AANVRAAG
'ACTIVITEITENTOELAGE'
AMATEURKUNSTEN
2010-2011

NAAM VERENIGING:		**NR.**	
Aanvraag voor toelage voor de periode van:	01-09-2010 tot 31-08-2011		

	Naam & Adres	Tel + e-mail
Adres zetel / lokaal		Tel: GSM: e-mail:
Voorzitter:		Tel: GSM: e-mail:
Secretaris:		Tel: GSM: e-mail:
Penningmeester:		Tel: GSM: e-mail:
E-mail adressen van leden die info van de cultuurraad wensen te ontvangen:		

Rekeningnummer vereniging:	
Is de vereniging een vzw?	☐ Ja **Ondernemingsnummer vzw:** ☐ Nee
Aantal bestuursleden:	
Aantal leden:	

Nr. type activiteit	type activiteit	aantal	punten	tot. aantal ptn. (niet zelf invullen)
Geen bewijsstukken vereist – rubriek wordt ingevuld door dienst Cultuur.				
	deelname aan activiteiten van de cultuurraad: - Algemene vergadering Cultuurraad (8-9/05/2011) - 11 Juli viering (10/07/2011)		30/deelname 50/deelname	
A. WEL bewijsstukken vereist				
A1	eigen organisatie van meerdaagse activiteit met overnachting voor leden (deelnemerslijst toe te voegen). **(max. 30 personen)**		10/pers.	
A2	eigen organisatie van vormingsles of werkvergadering met docent/begeleider **(max. 30 keer)**		30/sessie	
A3	**GROTE VOORSTELLINGEN (meer** dan **100 toeschouwers)**			
A3a	eigen organisatie van grote voorstelling. **(max. 5 keer)**		300/ voorstelling	
A3b	(eigen) organisatie van grote voorstelling, in **samenwerking** met andere vereniging **(max. 5 keer)**		150/ voorstelling	
A3c	optreden bij grote voorstelling op vraag van andere organisator **(max. 8 keer)**		100/ voorstelling	
A3d	specifieke sponsoractiviteit bv eetdag, plantenverkoop, … **(max. 1 activiteit)**		150/activiteit	
A4	**KLEINE VOORSTELLINGEN (minder** dan **100 toeschouwers)**			
	eigen organisatie van **of** optreden bij **(max. 30 keer)**: ● kleine voorstellingen/tentoonstelling ● optredens op huwelijken, begrafenissen en gelijkaardige ● vaste optredens, bv. wekelijkse optredens kerkkoor, …		30/ voorstelling	
A5	Repetities in functie van voorstelling of nieuwe productie **(max. 50 repetities)**		15/repetitie	
A6	Eigen productie van publicatie voor verdeling onder eigen leden: e-zine, info- of ledenblad (100 ptn / editie) CD- / DVD uitgave**(max. 300 ptn)**		100/uitgave	
B. GEEN bewijsstukken vereist				
B7	aantal leden: tussen 8-20: 50 ptn. tussen 21-50: 80 ptn. meer dan 50: 150 ptn.			
B8	Website – online aanwezigheid (blog, facebook, …) **webadres vermelden**. **(max. 50 ptn)** www.		50 (1 x)	
B9	deelname (in groep) aan vormingsles, georganiseerd door anderen **(max. 5 keer)**		15/activiteit	
B10	deelname van bestuursleden aan externe conferentie/ vergadering/ radio-uitzending,… in functie van de vereniging. **(max. 100 ptn.)**		20/activiteit	
B11	sociale ledenactiviteiten (bezoek voorstelling, feest-vergadering, uitstapje, BBQ, kaartavond, crea-namiddag, …) **(max. 10 keer)**		15/activiteit	

TOTAAL:	

OVERZICHTSTABEL - ACTIVITEITEN			
NUMMER bewijsstuk	**Nr. type activiteit**	**DATUM**	**KORTE OMSCHRIJVING van de ACTIVITEIT**
VOORBEELD	A1	15/12/10	Ledenweekend in de Ardennen – 20 personen – deelnemerslijst in bijlage.
VOORBEELD	B9	05/02/11	Vormingsles: vzw boekhouding – 5 personen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

OVERZICHTSTABEL - ACTIVITEITEN			
NUMMER bewijsstuk	**Nr. type activiteit**	**DATUM**	**KORTE OMSCHRIJVING van de ACTIVITEIT**
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			

TOELICHTING

Hoe kan je het activiteitendossier het makkelijkst opmaken en invullen?

1. Controleer eerst de actuele en algemene gegevens van je vereniging. Gelieve foutieve informatie te corrigeren en ontbrekende informatie aan te vullen.
2. Voor de activiteiten en gegevens onder **rubriek B**, dien je geen bewijzen in te dienen. Deze kan je dus zo invullen zonder dat je daarvoor een document als bewijs moet toevoegen. **Je moet wel een opsomming maken** in de overzichtstabel van alle activiteiten die je onder rubriek B optelt.
3. Ga vervolgens op zoek naar bewijsstukken van de activiteiten, die je onder rubriek A zal plaatsen.
4. Orden deze bewijsstukken volgens de rubriek waaronder je ze moet plaatsen. A1, A2, A3a, A3b, enzovoort. Daarna orden je jouw bewijsstukken per rubriek op datum.
5. Nadat je jouw bewijsstukken op deze wijze gesorteerd en gebundeld hebt, kan je deze bundel van voor naar achter overnemen in de overzichtstabel. Je noteert hiervoor per bewijsstuk (en dus per activiteit) de nodige gegevens in de overzichtstabel. Denk eraan om op elk bewijsstuk een sorteernummer te noteren (bij voorkeur in de rechterbovenhoek). Hierna noteer je het aantal activiteiten per type in de tabel op de binnenpagina.
6. Tot slot voeg je de bewijsstukken in deze volgorde toe aan het dossier en stuur je het geheel op naar:
   Cultuurraad Genk
   Dienst Cultuur – Stad Genk
   Stadsplein 1
   3600 Genk
   Je kan het digitaal formulier samen met de digitale bijlagen verzenden naar **cultuurraad@genk.be**

Richtlijnen en voorwaarden bij het invullen van dit aanvraagformulier.

1. Activiteiten die reeds via andere stedelijke toelagen ondersteund worden (bv. de projectsubsidie), mogen niet ingebracht worden in het activiteiten-toelagedossier. Verenigingen, die jaarlijks een werkingstoelage of -subsidie ontvangen via forfaitaire betoelaging, via andere adviesraden, enz., kunnen zich niet beroepen op de basis- of activiteitentoelage voor socioculturele verenigingen aangesloten bij de cultuurraad.

2. Eigen activiteiten dienen in hoofdzaak door vrijwilligers georganiseerd te zijn.

3. De minimumtoelage voor een vereniging, die een activiteiten-toelagedossier correct indient, bedraagt € 100,00; de maximumtoelage bedraagt € 800,00.

4. De activiteiten waarvoor bewijsstukken vereist zijn (rubriek A), maar ook deze waarvoor geen bewijsstukken vereist zijn (rubriek B), dient men te vermelden met een korte omschrijving in de overzichtslijst.

5. Voor vragen in verband met het invullen en het opmaken van het activiteiten-toelagedossier kan je steeds advies inwinnen bij de dienst cultuur (tel.: 089/ 65 38 12 of e-mail: cultuurraad@genk.be).
   Op de website **www.verenigingeningenk.be** onder het menu "socio" kan je voorbeelddossiers terugvinden.

6. Alle verenigingen, die lid zijn van de cultuurraad, zijn ingedeeld in 2 categorieën nl. amateurkunstverenigingen - socioculturele verenigingen.
   M.b.t. de verdeling van de jaarlijkse werkingssubsidie is ook jouw vereniging onder één van deze twee categorieën ondergebracht. Gelieve na te gaan of ook jouw vereniging het juiste invulformulier heeft ontvangen. (ofwel amateurkunsten ofwel socioculturel).

7. Voor het uittellen en verwerken van de ingediende toelagedossiers wordt jaarlijks een subsidiecommissie aangesteld, bestaande uit vrijwilligers van het socioculturel platform. Als je een activiteit onder de verkeerde rubriek (type activiteit) vermeldt, kan de subsidiecommissie deze onder een andere rubriek plaatsen.

8. De "organisatie van" of de "deelname aan" activiteiten moeten steeds door de vereniging als groep gebeuren (de regel hier is: minimum 5 personen) (uitgezonderd type activiteit B11). Individuele initiatieven van leden zijn géén 'verenigings'-activiteit, en kunnen dus niet ingebracht worden.

9. volgende type activiteiten kunnen niet (meer) ingebracht worden: a.) bestuursvergaderingen; b.) patronages van voorstellingen van het cultuurcentrum.

10. m.b.t. type activiteit **A1** (organisatie/ deelname meerdaagse activiteit voor leden):
voor elk verenigingslid dat deelnam aan een meerdaagse activiteit van de vereniging (bijvoorbeeld een kamp of een weekendreis) worden 10 punten toegekend. Om dit aan te tonen volstaat het om een bewijs toe te voegen waaruit het bestaan van de meerdaagse activiteit blijkt met daarbij een lijst van de deelnemende leden. Amateurkunstverenigingen die in het kader van deze meerdaagse ook één of meer voorstellingen of optredens hebben voorzien, mogen deze bovendien apart inbrengen onder een andere rubriek.

11. m.b.t. type activiteit **A2** (eigen organisatie van vormingssessies met docent / begeleider):
de organisatie van vormingssessies met een docent voor eigen leden en/of voor derden kunnen hier ingebracht worden. Repetities in functie van een voorstelling bijvoorbeeld vallen onder vak A5. Het gaat hier tevens om vormingssessies die jouw vereniging zelf organiseert. Deelname met jouw vereniging aan een vorming, georganiseerd door anderen, valt onder B9. Ook de individuele deelname van leden aan externe vormingslessen kunnen hier niet worden ingebracht. (voor dit laatste bestaat een apart vormingsreglement waarop socioculturele verenigingen zich kunnen beroepen). Een werkvergadering met een vormend karakter bijvoorbeeld kan wel hieronder ingebracht worden.

12. m.b.t. type activiteit **A3** en **A4** (voorstellingen):
onder '*voorstelling*' wordt verstaan: muziekoptreden, dansoptreden, theatervoorstelling, (kunst)tentoonstelling, etc. Men spreekt van een grote voorstelling of organisatie wanneer het aantal toeschouwers meer dan 100 bedraagt en wanneer deze 100 toeschouwers uitdrukkelijk en alleen maar voor de betreffende voorstelling aanwezig waren. (Een achtergrond-optreden van een muziekgroep op een kerstmarkt met 300 bezoekers bijvoorbeeld valt hier niet onder, omdat de 300 bezoekers er in hoofdzaak waren voor de kerstmarkt en niet uitdrukkelijk voor het optreden. Je kan als muziekgroep dit optreden wel noteren onder rubriek A4 - als kleine voorstelling).
In geval van een tentoonstelling moet deze een openingshappening kennen; rondreizende tentoonstellingen worden als 1 voorstelling geteld.
Indien je meer activiteiten van het type A3 hebt georganiseerd dan dat je kan inbrengen onder deze rubriek, mag je het overige aantal van de grote voorstellingen onder rubriek A4 plaatsen.
Voor de kleine voorstellingen (met minder dan 100 toeschouwers) wordt er geen onderscheid gemaakt tussen individuele organisaties, samenwerkingen of optredens op vraag van andere organisatoren.

13. m.b.t. type activiteit **A3b** (organisatie grote voorstelling in samenwerking met andere vereniging): in geval van een samenwerking mag elke vereniging, die mee de organisatie regelt, een bewijs indienen in zijn activiteiten-toelagedossier voor deze voorstelling.

14. m.b.t. type activiteit **A3c** (optreden bij grote voorstelling op vraag van andere organisator). Deelname aan een wedstrijd mag hieronder geplaatst worden.

15. m.b.t. type activiteit **A5** Repetities in functie van voorstelling of nieuwe productie.
Amateurkunstenverenigingen die repetities organiseren voor een nieuwe voorstelling of nieuwe productie kunnen voor maximaal 50 repetities, 15 punten verdienen. (max. 750 ptn).

16. m.b.t. type activiteit **B7** (aantal leden):
Onder deze rubriek moet je noteren hoeveel leden jouw vereniging telt.

17. m.b.t. type activiteit **B8** (website):
het volstaat hier om enkel het webadres van je vereniging in te vullen. Indien jouw vereniging een luik heeft op www.verenigingeningenk.be mag dit hier ook genoteerd worden, op voorwaarde natuurlijk dat jouw vereniging hier actief gebruik van maakt.

18. m.b.t. type activiteit **B9**:
Deelname aan de nieuwjaarsontmoeting en opening socioculturee seizoen mogen hier onder gebracht worden.