hoofdstuk 1 – Decretale bepalingen

- Art. 1 De oprichting van een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) is bij decreet bepaald. De leden worden door de gemeenteraad benoemd. De GECORO heeft haar zetel in het stadhuis.
- Art. 2 De opdracht omvat volgende punten:
1. Het uitvoeren van de opdrachten ingevolge het decreet van 27 maart 2009 en latere wijzigingen houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.
 2. Advies uitbrengen over voorontwerpen van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (cf. besluit VI. Reg. 11.05.2001, Art. 2, 1°)
 3. Op eigen initiatief meewerken aan het ruimtelijke beleid van de gemeente.
 4. Uitstippelen van aanbevelingen i.v.m. het beleid inzake ruimtelijke ordening.
 5. Beoordelen van de genomen maatregelen en initiatieven.
- Art. 3 De leden van de GECORO worden benoemd voor 6 jaar of voor de duur van de legislatuur. Hun benoeming is hernieuwbaar.
Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt aan nadat de deputatie de benoeming van de leden heeft goedgekeurd. Tot dan blijft de oude commissie aan.

Hoofdstuk 2 – Samenstelling van de GECORO - Aanwezigheden tijdens de vergadering

- Art. 4 *Samenstelling*
De samenstelling wordt bepaald, zoals voorgeschreven in het decreet, en verder ingevuld door de gemeenteraad.
Hieruit volgt dat er, met uitzondering van de voorzitter en de vaste secretaris, *in principe*, voor elk effectief lid (deskundige of afvaardiging maatschappelijke geleding) een vervanger is voorzien.
Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid door de gemeenteraad is benoemd en de benoeming werd goedgekeurd door de deputatie.
Indien de voorzitter voortijdig zijn mandaat stopzet, neemt de ondervoorzitter diens taak over.
De ondervoorzitter is lid van de GECORO en wordt, na kandidatuurstelling, bij geheime stemming verkozen onder de leden van de GECORO.
- Art. 5 *Aan-, afwezigheid van een effectief lid*
De aangestelde effectieve leden worden geacht de vergadering, waartoe zij zijn opgeroepen, bij te wonen.
Ingeval van belet, neemt het effectieve lid zonder verwijl contact op met zijn of haar plaatsvervang(st)er met het verzoek op de bewuste vergadering aanwezig te zijn.
Dit belet (als ook het eventueel belet van de plaatsvervanger) wordt eveneens medegedeeld aan de vaste secretaris.
Indien het effectieve lid zonder melding afwezig is of met vertraging deelneemt (d.i. 15 minuten na aanvangsuur) aan de vergadering kan de voorzitter het plaatsvervangend lid uitnodigen de vergadering effectief te volgen.
- Art. 6 *Notulering aan- of afwezigheid*
Bij aanvang van de vergadering tekenen de leden een aanwezigheidsregister. Dit register bevat eveneens verontschuldigungen of aangeduide plaatsvervangers.
Deze gegevens worden opgenomen in het verslag van de vergadering.
- Art. 7 *Sanctie bij afwezigheid*
Indien een effectief lid (of ingeval van aanduiding cf. art. 5 een plaatsvervangend lid) van de commissie zonder verantwoording driemaal achtereenvolgend afwezig is, brengt de voorzitter dat lid er schriftelijk van op de hoogte dat het als ontslagnemend wordt aanzien.
- Art. 8 *Aanwezigheid van derden*
Externe deskundigen
De GECORO kan, voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, een beroep doen op externe deskundigen, die hiertoe worden opgeroepen omwille van hun specifieke kennis van het onderwerp. Deze externen kunnen zijn (niet beperkende lijst): de schepen van ruimtelijke ordening, de stedenbouwkundige ambtenaar, i.c. planoloog, het opdrachthoudend studiebureel...

De externe deskundigen nemen niet deel aan de beraadslaging over het advies en de stemming.

Afvaardiging fracties van de gemeenteraad

De GECORO nodigt voor de vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie van de gemeenteraad.

(De aanduiding van deze vertegenwoordigers gebeurt via het college van burgemeester en schepenen.)

De fractie-vertegenwoordigers kunnen aanwezig zijn bij het informatief gedeelte van de vergadering doch verlaten – op verzoek van de voorzitter – de ruimte bij het aanvatten van de beraadslaging over het advies en de stemming.

Het oprichten van een werkgroep

Art. 9 De commissie kan, zo ze dit nodig acht, een werkgroep oprichten onder de commissieleden, ter voorbereiding van de bespreking van complexe dossiers.

De samenstelling van de commissie gebeurt in overleg met de leden en desgevallend door middel van stemming.

De werking van de werkgroep gebeurt, zoals deze van de commissie zelf. De werkgroep wordt voorgezeten door de voorzitter of een voorzitter, die hiervoor werd aangeduid, evenals door de vaste secretaris of een secretaris, die hiertoe is aangeduid.

Art 10 De secretariaats- en werkingskosten (bv. kosten voor deskundigen) worden gedragen door het stadsbestuur. Het bedrag wordt ingeschreven in de begroting. Het secretariaat wordt waargenomen door de stedelijke Dienst Ruimtelijke Ordening.

Hoofdstuk 3 – Vergaderingen

De uitnodiging – de agenda

Art. 11 Het aantal samenkomsten van de GECORO is, zoals wettelijk bepaald, minstens 2x per jaar.

De commissie vergadert zo dikwijls als nodig om haar taken correct uit te voeren.

De effectieve leden worden ten laatste 8 (kalender)dagen voor de vergadering schriftelijk door de voorzitter van de commissie uitgenodigd, met de vermelding van de agenda, de nodige documenten en/of, in voorkomend geval de plaats en uur, waar de dossiers ter inzage liggen.

De plaatsvervangers ontvangen een kopie van de uitnodiging, de agenda en het verslag van de vorige vergadering.

De plaatsvervangers kunnen – naast de voorziene vervanging van een effectief lid – mits melding aan de secretaris (om praktische redenen liefst 5 dagen vóór de bijeenkomst), de vergaderingen vrijblijvend bijwonen. Zij ontvangen hiervoor geen zitpenning.

Indien de voorzitter verhinderd is, gebeurt de uitnodiging door de ondervoorzitter van de commissie.

Vorbereiding van de agenda gebeurt door de voorzitter in overleg met de ondervoorzitter en de secretaris. Zij bepalen tevens de datum van de vergadering.

De agenda van de vergadering wordt ter kennisgeving meegedeeld aan de bevoegde schepen van ruimtelijke ordening.

Art. 12

Naast de voorzitter kunnen zowel de effectieve als de vervangende leden punten op de agenda laten plaatsen middels een schriftelijk, gemotiveerd en evt. gedocumenteerd verzoek gericht aan de voorzitter.

Vragen tot toevoeging van een punt aan een reeds verzonden agenda, worden door de indiener verantwoord m.b.t. de hoogdringendheid. Deze toevoeging kan slechts tot 5 dagen vóór de vergadering en mits aanvaarding van de hoogdringendheid bij aanvang van de vergadering, door tweederde van de aanwezige leden.

Een vergadering kan door de leden worden samengeroepen indien door minstens één derde van de commissieleden hierom verzocht wordt.

De voorzitter van de GECORO moet de commissie eveneens bijeenroepen binnen 15 dagen, die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen, of binnen 15 dagen, die volgen op een verzoek om advies over een vergunningsaanvraag, dat wordt voorgelegd door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar.

Informatieverstrekking, kwalificatie van informatie

Art. 13

De informatie betreffende de geagendeerde dossiers ligt principieel vanaf de dag na verzending van de agenda ter inzage op de stedelijke Dienst Ruimtelijke Ordening.

Naast deze inzagemogelijkheid bepalen de voorzitter en de secretaris welke informatie per brief of elektronische post wordt overgemaakt aan de leden.

De secretaris zal, in overleg met de voorzitter, relevante informatie met betrekking tot de ruimtelijke ordening, ter kennis brengen van de commissieleden.

Binnen de informatieverstrekking zal in sommige situaties een kwalificatie aan de info gehecht worden om het vertrouwelijk karakter weer te geven.

Zo hebben bv.

- de persoonsgegevens van ingediende bezwaarschriften een vertrouwelijk karakter of

- is het voornemen een RUP op te stellen niet vertrouwelijk, maar is de verspreiding van nog niet goedgekeurde stedenbouwkundige voorschriften niet toegelaten.

Zie hiervoor ook artikel 20.

De voorzitter

Art. 14

De voorzitter organiseert de werking van de GECORO en de werkgroepen.

Hij bepaalt, in overleg met de vaste secretaris en na terugkoppeling met de ondervoorzitter, de datum, uur en plaats van de vergaderingen.

De voorzitter opent, leidt en sluit de vergadering. Hij licht de agenda toe, of duidt iemand aan die de toelichting geeft.

Hij vat de besprekingen samen en formuleert aan de hand van de beschikbare informatie en in overleg met de commissie, het advies waarover de commissie zal stemmen.

De vaste secretaris, de plaatsvervangende secretaris

Art. 15 De vaste secretaris wordt voorgedragen door de gemeenteraad.
Hij bereidt en organiseert in overleg met de voorzitter de vergadering en de activiteiten van de commissie en/of werkgroepen voor.
De secretaris zorgt voor verzending of de terinzagelegging van de stukken nodig voor de vergadering.
De secretaris kan tijdens de vergaderingen toelichting geven bij agendapunten, deelnemen aan besprekingen en de beraadslaging. Hij kan niet deelnemen aan de stemming. Hij is daarbij wel aanwezig, neemt de stemming op en geeft ze weer in het verslag.
De secretaris is verantwoordelijk voor de opmaak van de notulen van de vergadering.
Bij verhindering van de secretaris tijdens een activiteit van de commissie, kan deze in overleg met de vaste secretaris of het college van burgemeester en schepenen, vervangen worden door een personeelslid van de gemeentelijke administratie.
Bij onvoorziene verhindering van de vaste secretaris op een regelmatig bijeengeroepen vergadering, wordt door de staande vergadering in een aanstelling voorzien van diegene die het verslag zal opmaken.
De plaatsvervangende secretaris handelt dan overeenkomstig de hiervoor vermelde bepalingen met betrekking tot de vaste secretaris.

Geldigheid van de vergadering - De stemming

Art. 16 Om geldig te beslissen moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan er geen geldig advies worden uitgebracht. De commissie kan dan op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen, die waren geagendeerd voor de vergadering, waarop onvoldoende leden aanwezig waren. Deze nieuwe vergadering zal niet binnen 24 uur na de eerste plaatsvinden.

De commissie beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De stemgerechtigden

Art. 17 Alle effectieve leden alsook de voorzitter zijn stemgerechtigd.
Een plaatsvervangend lid verkrijgt stemrecht als hij/zij op rechtmatige wijze in de plaats treedt van een effectief lid.
De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.

Openbaarheid – onverenigbaarheid

Art. 18 De vergaderingen van de commissie zijn in principe niet openbaar.
De commissie kan – rekening houdend met de wettelijke bepalingen rond bescherming van de persoonlijke levenssfeer – bij tweederde meerderheid

van alle leden, beslissen een vergadering deels of volledig openbaar te houden.

Het lid, dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming erover bijwonen.

Het verslag

Art. 19

Van iedere vergadering wordt door de secretaris een ontwerp van verslag opgemaakt. Adviezen en voorstellen kunnen een meerderheids- en minderheidsstandpunt bevatten.

Het verslag van de vergadering wordt met de uitnodiging voor de volgende vergadering meegestuurd. Op de eerstvolgende vergadering wordt het verslag aan de GECORO ter goedkeuring voorgelegd.

Deontologie en onverenigbaarheid

Art. 20

Afhankelijk van de kwalificatie van bepaalde informatie zullen de leden van de commissie zich ervan onthouden aan niet-leden van de commissie deze specifieke informatie door te geven, waarover zij beschikken ingevolge hun mandaat.

Een vastgesteld miskennen van dit deontologisch principe kan aanleiding geven tot ontzetting uit het mandaat, waartoe de gemeenteraad kan beslissen.

Art. 21

Naast de beperkingen, opgelegd door het DORO en andere wetgeving betreffende de werking en oprichting van de GECORO, zal een lid de vergadering verlaten zodra er persoonlijke en/of professionele belangen in het geding zijn bij de behandeling van een onderwerp.

Presentiegelden

Art. 22

De uitgenodigde leden van de commissie ontvangen per aanwezigheid op een vergadering van de GECORO – ongeacht de duur van de vergadering – een vergoeding, bepaald door het college van burgemeester en schepenen. Deze vergoedingen worden eveneens uitgekeerd voor de vergaderingen van een werkgroep.

Aanvaarding reglement

Art. 23

De GECORO neemt haar reglement van orde met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden. Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Dit reglement werd door de GECORO principieel aanvaard in vergadering van 06 september 2010.