

OCMW TARIEVENLIJST

Raad voor maatschappelijk welzijn 19 januari 2021
Gewijzigd in raad voor maatschappelijk welzijn 15 maart 2022, 20 juni 2023, 17 december 2024

Algemene bepalingen:

- De vermelde tarieven zijn inclusief de belasting op de toegevoegde waarde (indien van toepassing).
 - Het vast bureau kan, mits voorafgaandelijke beslissing, de tarieven aanpassen op basis van de consumptieprijsindex, en de geïndexeerde bedragen afronden; deze indexering kan jaarlijks gebeuren; de consumptieprijsindex van december 2024 wordt daarbij als basis gehanteerd.
- [gewijzigd raad voor maatschappelijk welzijn 17/12/2024; treedt in werking 01/01/2025]

TARIEVEN PARKEERGEBOUW TOERMALIEN MET INGANG VAN 1 MAART 2021

[gewijzigd raad voor maatschappelijk welzijn 17/12/2024; treedt in werking 01/01/2025]

1. Algemene modaliteiten:

- In het parkeergebouw **Toermalien ("P2")**, geëxploiteerd door OCMW Genk, worden tarieven aangerekend voor het gebruik van parkeerplaatsen, parkeerabonnementen, uitrijtickets en de overige aan het parkeren gerelateerde diensten.
- Het tarief voor het gebruik van parkeerplaatsen geldt per geparkeerd motorvoertuig.
- Het tarief is verschuldigd door de aanvrager en/of de houder van de nummerplaat.
- Er wordt geen volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de betaalde parkeertarieven gedaan, ook niet indien de parkeersessie korter is dan de door het parkeerrecht bepaalde termijn.
- De betaling van het parkeertarief geeft geen aanleiding tot enig ander recht dan parkeren. Het parkeren gebeurt op eigen risico.
- Er kan geparkeerd worden door het gebruik van een parkeerrecht via halfuurtarief, een geldig parkeerabbonnement "kantoor" of "24/7", een oplaadkaart, een rekeningkaart, een uitrijticket of een parkeervergunning voor diensten voor gezinszorg categorie 1.

2. Modaliteiten inzake parkeerabonnementen, oplaadkaarten, rekeningkaarten en uitrijtickets:

- Een parkeerabbonnement vangt ten vroegste aan op de datum van de goedkeuring van de aanvraag of op een latere datum voorgesteld door de aanvrager. Een parkeerabbonnement voor het parkeren in het Parkeergebouw Toermalien ("P2") is eveneens geldig in het Parkeergebouw Portavida ("P1"), geëxploiteerd door AGB Genk.
- Een parkeerabbonnement "kantoor" of "24/7" kan bij de Dienst Parkeren van stad Genk aangekocht/bekomen worden.
- Partnerorganisaties (aangeduid door OCMW) kunnen:
 - voor hun werknemers (en desgevallend bezoekers, cursisten, occasioneel personeel, e.d.) oplaadkaarten of rekeningkaarten aanvragen bij de Dienst Parkeren van stad Genk (via registratie van de nummerplaat);
 - voor hun sporadische bezoekers uitrijtickets aankopen bij de Dienst Parkeren van stad Genk, tegen het vast tarief van € 4,00/uitrijticket ongeacht de effectieve parkeerduur. Een uitrijticket kan slechts 1 maal gebruikt worden.
- De oplaad- of rekeningkaart, of het uitrijticket geldt uitsluitend voor het parkeren in het betreffende parkeergebouw, waarvoor de kaart wordt aangekocht/bekomen; een oplaad- of rekeningkaart, of uitrijticket voor het Parkeergebouw Toermalien ("P2") is evenwel eveneens geldig in het Parkeergebouw Portavida ("P1"), geëxploiteerd door AGB Genk.

- Het parkeerabonnement en de oplaad- of rekeningkaart wordt verstrekt onder de vorm van een badge.
- Voor de aanmaak en programmatie van de badge, voor het aanmaken en programmeren van een nieuwe badge na verlies, en voor een extra badge voor het parkeerabonnement worden eenmalige, vaste tarieven aangerekend.
- Aan het parkeerabonnement en de rekeningkaart kunnen twee nummerplaten gekoppeld worden (er kan maar met één nummerplaat tegelijkertijd geparkeerd worden). Aan de oplaadkaart wordt één nummerplaat gekoppeld.

3. Modaliteiten inzake de parkeervergunning voor diensten voor gezinszorg:

- Houders van een parkeervergunning voor diensten voor gezinszorg categorie 1, overeenkomstig de modaliteiten opgenomen in het stedelijk retributiereglement voor het parkeren, kunnen onbeperkt en gratis parkeren in het Parkeergebouw Toermalien ("P2"). Er worden geen plaatsen voorbehouden.

4. Modaliteiten inzake het halfuurtarief:

- Er kan geparkeerd worden door aankoop van een parkeerrecht via tarief A of tarief B. Het parkeerrecht via halfuurtarief dient aangekocht te worden volgens de modaliteiten en tarieven vermeld op de automaat. Het parkeerrecht geldt uitsluitend voor het parkeren in het betreffende parkeergebouw, waarvoor het parkeerrecht wordt aangekocht; een parkeerrecht voor het Parkeergebouw Toermalien ("P2") is evenwel eveneens geldig in het Parkeergebouw Portavida ("P1"), geëxploiteerd door AGB Genk. Er moet geen parkeerticket voor een betalende parkeersessie achter de voorruit gelegd worden.
- Tarief B geldt uitsluitend voor houders van een oplaadkaart of rekeningkaart.
- Het parkeerrecht via halfuurtarief wordt aangerekend per begonnen half uur.
- Er geldt een "kiss & ride"-principe waarbij de eerste 30 minuten gratis zijn. Wordt er langer dan 30 minuten geparkeerd, zal het parkeerrecht via halfuurtarief aangerekend worden, en dit vanaf de eerste minuut.
- Bij verlies van het inrijticket wordt het 24-uurtarief aangerekend.

5. Bezwaren en aansprakelijkheid:

- Men kan geen bezwaar indienen wanneer hij/zij, niettegenstaande het vereffen van het parkeertarief, toch niet mag parkeren, omwille van een reden al dan niet vreemd aan de wil van het bestuur, of ingeval van verplichte verwijdering van het motorvoertuig bij politiebevel.
- Noch het OCMW, noch de stad Genk kunnen aansprakelijk gesteld worden voor de gebrekkige werking of een defect van een parkeerautomaat of een automatisch detectiesysteem.

6. Modaliteiten inzake betaling:

- De tarieven, uitgezonderd bij gebruik van een rekeningkaart, wordt contant betaald overeenkomstig de modaliteiten vermeld op de parkeerautomaten, parkeerinformatiedragers, en/of op <https://www.genk.be/parkeren>.
- Bij gebruik van de rekeningkaart wordt het tarief voor het parkeren betaald binnen de termijn zoals op de factuur vermeld.
- Voor de tarieven van de parkeerabonnementen, de uitrijtickets en de overige aan het parkeren gerelateerde diensten wordt, bij gebrek aan contante betaling, een factuur toegezonden; deze dient betaald te worden binnen de termijn zoals op de factuur vermeld.
- Het is mogelijk dat de parkeerautomaten geen of beperkte teruggavemogelijkheden voorzien bij cash betaling.

- In geval van niet-betaling beschikt het OCMW-bestuur, met het oog op de invordering, over de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen voor de onbetwiste en opeisbare tarieven; voor de betwiste tarieven kan het OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden. Overeenkomstig de OCMW-tarievenlijst (luik administratie- en aanmaningskosten), kunnen bij de invorderingsprocedure kosten aangerekend worden.	
7. Overige bepalingen: Het vast bureau kan, bij gemotiveerde beslissing: - aanvullende tarieven bepalen; - aan bepaalde houders van nummerplaten tijdelijk een vrijstelling verlenen; - de uitvoering van deze tarievenlijst opschorten.	
Abonnement “kantoor” (maandag tot en met vrijdag, 7:00-19:00)	€ 40,00 per maand
Abonnement “24/7” (7 dagen/week, 24/24u)	€ 60,00 per maand
Tarief voor aanmaak en programmatie badge (parkeerabonnement, oplaadkaart of rekeningkaart)	€ 7,50 per badge
Tarief voor aanmaak en programmatie badge na verlies (parkeerabonnement, oplaadkaart of rekeningkaart)	€ 25,00 per badge
Tarief voor aanmaak en programmatie extra badge (parkeerabonnement)	€ 25,00 per badge
Tarief A	€ 0,50 per half uur, met een maximum 24-uurtarief van € 5,00 Concreet bedraagt tarief A voor een parkeertijd • tot en met 30 minuten: gratis ("kiss and ride") • tot en met 60 minuten (1 uur): € 1,00 • tot en met 90 minuten (1,5 uur): € 1,50 • tot en met 120 minuten (2 uur): € 2,00 • tot en met 150 minuten (2,5 uur): € 2,50 • tot en met 180 minuten (3 uur): € 3,00 • tot en met 210 minuten (3,5 uur): € 3,50 • tot en met 240 minuten (4 uur): € 4,00 • tot en met 270 minuten (4,5 uur): € 4,50 • langer dan 270 minuten (4,5 uur), tot en met 24 uur: € 5,00 (“24-uurtarief”)
Tarief B (uitsluitend voor houders van een oplaad- of rekeningkaart)	€ 0,25 per half uur, met een maximum 5-uurtarief van € 2,00 en een maximum 24-uurtarief van € 3,00 Concreet bedraagt tarief B voor een parkeertijd • tot en met 30 minuten: gratis ("kiss and ride") • tot en met 60 minuten (1 uur): € 0,50 • tot en met 90 minuten (1,5 uur): € 0,75 • tot en met 120 minuten (2 uur): € 1,00 • tot en met 150 minuten (2,5 uur): € 1,25 • tot en met 180 minuten (3 uur): € 1,50 • tot en met 210 minuten (3,5 uur): € 1,75 • langer dan 210 minuten (3,5 uur), tot en met 300 minuten (5 uur): € 2,00 (“5-uurtarief”)

- tot en met 330 minuten (5,5 uur): € 2,25
- tot en met 360 minuten (6 uur): € 2,50
- tot en met 390 minuten (6,5 uur): € 2,75
- langer dan 390 minuten (6,5 uur), tot en met 24 uur: € 3,00 ("24-uurtarief")

TARIEVEN VOOR ADMINISTRATIE- EN/OF AANMANINGSKOSTEN MET INGANG VAN 1 APRIL 2022

[toegevoegd raad voor maatschappelijk welzijn 15/03/2022; treedt in werking 01/04/2022]

1. Algemene modaliteiten:

- Er kunnen tarieven aangerekend worden voor administratie- en/of aanmaningskosten voor openstaande schuldvorderingen.
- De tarieven zijn verschuldigd door de schuldenaar van de schuldvordering waaraan de aangerekende kost gerelateerd is.
- De tarieven zijn verschuldigd indien de schuldenaar niet betaalt binnen de voorziene termijn.
- De tarieven zijn eisbaar met dezelfde vervaldatum als de hoofdsom.
- Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavige tarievenlijst aangerekende kosten aangezuiverd worden en vervolgens de hoofdsom.
- In geval van niet-betaling beschikt het OCMW-bestuur, met het oog op de invordering, over de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen voor de onbetwiste en opeisbare tarieven; voor de betwiste tarieven kan het OCMW-bestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden.

2. Overige bepalingen:

- Voor handelingen die op verzoek van OCMW Genk door een gerechtsdeurwaarder worden gesteld met het oog op de inning van de opstaande onbetwiste schuldvordering, kan door de gerechtsdeurwaarder rechtstreeks een vergoeding aangerekend worden ten laste van de schuldenaar.

Voor de administratie- en aanmaningskosten inzake een openstaande onbetwiste schuldvordering	gratis
Voor de administratiekosten inzake een openstaande betwiste schuldvordering (bij opstart invordering via gerechtelijke weg)	€ 20,00