

Raad van Bestuur (AGB)

Besluit

Zitting van 21 januari 2020
Algemeen bestuur, Planning en
Organisatie - Afdeling Besluitvorming,
Secretariaat, Juridische Zaken -
Juridische Zaken

2	2020_RVB_00001	AGB - Statutenwijziging en beheersovereenkomst met tarievenlijst - Goedkeuring
----------	-----------------------	---

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Wim Dries; mevrouw Bianca Booms, Raadslid; de heer Mehmet Kayacan, Raadslid; de heer Houcine Talmssou; mevrouw Sara Roncada; de heer Jasper Olaerts; de heer Andy Reemers; mevrouw Natalie Schmitz; de heer Erwin Hermans; mevrouw Cansu Pinarci; de heer Peter Janssens; mevrouw Hilde De Wilde

Afwezig:

mevrouw Sabine Hoeven

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij de goedkeuring van het evaluatieverslag van het AGB werd de beslissing genomen om de Raad van Bestuur de statuten te laten herwerken in het kader van administratieve vereenvoudiging en optimalisatie alsook voor de verdere uitbouw van een sterk programma van organisatiebeheersing.

Argumentatie

De wijzigingen in de statuten van het AGB worden bij beslissing van de gemeenteraad aangebracht op voorstel van de raad van bestuur.

Daarnaast werd de beheersovereenkomst herwerkt tot 1 geheel waarbij tijdens de onderhandelingen de gemeente vertegenwoordigd werd door het college van burgemeester en schepenen en het AGB door de raad van bestuur.

De beheersovereenkomst bevat de nieuwe tarievenlijst, die in werking zal treden vanaf 1 februari 2020.

Juridische grond

Art. 233-234 Decreet over het lokaal Bestuur

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Art. 233-234 Decreet over het lokaal bestuur

Het besluit van de gemeenteraad van 30 juni 2004 tot oprichting van het autonoom gemeentebedrijf
AGB GENK

Financiële en beleidsinformatie

Visum: geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen verbonden aan dit besluit

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de raad van bestuur (agb) met

- 7 stem(men) voor: Wim Dries; Erwin Hermans; Mehmet Kayacan; Cansu Pinarci; Sara Roncada; Natalie Schmitz; Houcine Talmssou
- 2 stem(men) tegen: Peter Janssens; Jasper Olaerts
- 2 onthouding(en): Bianca Booms; Andy Reemers

Besluit

Artikel 1

De raad van bestuur keurt de statutenwijzing van het AGB en de herwerkte beheersovereenkomst, zoals toegevoegd als bijlage, goed en legt deze ter goedkeuring voor aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Bijlagen

1. STATUTEN AGB GENK versie 2020.pdf
2. Beheersovereenkomst 2020.pdf
3. Bijlage I beheersovereenkomst tarievenlijst .xls
4. BIJLAGE II Lijst patrimoniumopdrachten.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de raad van bestuur (agb)

STATUTEN AGB GENK (goedgekeurd door de gemeenteraad d.d...)

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

- Art 1 – Rechtsvorm en naam
- Art 2 – Wettelijk kader
- Art 3 – Statuten
- Art 4 – Zetel
- Art 5 – Maatschappelijk doel en activiteiten
- Art 6 – Participaties
- Art 7 – Duur

HOOFDSTUK II – OVEREENKOMSTEN

- Art 8 – Bevoegdheid van het AGB
- Art 9 – Beheersovereenkomst

HOOFDSTUK III – ORGANEN

AFDELING 1 – INLEIDENDE BEPALINGEN

- Art 10 – Structuur en openbaarheid

AFDELING 2 – RAAD VAN BESTUUR AGB

- Art 11 – Samenstelling
- Art 12 – Voorzitterschap
- Art 13 – Vergaderingen
- Art 14 – Aanwezigheid en volmachten
- Art 15 – Stemming
- Art 16 – Aansprakelijkheid
- Art 17 – Verboden handelingen
- Art 18 – Notulen
- Art 19 – Bevoegdheden
- Art 20 – Bevoegdheidsdelegatie
- Art 21 – Personeel
- Art 22 – Vergoedingen
- Art 23 – Einde van de mandaten

AFDELING 3 – DIRECTIECOMITE AGB

- Art 24 – Samenstelling
- Art 25 – Einde van de mandaten
- Art 26 – Bevoegdheden
- Art 27 – Beraadslaging en stemming
- Art 28 – Vergaderingen
- Art 29 – Notulen
- Art 30 – Vergoedingen
- Art 31 – Aansprakelijkheid

AFDELING 4 – BESTUURSORGANEN FILIALEN AGB

- Art 32 – Samenstelling

HOOFDSTUK IV - FINANCIEN EN BELEIDSPLANNING

- Art 33 – Statutair kapitaal

Art 34 – Inkomsten en uitgaven - financiering

Art 35 – Meerjarenplan en budget

Art 36 – Boekhouding en jaarrekening

HOOFDSTUK V – JAARREKENING

Art 37 – Goedkeuring jaarrekening

Art 38 – Onregelmatige verrichtingen – aansprakelijkheid

Art 39 – Rapportering aan Vlaamse Regering

HOOFDSTUK VI - RECHTSOPVOLGING

Art 40 – Administratiefrechtelijk

Art 41 – Rechtsverhoudingen met publiek- en privaatrechtelijke personen

Art 42 – Goederen

HOOFDSTUK VII – ONTBINDING EN VEREFFENING

Art 43 – Beslissing

Art 44 – Gevolgen

HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Rechtsvorm en naam

Het AGB GENK is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van stad Genk van 30 juni 2004.

Het wordt hierna “ het AGB “ genoemd.

Artikel 2 – Wettelijk kader

Het AGB is onderworpen aan het Decreet over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, aan deze statuten en aan de beheersovereenkomst(en) voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

Artikel 3 – Statuten

§1. Onderhavige statuten worden gepubliceerd via de webtoepassing van de stad.

§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.

De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsbeslissing en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de stad.

Artikel 4 – Zetel

De zetel van het AGB is gevestigd Stadsplein 1 te 3600 Genk.

Door een beslissing van de raad van bestuur kan de zetel van het AGB verplaatst worden.

Artikel 5 – Maatschappelijk doel en activiteiten

Het AGB heeft tot doel de vernieuwing en de verfraaiing van de stad en de versterking van het economisch, toeristisch, sportief, cultureel, recreatief, educatief, verzorgend en sociaal weefsel door middel van:

- het actief beheer, de ontwikkeling door renovatie of nieuwbouw, de verbouwing, de verhuur en de exploitatie van het gedeelte van het onroerend patrimonium dat de stad of het OCMW hiertoe inbrengt en desgevallend de vervreemding ervan;
- de verwerving, de aanwending en de vervreemding van lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of opheffing van zakelijke onroerende rechten, alsook de uitvoering van dergelijke beslissingen en hun financiering, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen;
- in het geval de stad of OCMW Genk hierom verzoekt, het beheer van het geheel of van een gedeelte van het onroerend vermogen van de stad of het OCMW, desgevallend door bepaalde delen in exploitatie te geven;
- het participeren aan en faciliteren van duurzame energieprojecten i.s.m. andere partners;
- de exploitatie van infrastructuur, bestemd voor culturele, sportieve, toeristische, recreatieve, educatieve, sociale, economische of verzorgende activiteiten.

Artikel 6 – Participaties

§1. Het AGB kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, filialen genoemd, waarvan het maatschappelijk doel overeenstemt met de voormelde doelstellingen in artikel 5.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, bepaald in de beheersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 9.

De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§2. De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het AGB minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

Artikel 7 – Duur

Het AGB is opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II – OVEREENKOMSTEN

Artikel 8 – Bevoegdheid van het AGB

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het samenwerkingsovereenkomsten met natuurlijke, publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.

Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel federaal als op gewestelijk als op lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aanverwante aangelegenheden.

Het AGB kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de beheersovereenkomst die gesloten is met de stad Genk.

Het AGB mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlenging en beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten

Het AGB kan, na machtiging door de gemeenteraad, overgaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

Het AGB kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Het AGB kan, binnen de wettelijke bevoegdheden waarover het beschikt, vrij alle daden stellen en alle activiteiten ontwikkelen dat het nuttig acht voor de realisatie van zijn doelstellingen.

Het AGB kan hiertoe samenwerkingsovereenkomsten sluiten met natuurlijke, publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.

Artikel 9 – Beheersovereenkomst

§1. Tussen de stad Genk en het AGB wordt een beheersovereenkomst gesloten.

Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de stad vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het AGB door de raad van bestuur. De raad van bestuur kan de voorbereidende besprekingen met het college van burgemeester en

schepenen evenwel delegeren aan het directiecomité in het kader van de bevoegdheid van het directiecomité tot voorbereiding van de besluiten van de raad van bestuur.

§2. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de stad openbaar gemaakt.

§3. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

§4. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Deze evaluatie gebeurt in de jaarrekening en naar aanleiding van het advies van de gemeenteraad over de jaarrekening.

Het AGB legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

§5. Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het vorige lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§6. De gemeenteraad kan aan het AGB middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 21 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

§7. In de mate dat het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is art. 234, §2 van het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing.

HOOFDSTUK III – ORGANEN

AFDELING 1 – INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 10 – Structuur en openbaarheid

§1. Het AGB wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

§2. De vergaderingen van de raad van bestuur en van het directiecomité zijn niet openbaar.

§3. Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de stad gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité.

De leden van de raad van bestuur, de leden van het directiecomité en de gemeenteraadsleden hebben toegang tot de notulen van de raad van bestuur en het directiecomité via e-decision.

§4. Het AGB is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad.

AFDELING 2 – RAAD VAN BESTUUR AGB

Artikel 11 – Samenstelling

§1. De raad van bestuur is samengesteld uit 12 leden.

Ten hoogste twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht.

§2. De gemeenteraad benoemt de leden van de raad van bestuur.

§3. Elke fractie heeft het recht om minstens één bestuurder voor te dragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

§4 De leden van de raad van bestuur worden door de gemeenteraad verkozen op basis van een akte van voordracht per fractie, ondertekend door meer dan de helft van de gemeenteraadsleden die deel uitmaken van de fractie die de voordracht doet. Als de fractie, die de voordracht doet, slechts twee verkozenen telt, volstaat de handtekening van één van hen. Als de fractie, die de voordracht doet, slechts één verkozene telt, volstaat de handtekening van deze verkozene.

Die akte wordt uiterlijk acht dagen voor de vergadering van de gemeenteraad, waarop de verkiezing van de leden van de raad van bestuur geagendeerd staat, aan de algemeen directeur overhandigd. De algemeen directeur bezorgt een afschrift van de akte aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad gaat na of de akten van voordracht ontvankelijk zijn overeenkomstig de voorwaarden, bepaald in de voorgaande leden. Enkel de handtekeningen van de gemeenteraadsleden die de eed hebben afgelegd, worden hiertoe in aanmerking genomen.

Als aan het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dient te zijn niet is voldaan op basis van de voorgedragen kandidaten, geldt het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dient te zijn zowel voor de fracties die deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen als voor de fracties die geen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen en worden de fracties opnieuw uitgenodigd om nieuwe voordrachten te doen. Voor deze tweede ronde voordrachten geldt voormelde termijn van acht dagen niet.

Als aan het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dient te zijn niet is voldaan op basis van de tweede ronde voordrachten, dragen de grootste fracties in afnemende volgorde het lid van het andere geslacht voor tot voldaan is aan het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dienen te zijn. De overige voordrachten blijven behouden.

Indien de akten ontvankelijk zijn en de toekomstige samenstelling van de raad van bestuur voldoet aan de voorwaarden bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur en de statuten, worden de voorgedragen kandidaat-leden van de raad van bestuur verkozen verklaard.

Deze paragraaf wordt eveneens toegepast bij de vervanging van één of meerdere leden van de raad van bestuur. Bij de vervanging van één of meerdere leden van de raad van bestuur zijn voordrachten slechts ontvankelijk indien aan het vereiste dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht dient te zijn, voldaan blijft na het verkozen verklaren van de kandidaat-leden.

Artikel 12 – Voorzitterschap

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de stad en een ondervoorzitter, die de voorzitter vervangt bij verhindering.

Artikel 13 – Vergaderingen

§1. De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door vier bestuurders telkens de belangen van het AGB het vereisen, maar ten minste tweemaal per boekjaar.

§2. De raad van bestuur beraadslaagt op de zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

§3. De oproeping gebeurt tenminste vijf werkdagen voor de vergadering via e-decision. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende en duidelijk omschreven zijn.

§4. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter of indien deze laatste eveneens verhinderd is, door een bestuurder die door de voorzitter daartoe werd aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid zal de aanwezige bestuurder met de hoogste anciënniteit als bestuurder in het AGB de raad van bestuur voorzitten. Indien meerdere bestuurders beschikken over de hoogste anciënniteit als bestuurder, zal de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten.

§5. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist als alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

Artikel 14 - Aanwezigheid en volmachten

§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen, indien tenminste twee bestuurders met stemrecht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 13 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Bovendien moet het eerste lid van dit artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.

§2. Iedere bestuurder kan schriftelijk of elektronisch aan een bestuurder volmacht geven om hem of haar op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen, behalve voor aangelegenheden waarin de volmachtgevende bestuurder een belang heeft.

Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

Artikel 15 – Stemming

§1. Elke bestuurder heeft één stem.

Een beslissing wordt geldig genomen wanneer zij genomen wordt met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, uitgezonderd wanneer de wet of de statuten een andere meerderheid voorzien.

Indien op een vergadering van de raad van bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

§2. De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve wanneer de stemming geheim is. De stemming is geheim wanneer:

- de raad van bestuur met de volstreekte meerderheid daartoe beslist;
- het om personen gaat.

§3. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend, behalve bij geheime stemming.

§4. Over punten, die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van 2/3de van de stemmen van de leden van de raad van bestuur.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB.

§2. De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

§3. Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

De goedkeuring van de jaarrekening door de toezichthoudende overheid heeft van rechtswege de kwijting aan de bestuurders tot gevolg zodat de gemeenteraad geen uitdrukkelijke beslissing over de kwijting dient te nemen.

Artikel 17 – Verboden handelingen

Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en

rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het AGB of de stad, of deelnemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het AGB of de stad, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het AGB of de stad aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Artikel 18 – Notulen

§1. De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen.

De notulen van de vergaderingen worden terbeschikking gesteld via e-decision voorafgaand aan de volgende vergadering waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Na de goedkeuring ervan worden de notulen ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur.

§2. De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden door de voorzitter van de raad van bestuur ondertekend. Deze bevoegdheid kan door de voorzitter worden opgedragen aan een lasthebber, lid van de raad van bestuur.

§3 Er wordt geen zittingsverslag van de vergaderingen van de raad van bestuur opgesteld.

Artikel 19 – Bevoegdheden

§1. De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te stellen om de doelstellingen van het AGB te verwezenlijken.

De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden.

De raad van bestuur volgt hierbij het afsprakenkader financiële cyclus voor AGB zoals werd goedgekeurd door de gemeenteraad. Ook de delegatie van bevoegdheden van gemeenteraad naar het college van burgemeester en schepenen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad, wordt gevolgd, met dien verstande dat “gemeenteraad” wordt gelezen als “raad van bestuur”, “college van burgemeester en schepenen” als “directiecomité” en “burgemeester” als “voorzitter AGB”.

§2. De raad van bestuur vertegenwoordigt het AGB in rechte als eiser of als verweerder en is bevoegd om dadingen af te sluiten. De aanstelling van een raadsman, het opvolgen van de procedure, het instellen van rechtsvorderingen en het treffen van maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; wordt beschouwd als dagelijks bestuur. Van het instellen van een rechtsvordering wordt melding gemaakt op de eerstvolgende raad van bestuur.

§3. De raad van bestuur is binnen de grenzen, vastgesteld in de statuten, bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden met uitzondering van de gedelegeerde bevoegdheden over deze aangelegenheid aan het directiecomité..

§4. De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité van het AGB.

§5. De raad van bestuur kan het verstrekken van bijzondere diensten bij wijze van concessie van openbare dienst toekennen, opdragen of overlaten aan andere publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen.

§6. Telkens indien de gemeenteraad van de stad Genk erom verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het AGB en minstens eenmaal per jaar.

§7. De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking naar modaliteiten te regelen in een huishoudelijk reglement.

Zolang de raad van bestuur niet beschikt over een eigen huishoudelijk reglement zijn de bepalingen het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad voorzien in de hoofdstukken "Informatie voor raadsleden", "Wijze van vergaderen", "Wijze van stemmen", "Notulen" en "Vergoedingen raadsleden" van toepassing op de raad van bestuur voor zover zij niet afwijken van deze statuten. Met behoud van de toepasselijke bepalingen uit het Decreet over het lokaal bestuur en het Bestuursdecreet zijn de bepalingen uit het huishoudelijk reglement inzake de informatie voor het publiek niet van toepassing op het AGB.

§8. De raad van bestuur stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het AGB geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

§9. Het AGB wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur of in geval van diens verhindering door de ondervoorzitter.

§10. De akten en alle andere stukken of briefwisseling worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur. Deze bevoegdheid kan door de voorzitter worden opgedragen aan een lasthebber, lid van de raad van bestuur.

Artikel 20 – Bevoegdheidsdelegatie

De raad van bestuur delegeert conform artikel 236 Decreet Lokaal Bestuur de uitoefening van bepaalde bevoegdheden aan het directiecomité:

- het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en ontslaan van het personeel alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel
- het dagelijkse bestuur

- de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur
- de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur

Deze delegatie heeft geen betrekking op volgende bevoegdheden waarvoor de raad van bestuur bevoegd blijft:

- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- het vaststellen van het statuut van het AGB- personeel;
- het afsluiten van dienstverleningsovereenkomsten;
- het vaststellen van het budget, de jaarrekening, het meerjarenplan;
- het vaststellen van tariefreglementen, uitgezonderd het bepalen van individuele tarieven;
- het afsluiten van een beheersovereenkomst met de stad.

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité wordt belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het directiecomité te controleren.

Artikel 21 – Personeel

De raad van bestuur beslist over het aanwerven van personeelsleden en stelt hun rechtspositie vast. Onverminderd de wettelijke bepalingen terzake, kan de stad Genk personeel ter beschikking stellen van het AGB.

Het AGB-personeel kan in statutair of contractueel verband worden aangesteld. Het personeel van het AGB heeft dezelfde rechtspositieregeling als het stadspersoneel. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voorzover het specifieke karakter van het AGB dit verantwoordt. Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen in statutair verband, die onbestaande zijn binnen de stad.

Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

Artikel 22 – Vergoedingen

§1. De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur is gelijk aan het bedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid van de stad Genk, conform de van toepassing zijnde reglementering (besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris).

§2. De gemeenteraadsliden die als bestuurder zetelen in de organen van het AGB mogen geen enkel bezoldigd mandaat van bestuurder en van commissaris vervullen noch enige bezoldigde activiteit uitoefenen in een filiaal van het AGB.

Artikel 23 – Einde van de mandaten

§1. Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar.

De gemeenteraad kan te allen tijde een bestuurder ontslaan.

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

§2. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad.

§3. Bij overlijden of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur, eindigt diens mandaat en voorziet de eerstvolgende gemeenteraad in de vervanging op voordracht van de politieke fractie, waartoe het uittreidend lid behoorde.

AFDELING 3 – DIRECTIECOMITE AGB

Artikel 24 – Samenstelling

Het directiecomité is hetzelfde samengesteld als het college van burgemeester en schepenen.

Het directiecomité duidt een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.

Artikel 25 – Einde van de mandaten

Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van lid van het directiecomité een einde nadat de nieuwe raad van bestuur het nieuw directiecomité heeft aangesteld.

Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.

De raad van bestuur kan te allen tijde het mandaat van lid van het directiecomité herroepen.

Artikel 26 – Bevoegdheden

§1. Het directiecomité is door delegatie belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur, met het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité volgt hierbij het afsprakenkader financiële cyclus voor AGB zoals werd goedgekeurd door de gemeenteraad. Ook de delegatie van bevoegdheden van gemeenteraad naar het college van burgemeester en schepenen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad, wordt gevolgd, met dien verstande dat “gemeenteraad” wordt gelezen als “raad van bestuur”, “college van burgemeester en schepenen” als “directiecomité” en “burgemeester” als “voorzitter AGB”.

§2. Het directiecomité brengt geregeld verslag uit van zijn activiteiten aan voormelde raad.

§3. Het AGB wordt ten aanzien van derden en binnen de grenzen van het dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter van het directiecomité.

Artikel 27 – Beraadslaging en stemming

§1. Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter.

§2. Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door de plaatsvervangend voorzitter. Indien ook de

plaatsvervangend voorzitter verhinderd is, zal de aanwezige bestuurder, met de hoogste anciënniteit als directielid in het AGB, de vergadering voorzitten.
Indien meerdere directieleden dezelfde anciënniteit hebben zal de oudste in leeftijd aanwezig bestuurder het directiecomité voorzitten.

§3. De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend, behalve bij geheime stemming.

Artikel 28 – Vergaderingen

Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

Artikel 29 – Notulen

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd en ondertekend door de voorzitter van het directiecomité.

Er wordt geen zittingsverslag van de vergaderingen van het directiecomité opgesteld.

Artikel 30 – Vergoedingen

De bezoldiging van de leden van het directiecomité is gelijk aan het bedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid van de stad Genk, conform de wettelijk toegestane modaliteiten in de van toepassing zijnde reglementering (besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris).

Artikel 31 – Aansprakelijkheid

§1. De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van het AGB.

§2. De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden ze van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

AFDELING 4 – BESTUURSORGANEN FILIALEN AGB

Artikel 32 - Samenstelling

De samenstelling van de bestuursorganen van de filialen van het AGB wordt in de beheersovereenkomst geregeld.

HOOFDSTUK IV – FINANCIEN EN BELEIDSPLANNING

Artikel 33 - Statutair kapitaal

Het geplaatst maatschappelijk kapitaal van het bedrijf bedraagt € 15.782.034,24.

Behoudens in het kader van een ontbinding van het AGB kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

Artikel 34 - Inkomsten en uitgaven - financiering

Het AGB ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

Het AGB kan leningen aangaan en giften of toelagen ontvangen binnen de grenzen, gesteld in de statuten en de beheersovereenkomst.

Tot en met 31 december 2019:

Artikel 35 – Meerjarenplan en budget

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan op en legt het budget vast, overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 van het Gemeentedecreet gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeenten, en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Vanaf 1 januari 2020:

Artikel 35 – Meerjarenplan

De raad van bestuur stelt, het meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 254, 255,, 257, 258, 259 van het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

Artikel 36 – Boekhouding en jaarrekening

Tot en met 31 december 2019:

§1. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens artikel 164, 172 en 179 van het Gemeentedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeenten.

Het AGB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderungen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

§2. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

§3. Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

§4. De nettowinsten worden jaarlijks in de stadskas gestort. De nettoverliezen worden jaarlijks overgedragen.

Vanaf 1 januari 2020:

§1. Het AGB voert overeenkomstig art. 253 van het Decreet over het lokaal bestuur een algemene en een budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

§2. Het AGB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van het autonoom gemeentebedrijf, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

§3. De nettowinsten worden jaarlijks in de stadskas gestort. De nettoverliezen worden jaarlijks overgedragen.

HOOFDSTUK V – JAARREKENING

Artikel 37 - Goedkeuring jaarrekening

§1. De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

§2. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het AGB.

Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

§3. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het AGB, met toepassing van artikel 286, §1 van het Decreet over het lokaal bestuur en het AGB de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

Artikel 38 - Onregelmatige verrichtingen - aansprakelijkheid

De toezichthoudende overheid kan overeenkomstig art. 262, §2 van het decreet over het lokaal bestuur bij de goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig bestempelen en beslist dan over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Ze brengt de betrokkenen onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing met een aangetekende brief of een andere melding die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van die melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens. In voorkomend geval wordt daarbij een verzoek gevoegd om het vastgestelde bedrag aan het AGB te betalen. Een afschrift van de beslissing van de toezichthoudende overheid wordt bezorgd aan het AGB.

Artikel 39 - Rapportering aan Vlaamse Regering

§1 Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van een beleidsrapport bezorgt het AGB overeenkomstig art. 250 van het Decreet over het lokaal bestuur de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

Het vastgestelde beleidsrapport is pas uitvoerbaar als de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering is bezorgd.

Als er nog geen jaarrekening is vastgesteld op 30 juni van het jaar dat volgt op het boekjaar in kwestie bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het ontwerp van jaarrekening in digitale vorm aan de Vlaamse Regering.

§2 Het AGB rapporteert aan de Vlaamse Regering over de verrichte transacties van elk kwartaal voor het einde van de maand die volgt op het kwartaal overeenkomstig art. 274 van het decreet over het lokaal bestuur.

HOOFDSTUK VI - RECHTSOPVOLGING

Artikel 40 - Administratiefrechtelijk

Bij overdracht van activiteiten van stad Genk aan het AGB, neemt het AGB van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de stad Genk, die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de stad Genk en de Belgische federale overheid of het Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het AGB regelen, met inbegrip van de rechten en verplichtingen, die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Artikel 41 - Rechtsverhoudingen met publiek- en privaatrechtelijke personen

Het AGB neemt dan eveneens van rechtswege de andere rechten en verplichtingen van de stad Genk over, die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen, die verband houden met de bestuurlijke bevoegdheden van het AGB, met inbegrip van de rechten en verplichtingen, die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Artikel 42 - Goederen

Wanneer de gemeenteraad beslist om bepaalde activa in te brengen in het AGB, neemt het AGB van rechtswege de rechten en verplichtingen betreffende die goederen over van de stad Genk.

HOOFDSTUK VII – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 43 - Beslissing

De gemeenteraad kan overgaan tot de ontbinding en vereffening van het AGB.

Artikel 44 - Gevolgen

§1. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2. In geval van ontbinding en vereffening van het AGB, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening omvattende de balans en de resultatenrekening.

§3. Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden AGB wordt overgenomen door de stad Genk.

De stad Genk waarborgt de rechten die het AGB op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§4. De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de stad Genk.

§5. In afwijking van § 3 en § 4 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het AGB.”

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN STAD GENK EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF GENK – GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

TUSSEN

STAD GENK, vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad de heer Tom ARTS en mevrouw Hilde DE WILDE, algemeen directeur, hierna genoemd “ de stad “ enerzijds

EN

het AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF GENK, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 30 juni 2004, met zetel te 3600 Genk, Stadsplein 1, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt, de voorzitter van de raad van bestuur, de heer Wim DRIES, hierna genoemd “ het AGB “ anderzijds,

hierna samen genoemd “ de partijen “

overwegende dat art. 227, tweede lid Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatie maakt van de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan en deze voorlegt aan de gemeenteraad met een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt;

overwegende dat de verzelfstandiging onder de vorm van een autonoom gemeentebedrijf positief wordt geëvalueerd en zowel de Stad als het autonoom gemeentebedrijf de intentie hebben om de huidige werkwijze ook in de legislatuur 2019-2024 verder te zetten;

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT :

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Voorwerp van de overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van het Decreet over het lokaal bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van de stad Genk van 30 juni 2004.

§2. Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van het AGB. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 9 van de statuten van het AGB inzake de verplichting voor de stad en het AGB tot het opstellen van een beheersovereenkomst.

§3. Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het wederzijds vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van de relatie tussen partijen, het wederzijds afstemmen van het beleid van partijen, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van ieders werking, in acht genomen de decretale opdracht van de stad en het maatschappelijk doel van het AGB, zoals uiteengezet in artikel 5 van de statuten.

Tegen deze achtergrond legt de beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van partijen vast.

§4. De beheersovereenkomst regelt overeenkomstig artikel 234, §1 van het Decreet over het lokaal bestuur, de memorie van toelichting bij het Decreet over het lokaal bestuur en artikel 9 van de statuten van het AGB minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° de concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en de concretisering van de doelstellingen van het AGB;
- 2° de modaliteiten van toekenning van middelen door de Stad voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
- 3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
- 4° de voorwaarden waaronder door het AGB eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;
- 5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° de gedragsregels inzake de publieke dienstverlening door het AGB;
- 7° de voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de wijze van informatieverstrekking en rapportering door het AGB aan de Stad;
- 9° de wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van organisatiebeheersing, waaronder de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders, overeenkomstig artikel 219 van het Decreet over het lokaal bestuur;
- 10° het moment van opvolgingsrapportering conform artikel 263 van het Decreet over het lokaal bestuur aan de Gemeenteraad;
- 11° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 12° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Artikel 2 - Openbaarheid van de overeenkomst

Deze beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage gelegd op het secretariaat van de stad en het AGB en wordt integraal gepubliceerd op de website van de stad in overeenstemming met het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 3 - Algemene publiekrechtelijke opdracht van het AGB

§1. Het AGB schakelt zich in, in het stedelijke beleid en de betreffende beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, die relevant zijn voor haar opdrachten en werking, zodat wordt bijgedragen aan de uitvoering van het meerjarenplan van de stad.

§2. Het AGB zal, binnen haar statutaire opdracht instaan voor het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en valorisering, investeringen, ontwikkelen, opvolgen, leasen en (ver)huren van zowel het eigen patrimonium als van het patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de stad dat aan het AGB, op welke wijze ook, wordt toevertrouwd en zoals passend binnen zijn maatschappelijke doelstelling en de taken van gemeentelijk belang waarmee het AGB is belast.

AGB wordt door de stad belast met een publiekrechtelijke opdracht tot exploitatie, verbeteren en onderhouden en in voorkomend geval oprichten van de volgende sportinfrastructuur:

- A. *SportinGenk Park, E. Van Dorenlaan 144*
- zwembad
 - sporthal en sportruimten
 - ruimte, nodig voor de uitbating van zwembad, sporthal en sportruimten
 - voetbalvelden annex kleedkamers en sanitair
 - overige outdoor sportcircuits en installaties

B. *Zwembad Boxbergheide, Zandoerstraat z/n*

Het AGB verbindt zich ertoe om:

- het recht op toegang tot de sportaccommodaties en het recht om ervan gebruik te maken bij voorrang toe te kennen aan de stad m.h.o.o. de door de stad gevoerde sportpromotie;
- in het kader van de toevertrouwde beheers- en exploitatieopdracht, het sportbeleid en – programma van de stad, bijgestaan door de sportraad, kwaliteitsvol uit te voeren, tevens conform de onderrichtingen van de decreetgever terzake.

De stad blijft de organiserende overheid van de sportdienst en blijft instaan voor het stedelijk sportbeleid. Zij zal in de beleidsnota's aangaande het sportbeleid tevens het AGB vermelden.

AGB wordt door de stad belast met een publiekrechtelijke opdracht tot beheer en exploitatie van de volgende infrastructuur op de site C-MINE:

A. C-mine cultuurcentrum, C-Mine 10:

grote zaal, kleine zaal, vier vergaderlokalen, foyer, polyvalente zaal, compressorenhal, tentoonstellingsruimte en aanverwante infrastructuur bestaande uit sanitair, bureelruimte, artiestenloges, artiesten- en personeelsfoyer, bergruimte.

De opdrachtomschrijving bestaat uit volgende elementen:

- het AGB houdt bij de exploitatie en het beheer van de infrastructuur van C-mine cultuurcentrum rekening met de decretale opdracht van het cultuurcentrum;
- het cultuurcentrum is een culturele infrastructuur die beheerd moet worden met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking en met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit, met daarnaast een breed en eigen cultuurspreidingsaanbod, gericht op de bevolking van een streekgericht werkingsgebied;
- C-mine cultuurcentrum organiseert een breed aanbod van voorstellingen en initiatieven: zowel avond- en familievoorstellingen, tentoonstellingen, bijzondere projecten en (co)producties als voorstellingen en initiatieven voor scholen en een vormingsaanbod. Dit aanbod wordt logistiek en technisch optimaal omkaderd en degelijk georganiseerd. Voor de promotie van het aanbod wordt gebruik gemaakt van diverse communicatiemiddelen;
- C-mine cultuurcentrum stelt zijn infrastructuur ter beschikking van derden, biedt technische ondersteuning en zorgt voor de goede ontvangst van de bezoekers;
- C-mine cultuurcentrum verbindt er zich toe om het recht op toegang tot de infrastructuur van C-mine cultuurcentrum en het recht om ervan gebruik te maken bij voorrang toe te kennen aan de stad met het oog op het door de stad gevoerde C-mine-beleid ;
- in het kader van de toevertrouwde beheers- en exploitatieopdracht, het cultuurbeleid van de stad en het hierin kaderende aanbod van C-mine cultuurcentrum, bijgestaan door het beheersorgaan, kwaliteitsvol uit te voeren, conform de van toepassing zijnde regelgeving. De samenwerking met het beheersorgaan verloopt volgens het organiek reglement.

B. C-mine bezoekersonthaal/UiTin Genk, C-Mine 10:

ontvangst- en balieruimte, toeristische shop.

De opdrachtschrijving bestaat uit o.a. volgende elementen:

- algemene toeristische informatieverstrekking op regionaal niveau;
- specifieke toeristische informatieverstrekking m.b.t. de site C-mine;
- het aanbieden en verkopen van toeristische producten en souvenirs.
- ticketverkoop en reservatie voor activiteiten van stedelijke diensten en derden. De samenwerking met derden gebeurt volgens vastgelegde richtlijnen.
- promotie van het aanbod.

C. C-mine expeditie, C-Mine 10:

de ondergrondse en bovengrondse gangen, trappen, uitkijkposten en installaties.

De opdrachtschrijving bestaat uit de exploitatie en het beheer van de expeditie-infrastructuur.

D. C-mine Designcentre & ruimte voor creatieve economie, C-Mine 10:

ruimte voor exposities (over twee verdiepingen) en bijhorende bureelruimte.

De opdrachtschrijving bestaat uit volgende elementen:

- het C-mine designcentrum dat deel uit maakt van de infrastructuur die op C-mine de ontwikkeling van creatieve bedrijvigheid faciliteert, is op basis van die doelstelling betoelaagd geweest door Efro en LSM/LISOM en dient deze kernopdracht te blijven uitvoeren;
- de ruimtes van het C-mine designcentrum worden ter beschikking gesteld voor de organisatie van exposure momenten van professioneel creatieve ontwerpers of bedrijven, voor de organisatie van activiteiten, workshops, ... die aansluiten bij design-innovatie en creatieve economie en mogelijk ook voor de huisvesting van teams die projecten uitvoeren ter stimulering van design-innovatie en creatieve economie.

E. C-mine horecaruimtes & uitbating

De opdrachtschrijving bestaat uit het tot stand brengen en opvolgen van een kwalitatieve uitbating van de horeraruimtes door derden door het in de markt plaatsen van een concessie-overeenkomst conform de wettelijke bepalingen. Zowel voor de beschrijving van de infrastructuuronderdelen als de opdrachtschrijving wordt verwezen naar de concessie-overeenkomst die hieromtrent werd afgesloten en ter inzage ligt op het Secretariaat:

F. C-mine gespecialiseerd bedrijvencentrum voor creatieve economie (bureelgebouw):

De opdrachtschrijving bestaat uit het tot stand brengen en opvolgen van een kwalitatieve uitbating van het bureelgebouw door derden door het in de markt plaatsen van een concessie-overeenkomst conform de wettelijke bepalingen. Zowel voor de beschrijving van de infrastructuuronderdelen als de opdrachtschrijving wordt verwezen naar de concessie-overeenkomst die werd afgesloten en ter inzage ligt op het Secretariaat.

G. C-mine ondergrondse parkeerinfrastructuur:

De opdrachtschrijving bestaat uit volgende elementen:

- het uitvoeren van een efficiënt facilitair beheer en onderhoud van de parkeerinfrastructuur;

- het onderzoeken, opzetten en uitvoeren van een financieel verrekeningsmodel (met mogelijkheden zoals een derdebetalerssysteem via de stad en/of aanwezige partners op de site).

AGB wordt door de stad belast met een publiekrechtelijke opdracht tot exploitatie en in voorkomend geval infrastructuurontwikkeling en – beheer op andere locaties in Genk voor realisatie van beoдрachte activiteiten en/of bijzondere evenementen :

Het behoort eveneens tot de bevoegdheid van het AGB om in het kader van de hierboven vermelde doelstellingen en activiteiten op andere locaties evenementen of acties te organiseren zoals in de polyvalente zaal van het Jeugdcentrum Rondpunt, op beschikbare infrastructuur zoals het C-mine plein, in of rond het gebouw Thor Central op het Thor Park, in overige delen van sites en de nabije omgevingen van bestaande exploitaties die interessant zijn daar eveneens voor gebruikt te worden.

§3 Het beheer en de exploitatie van de bovenvermelde goederen omvat, in de mate er in deze overeenkomst niet verder wordt van afgeweken, minstens het volgende:

- het onderhoud, met inbegrip van alle vereiste herstellingen, om de goederen in goede staat te houden en bruikbaar te houden voor de dienstverlening of doelstelling waarvoor zij zijn bestemd;
- de uitbating ten overstaan van derden, op welke wijze dan ook, inbegrepen doch niet beperkt tot de terbeschikkingstelling, met inbegrip van alle hiermee verband houdende aspecten zoals het verzorgen van een behoorlijke dienstverlening en informatieverstrekking aan de gebruikers, een nauwgezette en transparante facturatie van verstrekte diensten, enz....;
- de verdere uitbouw en aanpassing van de goederen in samenspraak met de stad, bv. gericht op nieuwe noden en behoeften, gebruiksvriendelijkheid,....;
- de verwerving, de aanwending en de vervreemding van de goederen van het AGB, de vestiging en opheffing van zakelijke rechten, en de financiering ervan.

§4 Alle aan het AGB toevertrouwde goederen worden, middels tussenkomst van het AGB, binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst terug ter beschikking gesteld van de stad, de verenigingen, organisaties, ondernemingen of bevolkingsgroepen, ongeacht hun ideologische of filosofische strekking.

§5 Het AGB volgt verplicht, behoudens afwijking tussen partijen, de reglementen over de terbeschikkingstelling en tarifiering van goederen. Indien er geen stedelijke reglementen over de ter beschikking stelling en tarifiering van goederen beschikbaar zijn, stelt het AGB deze zelf op in overleg met de stad en worden deze ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

§6 In de mate dat het eigendomsrecht van de goederen overgaat van de stad naar het AGB, beschikt de stad over een genotsrecht op de goederen indien zij dit wenst.

De desaffectatie van openbare domeingoederen, haar toevertrouwd door de stad, door het AGB kan slechts na goedkeuring door de stad.

§7 Patrimoniumopdrachten

Het beheer en de exploitatie van andere goederen dan vermeld in deze overeenkomst kan eveneens worden overgedragen of toevertrouwd aan het AGB binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de stad.

De lijst bij deze overeenkomst kan steeds tussen partijen worden uitgebreid door middel van een convenant of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van onderliggende beheersovereenkomst door de gemeenteraad of bij wijze van projectovereenkomst.

§8 Het AGB kan ook zelf goederen ontwikkelen, vermarkten of oprichten of verwerven van derden, steeds binnen haar budgettaire grenzen en deze zoals vastgelegd met en / of door de stad. De door het AGB verworven of opgerichte goederen worden door het AGB zelf aangewend of ter beschikking gesteld van derden of van de stad.

Artikel 4 – Presentiegeld en andere vergoedingen

De presentievergoeding van de leden van de raad van bestuur en het directiecomité per effectief bijgewoonde zitting, voor zover minimaal de helft van de behandelde agendapunten werd bijgewoond, is dezelfde als deze voor de gemeenteraadsleden.

Er wordt geen vergoeding toegekend aan de leden van het college van burgemeester en schepenen die deel uitmaken van de raad van bestuur en het directiecomité.

II. BEVOEGDHEDEN & WERKING VAN HET AGB

Artikel 6 – Algemene opdracht van het AGB - doelstellingen

§1 Het doel, de bestaande activiteiten en bevoegdheden van het AGB zijn vastgelegd in de statuten van het AGB.

§2 Nieuwe opdrachten voor het AGB worden telkens door de gemeenteraad goedgekeurd. Per toegewezen opdracht wordt de stedelijke inbreng bepaald.

§3 De infrastructuur is of wordt door de stad ingebracht, verkocht en/of toegewezen aan het AGB, hetzij door de vestiging van een zakelijk recht op de infrastructuur ten voordele van het AGB of door de creatie van de voorwaarden waardoor het AGB kan optreden als leasingnemer, hetzij doordat het AGB zal beschikken over huurrechten dan wel beheers- en /of exploitatierechten zonder dat de infrastructuur wordt overgedragen of ingebracht.

Artikel 7 – Financieel beheer en management

Het geïntegreerde managementteam van groep Genk staat in voor het management van de entiteiten stad, OCMW en AGB Genk waaronder het algemeen en financieel management op ambtelijk niveau samen met het beleidsvoorbereidende en uitvoerende werk. Het dagelijks bestuur van het AGB blijft evenwel in handen van het AGB-directiecomité.

Artikel 8 – Wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen & bevoegdheden van het AGB

§1 Het AGB voert zijn opdrachten autonoom uit. De stad staat haar beheers- en exploitatiebevoegdheid met betrekking tot de aan het AGB toegekende opdrachten volledig af aan het AGB.

§2 Bij de uitvoering van zijn opdrachten zal het AGB zich houden aan de terzake toepasselijke wetgeving, waaronder de reglementering overheidsopdrachten.

Het AGB verbindt zich ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren.

§3 Bij de verwezenlijking van zijn doelstellingen worden de aan het AGB terbeschikkinggestelde middelen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB. Dit geldt zowel voor de jaarlijkse financiële toelage van de stad, als voor de middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt.

§4 Het AGB moet alle goederen van de stad zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§5 Het AGB zal tenslotte ook samenwerken en zijn acties coördineren met andere actoren die binnen het gemeentelijk beleidsveld actief zijn. Mogelijk sluit het AGB daartoe een samenwerkingsakkoord met deze actoren.

Artikel 9 – Overleg en informatieverstrekking

§1 Voorafgaand aan belangrijke beslissingen van de stad en van het AGB in uitvoering van onderhavige overeenkomst of beslissingen met een belangrijke weerslag op de andere partij en/of de onderlinge verhoudingen, vindt er overleg plaats tussen de partijen.

§2 Het is belangrijk dat de gemeenteraad en het college van schepenen goed geïnformeerd blijven over de werking van het AGB. Naast een bestuursmandaat voor elke fractie in de raad van bestuur van het AGB, is er terugkoppeling voorzien naar de gemeenteraadcommissie algemeen bestuur.

Tevens wordt terugkoppeling voorzien vanuit de AGB-filialen naar de raad van bestuur en het directiecomité van het AGB, evenals naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10 – De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB

§1 Het AGB handelt steeds overeenkomstig de deontologische code die door stedelijke personeelsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen en van de gemeenteraad moet worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen binnen de stad.

Het AGB zal daartoe onder meer een minimale dienstverlening evenals toegankelijkheid garanderen, klachtenbehandeling verzorgen en instaan voor een optimale klantentevredenheid.

§2 Het AGB zal zich, wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals wat betreft de relaties met derden, gedragen conform de gedragsregels die werden opgesteld en goedgekeurd door de stad.

Artikel 11 - Tarifiering van de door het AGB geleverde prestaties en derdebetalersysteem - prijssubsidies

§1 Het AGB bepaalt de tarieven voor het verlenen van het recht op toegang tot de infrastructuur en het recht om er gebruik van te maken op zodanige wijze dat de ontvangsten de kosten overtreffen zodat de vrijstelling van btw ingevolge artikel 44, §2, 3°, en 9°, btw-wetboek niet van toepassing is.

Dit betekent dat het AGB in de eerste plaats haar geraamde kostenstructuur op basis van de geldende boekhoudwetgeving bepaalt op basis van de beschikbare gegevens.

De door het AGB na te streven omzet wordt bepaald door de kostenstructuur te verhogen met een marge die de opbouw van reserves en/of de uitkering van een dividend aan de stad moet mogelijk maken. De tarieven dienen te worden berekend in functie van deze na te streven omzet.

Het AGB dient de administratieve richtlijnen, in het bijzonder de Beslissing Btw nr. E.T.129.288 dd. 19.01.2016, toe te passen.

§2 Het AGB moet het college van burgemeester en schepenen in kennis stellen van de tarieven die zij zou moeten toepassen voor de exploitatie van de infrastructuur om rendabel te zijn, zoals omschreven in paragraaf 1 en teneinde de stad toe te laten om desgewenst maatregelen te nemen. Deze maatregelen kunnen de vorm aannemen van een derdebetalersysteem of prijssubsidies, waarbij de stad een gedeelte van de retributie ten laste neemt.

Bij de toepassing van prijssubsidies kan de stad een factor bepalen, welke als prijssubsidie wordt toegepast op de geldende tarieven, teneinde het AGB toe te laten om rendabel te zijn.

§3 Het vaststellen en wijzigen van de tarieven gebeurt door de raad van bestuur van het AGB na advies van de betrokken adviesra(a)d(en) en na goedkeuring door de gemeenteraad bij wijze van bijlage aan onderhavige overeenkomst worden toegevoegd.

III. PERSONEEL

Artikel 13 – Geen eigen personeel

Gezien

- de gewenste sterke synergie;
- de complexiteit, meervoudige deskundigheid en ervaring;
- de wens om kostenefficiënt te werken

blijft de stad opteren om geen eigen AGB-personeel met een eigen AGB-statuuut te voorzien, maar stedelijke management- en uitvoerende capaciteit ter beschikking te stellen voor de AGB-aansturing en werking.

Artikel 14 - Personeelsinzet door middel van dienstverlening door de stad

§1 Binnen de grenzen van de regelgeving, inbegrepen de wetgeving op de uitzendarbeid, de Nieuwe Gemeentewet en het Decreet over het lokaal bestuur, vertrouwt het AGB aan de stad de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten toe, waaronder bijvoorbeeld:

- het ondersteunen van de dagelijkse werking;
- de administratieve ondersteuning inzake documentenbeheer;
- het beheer van de rekeningen;
- de archivering van documenten;
- ICT;
- de operationele ondersteuning bij het beheer of exploitatie van goederen;
- ...

De aansturing gebeurt op ambtelijk en operationeel niveau door de leden van het managementteam van de stad. Het dagelijks bestuur op hoofdlijnen blijft evenwel bij het directiecomité van het AGB.

§2 Deze dienstverlening wordt verstrekt in het licht van de gemeentelijke verzelfstandiging van taken van gemeentelijk belang die met het AGB wordt nagestreefd.

In principe wordt deze dienstverlening dan ook kosteloos verstrekt, behoudens afwijking tussen partijen.

§4 De inzet van personeel gebeurt steeds mits de ter zake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt.

§5 Partijen verklaren uitdrukkelijk dat zij in dit geval op zelfstandige basis met elkaar willen en zullen samenwerken, dat iedere partij in volledige vrijheid haar werk uitvoert en haar werktijd indeelt, en dat er geen hiërarchische controle door een partij zal worden uitgeoefend op het personeel van de andere partij. Werknemers en/of haar aangestelden van een partij, zullen zich niet gedragen of beschouwen als een werknemer, gezien hun relatie met de andere partij niet gebaseerd is op een arbeidsovereenkomst.

§6 Partijen verbinden er zich alsdan uitdrukkelijk toe elkaar te vrijwaren en/of schadeloos te stellen ongeacht het ogenblik waarop de gevolgen of mogelijke gevolgen zich voor een partij uiten, voor alle eisen, schade, verliezen en kosten die voortvloeien uit of het gevolg zijn van de foutieve of slordige uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

Partijen verbinden er zich alsdan ook toe elkaar te vrijwaren voor elke vordering of schadevergoeding die zouden voortvloeien uit of betrekking hebben op het sluiten, uitvoeren en/of beëindigen van onderhavige overeenkomst en die zouden worden veroorzaakt door een fout vanwege een partij bij het verlenen van de diensten. De verplichting tot schadeloosstelling is in het bijzonder van toepassing in geval van niet-naleving van een verbintenis van welke aard ook in verband met belastingen of sociale zekerheid.

Artikel 15 - Welzijn op het werk

Het AGB staat, voor het personeel dat bij hem, op welke wijze ook, wordt tewerkgesteld in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk, behoudens andersluidende afspraken tussen partijen voor wat betreft het personeel dat wordt ter beschikking gesteld of wordt ingezet op basis van een dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 16 - Beroep op derden

Het AGB kan steeds een beroep doen op derden, overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals het OCMW en de verzelfstandigde agentschappen van de stad en het OCMW.

IV. MIDDELEN

Artikel 17–

De stad kan haar patrimonium en infrastructuur aan het AGB overdragen of terbeschikking stellen door middel van inbreng in kapitaal of op een andere wijze ten bezwarende titel. Zowel persoonlijke rechten (bv. onroerende verhuur, onroerende leasing,...) als zakelijke rechten (bv. volle eigendom, erfpacht, opstal,...) kunnen worden verleend.

De reeds gesloten overeenkomsten zijn ter inzage op het secretariaat van de stad.

Artikel 18 – Ondersteuning

§1 De infrastructuur, ICT, communicatiemiddelen en de kantoorbenodigdheden van de interne AGB-werking wordt door de stad kosteloos ter beschikking gesteld.

Artikel 19 - Aankoopcentrale

De stad kan, als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°, Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016, gecentraliseerde aankoopactiviteiten verrichten (mede) ten behoeve van het AGB.

De stad is alsdan verantwoordelijk voor het voeren van de plaatsingsprocedure tot en met de gunning van de opdracht. De beslissingen ter zake van de stad, zoals o.m. de beslissing tot goedkeuring van het bijzonder bestek, de gunningsbeslissing, ..., vereisen geen (voorafgaandelijke) goedkeuring door het AGB. Behoudens andersluidende overeenkomst, zal het AGB zelf verantwoordelijk zijn voor de sluiting en uitvoering van haar overeenkomst met de opdrachtnemer en zal deze laatste zijn facturen m.b.t. de prestaties verricht ten behoeve van het AGB rechtstreeks aan laatstgenoemde richten.

Tevens kan het AGB gebruik maken van de door de Stad als aankoopcentrale gesloten raamovereenkomsten, voor zover het AGB in het betreffende bijzonder bestek uitdrukkelijk werd vermeld als mogelijke afnemer. Het AGB kan alsdan rechtstreeks, zonder plaatsingsprocedure, beroep doen op de door de Stad aangestelde opdrachtnemer. Behoudens andersluidende overeenkomst, zal het AGB zelf verantwoordelijk zijn voor de sluiting en uitvoering van haar overeenkomst met de opdrachtnemer en zal deze laatste zijn facturen m.b.t. de prestaties verricht ten behoeve van het AGB rechtstreeks aan laatstgenoemde richten.

Verdere praktische afspraken dienaangaande kunnen worden overeengekomen in een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 20 – Voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend

Het AGB ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

Het AGB kan leningen aangaan en giften of toelagen ontvangen.

Artikel 21 – Wijze waarop tarieven vastgesteld en berekend worden

Het vaststellen en wijzigen van de tarieven gebeurt door de raad van bestuur van het AGB na advies van de betrokken adviesra(a)d(en) en na goedkeuring door de gemeenteraad bij wijze van convenanten die aan onderhavige overeenkomst worden toegevoegd.

V. OPRICHTING VAN – DEELNAME AAN – VERTEGENWOORDIGING IN ANDERE RECHTSPERSONEN

Artikel 22

§1 Het AGB kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen voor zover dat in overeenstemming is met het maatschappelijk doel en met de beleidsdoelstellingen van de stad en binnen de wettelijke randvoorwaarden.

§2 Het oprichten van of deelname in een andere rechtspersoon kan slechts na voorafgaande goedkeuring door de gemeenteraad. Dergelijke rechtspersonen worden “ filialen ” genoemd.

§3 De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en overheidssteun en de voorwaarden, bepaald in deze beheersovereenkomst.

§4 De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het AGB minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

De bestuursmandaten in filialen van AGB worden verder toegekend in functie van de grootte van de inbreng van de verschillende partners in het maatschappelijk kapitaal van het AGB-filiaal.

Het voorzitterschap van de raad van bestuur in de filialen van het AGB wordt in onderling onderleg tussen de bestuurders ingevuld.

§5 Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt het AGB in geen geval zijn taken van gemeentelijk belang geheel of gedeeltelijk over aan andere rechtspersonen.

§6 Voor elke participatie in een vennootschap wordt een aandeelhoudersovereenkomst gesloten de andere aandeelhouders.

§7 De filialen waarin het AGB participeert, rapporteren periodiek over hun activiteiten aan het AGB. Deze verplichting dient te worden opgenomen in de aandeelhoudersovereenkomst of wordt op een andere wijze verankerd.

§8 Op datum van deze beheersovereenkomst participeert het AGB in volgende filialen:

Overzicht participaties	Waardering op 31.12.2018
Holding Wetenschapspark Waterschei nv	€ 4.933.000
Mothor nv (afwaardering met EUR 100.000 in boekjaar 2016)	€ 463.000
C-mine Crib nv	€ 250.000
T2 cvba	€ 1.120.000
<i>Totale boekhoudkundige waarde</i>	€ 6.766.000

VI. RAPPORTERING EN ORGANISATIEBEHEERSING

Artikel 23 – Informatieverstrekking door het AGB aan de stad

§1 Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van zowel onderhavige overeenkomst als op de aanwending van de middelen die door de stad ter beschikking worden gesteld aan het AGB, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdrachten, stelt het AGB een meerjarenplan op overeenkomstig het Decreet over het lokaal bestuur en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

§2 De raad van bestuur stelt jaarlijks de voorstellen tot opmaak en aanpassing van het meerjarenplan voor het volgende jaar vast zodat deze mee kunnen opgenomen worden in de jaarlijkse besprekingen tot opmaak en aanpassing van het meerjarenplan. Deze worden jaarlijks en tijdig in functie van de planning binnen de stad aan de stad bezorgd met het oog op voorlegging ter goedkeuring van de gemeenteraad.

§3 Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet het AGB de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderings om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

Artikel 24 - Evaluatie

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Deze evaluatie gebeurt in de jaarrekening en naar aanleiding van het advies van de gemeenteraad over de jaarrekening.

Artikel 25 – Toezicht en opvolging door de stad

§1 Partijen komen overeen dat de vertegenwoordigers van de stad in de bestuursorganen van het AGB, evenals de gemeenteraadsleden volledige informatie krijgen met betrekking tot de werkings- en financiële documenten van het AGB.

§2 De functioneel bevoegde stadsdienst oefent minstens op stukken toezicht uit op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de door de stad ter beschikking gestelde middelen.

§3 Het AGB erkent het inlichtingenrecht van de stad m.b.t. informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben. De stad mag op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen, ook aan die organisaties waaraan het AGB de uitvoering van zijn taken of een onderdeel ervan heeft uitbesteed.

Artikel 26 - De wijze waarop het AGB voorziet in een eigen financiële cyclus

Artikel 234 van het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat zolang het autonoom gemeentebedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, artikel 266, 267, 269 en 272, §1, tweede en derde lid, het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing zijn op het autonoom gemeentebedrijf. In dat geval zijn bovendien artikel 265, 268 en 272, §1, eerste lid, en §2, eerste lid, het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing op het AGB.

Op 19 februari 2019 heeft de raad van bestuur van het AGB eigen regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders goedgekeurd, zodat de terugval- of standaardregeling, zoals decretaal voorzien, niet van toepassing is op het AGB. Deze eigen regels zijn tevens goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 januari 2019.

Artikel 27 – Systeem van organisatiebeheersing

Het AGB past binnen de organisatie van het bedrijf het organisatiebeheersingssysteem van de Stad toe.

VII. ALGEMENE BEPALINGEN M.B.T. DE OVEREENKOMST

Artikel 28 – Duur

§1 Deze overeenkomst treedt in werking op datum van ondertekening.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de stad en het bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de stad en het AGB, voor zoveel als nodig, bekrachtigd.

§2 Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde 30 juni 2025.

Partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

Artikel 29 – Verlenging

§1 Als bij het verstrijken van onderhavige beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt onderhavige overeenkomst van rechtswege verlengd.

§2 Indien er binnen het jaar na de in de vorige paragraaf bedoelde verlenging nog geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, of indien een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Artikel 30 – Wijziging

De partijen kunnen onderhavige overeenkomst steeds wijzigen, mits goedkeuring door de gemeenteraad en de raad van bestuur van het AGB.

Elke wijziging wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad en van het AGB.

Artikel 31 – Maatregelen bij niet-naleving van de verbintenissen

Indien blijkt dat de stad dan wel het AGB zijn verbintenissen niet naleeft, worden in overleg correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het AGB hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het AGB vaststelt, mag zij, na het horen van het AGB, het gemotiveerde besluit formuleren om de beheersovereenkomst te ontbinden.

Artikel 32 – Overmacht en onvoorziene omstandigheden

§1 Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de beheersovereenkomst te herzien.

Indien de overmacht gedurende meer dan twintig kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de beheersovereenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekend schrijven heeft van rechtswege de beëindiging van de overeenkomst tot gevolg.

§2 Indien er zich tijdens de uitvoering van de beheersovereenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke partij om de herziening van de overeenkomst verzoeken, ingegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden dienen een abnormaal karakter te hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;
- de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

Indien, gelet op het specifieke karakter van de stad en het AGB als lokaal openbaar bestuur, een beslissing van een hogere overheid die de stad of het AGB niet naast zich neer kan leggen meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de beheersovereenkomst onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een onvoorziene omstandigheid aanzien. Hieronder wordt ondermeer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplicht financieel evenwicht voor lokale besturen.

Artikel 33 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

§1 Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgische recht.

§2 Elk geschil wordt tussen partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne, bij gebreke waaraan het geschil door de meest gerede partij onderworpen wordt aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Tongeren.

BIJLAGE 1: Tarievenlijst

BIJLAGE 2: Lijst patrimoniumopdrachten

Opgemaakt in twee exemplaren te Genk op [...], waarbij iedere partij één exemplaar heeft ontvangen.

Voor stad Genk

Tom ARTS
Voorzitter gemeenteraad

Hilde DE WILDE
Algemeen directeur

Voor AGB Genk

Wim DRIES
Voorzitter Raad van Bestuur

AGB TARIEVENLIJST

- de vermelde tarieven zijn inclusief de belasting op de toegevoegde waarde en worden geïnd op het ogenblik van de afgifte van het toegangsbewijs of worden gefactureerd

- het betreft tarieven m.b.t. het verlenen van toegang tot de accommodatie en/of het ter beschikking stellen van accommodatie en materieel met tussenkomst in de activiteiten

TARIEVEN SPORT MET INGANG VAN 01.02.2020	INWONER GENK	NIET-INWONER GENK
Zwembad SportinGenk		
Toegangsgelden		
Volwassenen (+ 14 jarigen)	3.00 €	4.00 €
Kinderen (- 14 jaar)	1.80 €	2.50 €
Kinderen (-3 jaar)		
Seniorenzwemmen 60+	1.80 €	2.50 €
Studenten hoger dagonderwijs (studentenpas)	1.80 €	2.50 €
Begeleider personen met een handicap (begeleiderspas)		
Beurtenkaarten		
12- beurtenkaart +14 jaar	30.00 €	40.00 €
12- beurtenkaart -14 jaar	18.00 €	25.00 €
12- beurtenkaart stads en OCMW-personeel (incl. gepensioneerden)	15.00 €	15.00 €
12- beurtenkaart +60 jaar	18.00 €	25.00 €
Groepen		
Groepen (min. 15 personen)	1.80 €	2.50 €
Genkse jeugdorganisaties (min. 20 personen -18 jarigen)	0.90 €	
Zwemlessen		
Zwemles volwassenen (per les/ per uur)	6.00 €	7.00 €
Zwemles kinderen (per les/ per uur)	5.00 €	6.00 €
Zwemlessen door derden		
Watergewinning Gezinsbond (per les)	1.80 €	1.80 €
Privé-zwemles volwassenen (exclusief begeleiding - inclusief huur zwembad)	4.20 €	4.20 €
Privé-zwemles kinderen (exclusief begeleiding - inclusief huur zwembad)	3.00 €	3.00 €
Scholen		

Scholen Genk/per leerling	0.70 €	
Scholen buiten Genk/ per leerling		1.00 €
Georganiseerde zwembadactiviteiten		
Zwemfeestje (2,5 uur) met begeleiding monitor - voor 8 tot max.12 kinderen	100.00 €	130.00 €
Begeleide zwemactiviteiten (start to, aquajoggen, aquaspinning,...) / per les/uur	4.20 €	5.00 €
Begeleide zwemactiviteiten (aquafit, aquajoggen, aquaspinning,...) / 12-beurtenkaart	42.00 €	50.00 €
Zwembad SportinGenk voor clubs/per uur		
14 m baan instructiebad zwemclub Genk met jeugdwerking	0.80 €	
33 m baan zwemclub Genk met jeugdwerking	1.80 €	
50 m baan zwemclub Genk met jeugdwerking	2.30 €	
14 m baan instructiebad watersportclubs Genk	1.50 €	
33 m baan watersportclubs Genk	4.20 €	
50 m baan watersportclubs Genk	6.30 €	
14 m baan instructiebad - algemeen tarief		4.00 €
33 m baan - algemeen tarief		11.30 €
50 m baan - algemeen tarief		16.50 €
Duikkuil per trainingsuur voor Genkse zwemclub met jeugdwerking	3.60 €	
Duikkuil per trainingsuur - algemeen tarief	4.50 €	4.50 €
Zwembad Boxbergheide		
Toegangsgelden		
Volwassenen (+14 jaar)	1.80 €	2.80 €
Kinderen (-14 jaar)	1.50 €	2.00 €
Kinderen (- 3 jaar)		
Zwembad per uur/ zonder toezicht - algemeen tarief	60.00 €	60.00 €
Zwembad per uur/ met toezicht voor Genkse verenigingen	36.00 €	
Zwembad per uur zonder toezicht voor Genkse zwemclub met jeugdwerking	24.00 €	
Scholen		
Scholen Genk/per leerling	0.70 €	
Scholen buiten Genk/ per leerling		1.00 €
Beurtenkaarten		
12- beurtenkaart stads en OCMW-personeel (incl. gepensioneerden)	15.00 €	15.00 €
Sportzalen SportinGenk		
Arcade		
Sporthal 1/3 zaal per uur	9.60 €	9.60 €

Sporthal 3/3 zaal per uur	24.00 €	24.00 €
Sporthal 3/3 zaal per uur voor manifestaties van clubs, aangesloten bij sportraad	6.00 €	6.00 €
Sporthal 1/3 zaal per lesuur voor scholen	3.60 €	3.60 €
Sporthal clubs onder contract met jeugdwerking (per uur, per terrein) / 4 x jeugd	2.90 €	2.90 €
Balance		
Gymhal per 1/4 deel (per uur)	9.60 €	9.60 €
Gymhal per 1/4 deel - clubs onder contract met jeugdwerking (per uur)	2.90 €	2.90 €
Gymhal per 1/4 deel - scholen (per uur)	3.60 €	3.60 €
Klimmuur / per klimbeurt (individueel)	4.00 €	5.00 €
Klimmuur scholen Genk (per uur, incl. materiaal, excl. begeleiding)	3.60 €	3.60 €
Klimmuur verenigingen Genk/buiten Genk, scholen buiten Genk (per uur, excl. materiaal, excl. begeleiding)	9.60 €	9.60 €
Klimmuur (per uur, excl. materiaal, excl. begeleiding)	18.00 €	18.00 €
Klimfeestje (2,5 uur) met begeleiding monitor (8 tot max. 12 kinderen)	100.00 €	130.00 €
Danszaal (per uur)	9.60 €	9.60 €
Danszaal - clubs onder contract met jeugdwerking (per uur)	2.90 €	2.90 €
Danszaal - scholen (per uur)	3.60 €	3.60 €
Vechtsportzaal (per uur)	8.40 €	8.40 €
Vechtsportzaal - clubs onder contract met jeugdwerking (per uur)	2.90 €	2.90 €
Vechtsportzaal voor scholen (per lesuur)	3.60 €	3.60 €
Kleedkamers SportinGenk		
Kleedkamers	7.20 €	7.20 €
Kleedkamer scholen	3.60 €	3.60 €
Georganiseerde sportzaalactiviteiten		
Begeleide sportactiviteiten (per les)	4.20 €	5.00 €
Begeleide sportactiviteiten 12-beurtenkaart	42.00 €	50.00 €
Begeleide sportactiviteiten 60+ (per les/uur)	1.80 €	2.50 €
Andere zalen SportinGenk		
Arcade (VIP, Lobby)		
Manifestaties van verenigingen aangesloten bij een Genkse adviesraad (per dag)	14.40 €	14.40 €
Manifestaties van andere organisaties en/of initiatieven (per dagdeel)	36.00 €	36.00 €
Toegang zaal/leslokaal voor scholen (per lesuur)	3.60 €	3.60 €
Toegang voor vergadering, opleiding of lunch (per uur)	4.20 €	4.20 €
Balance (Atrium, duikerslokaal, leslokaal, vergaderzaal, VIP zwembad)		
Manifestaties van verenigingen aangesloten bij een Genkse adviesraad (per dag)	14.40 €	14.40 €

Manifestaties van andere organisaties en/of initiatieven (per dagdeel)	36.00 €	36.00 €
Toegang zaal/leslokaal voor scholen (per lesuur)	3.60 €	3.60 €
Toegang voor vergadering, opleiding of lunch (per uur)	4.20 €	4.20 €
Openluchtinfrastructuur		
Voetbalterreinen		
Voetbalterrein per uur voor jeugdverenigingen	14.00 €	14.00 €
Voetbalterrein per uur	16.80 €	16.80 €
Voetbalterrein per lesuur (schooltarief)	3.60 €	3.60 €
Hoogtoudenparcours/Groepsuitdaging		
Scholen Genk (per uur, incl. materiaal, excl. begeleiding)	2.50 €	
Verenigingen Genk/buiten Genk, scholen buiten Genk (per uur, incl. materiaal, excl. begeleiding)		3.50 €
Algemeen tarief (per uur, incl. materiaal, excl. begeleiding)	6.00 €	6.00 €
Sportkampen		
Categorie 1 (per dag)	6.00 €	7.80 €
Categorie 2 (per dag)	9.00 €	11.70 €
Categorie 3 (per dag)	11.00 €	14.30 €
Categorie 4 (per dag)	13.00 €	16.90 €
Categorie 5 (per dag)	20.00 €	26.00 €
Categorie 6 (per dag)	22.00 €	28.60 €
Categorie 7 (per dag)	26.00 €	33.80 €
Opvang voor- of namiddag	2.50 €	3.00 €
Opvang voor- en namiddag	4.20 €	5.00 €
Verhuur technisch- en sportmateriaal		
Gebruik whirlpoolinstallatie zwembad	1.80 €	1.80 €
Gebruik aquabelt/klimgordel	1.80 €	1.80 €
Gebruik didactische apparatuur (smartboard, beamer) - per dag	14.40 €	14.40 €
Gebruik luchtcompressor per vulling van een duikfles	1.45 €	1.45 €
Gebruik zwemvliezen en duikbrillen voor duikinitiaties per persoon	1.80 €	1.80 €
Verlies polsbandje zwembad	14.40 €	14.40 €
Verlies sleutel/badge kleedkamer	36.00 €	36.00 €
Diverse ontvangsten		
Vergoeding diverse kleine schade		
Verhuur lockers aan clubs / per locker - per jaar	14.40 €	14.40 €
Kopieën	0.07 €	0.07 €

Verkoop zwembrevetten	1.20 €	1.20 €
Busvervoer scholen		
Busvervoer Genk	58.80 €	
Busvervoer buiten Genk		102.00 €
Verhoogde tegemoetkoming		
Begeleide sportactiviteiten	2.10 €	2.50 €
Begeleide sportactiviteiten / 12 beurtenkaart	21.00 €	25.00 €
Zwem- en klimfeestjes met begeleiding - voor 8 tot max.12 kinderen	50.00 €	65.00 €
Zwemlessen volwassenen (perles/uur)	2.50 €	3.25 €
Zwemlessen kinderen (per les/uur)	2.25 €	2.90 €
Sportkampen categorie 1 (per dag)	3.00 €	3.90 €
Sportkampen categorie 2 (per dag)	4.50 €	5.85 €
Sportkampen categorie 3 (per dag)	5.50 €	7.15 €
Sportkampen categorie 4 (per dag)	6.50 €	8.45 €
Sportkampen categorie 5 (per dag)	10.00 €	13.00 €
Sportkampen categorie 6 (per dag)	11.00 €	14.30 €
Sportkampen categorie 7 (per dag)	13.00 €	16.90 €
Sport na school		
SNS-pas voor twee semesters	45.00 €	45.00 €
SNS-pas voor één semester	30.00 €	30.00 €
Beg. Sportactiviteit SNS (per persoon)	1.50 €	1.50 €
Lesgeversbegeleiding (per begeleider)		
Schoolzwemmen (per half uur) / sportactiviteiten	6.00 €	6.00 €
Hoogtouwenparcours, groepsuitdaging, ... (per uur) - scholen Genk	30.00 €	
Hoogtouwenparcours, groepsuitdaging, ..) - verenigingen Genk/buiten Genk, scholen buiten Genk (per uur)	35.00 €	35.00 €
Hoogtouwenparcours, groepsuitdaging, ... (per uur)	70.00 €	70.00 €
TARIEVEN C-MINE CULTUURCENTRUM MET INGANG VAN 01.02.2020		
Het vaststellen van individuele tarieven voor toegang tot voorstellingen met unieke artistieke prestaties wordt gedelegeerd aan het AGB-directiecomité in het kader van dagelijks bestuur en deze tarieven worden kenbaar gemaakt in brochures, website pagina's, online ticketingprogramma's,...		

Voor de ter beschikking stelling van de zalen en diverse ruimtes wordt bijkomend verwezen naar een reeks van voorschriften en randvoorwaarden zoals opgenomen in het reglement dat op de website gepubliceerd is ; de tariefklasse A is van toepassing voor scholen, verenigingen, individuele personen en organisaties zonder commercieel doel uit Genk, scholen met een Genkse vestiging bij studenteninitiatieven, stedelijke diensten, partners op de C-mine site ; tariefklasse B voor verenigingen, scholen en individuele personen buiten Genk ; tariefklasse C voor organisaties en initiatieven met een commercieel karakter.		
Ter beschikking stelling Grote Zaal voor activiteiten - tarief A - per 4 uur	400.00 €	
Ter beschikking stelling Grote Zaal voor activiteiten - tarief B - per 4 uur	900.00 €	
Ter beschikking stelling Grote Zaal voor activiteiten - tarief C - per 4 uur	1,600.00 €	
Ter beschikking stelling Grote Zaal voor repetities of opbouw - tarief A - per 4 uur	50.00 €	
Ter beschikking stelling Grote Zaal voor repetities of opbouw - tarief B - per 4 uur	50.00 €	
Ter beschikking stelling Grote Zaal voor repetities of opbouw - tarief C - per 4 uur	200.00 €	
Ter beschikking stelling Kleine Zaal voor activiteiten - tarief A - per 4 uur	300.00 €	
Ter beschikking stelling Kleine Zaal voor activiteiten - tarief B - per 4 uur	750.00 €	
Ter beschikking stelling Kleine Zaal voor activiteiten - tarief C - per 4 uur	1,000.00 €	
Ter beschikking stelling Kleine Zaal voor repetities of opbouw - tarief A - per 4 uur	50.00 €	
Ter beschikking stelling Kleine Zaal voor repetities of opbouw - tarief B - per 4 uur	50.00 €	
Ter beschikking stelling Kleine Zaal voor repetities of opbouw - tarief C - per 4 uur	200.00 €	
Ter beschikking stelling Polyvalente Zaal voor activiteiten - tarief A - per dag	50.00 €	
Ter beschikking stelling Polyvalente Zaal voor activiteiten - tarief B - per dag	100.00 €	
Ter beschikking stelling Polyvalente Zaal voor activiteiten - tarief C - per dag	350.00 €	
Ter beschikking stelling Polyvalente Zaal voor repetities of opbouw - tarief A - per dag	25.00 €	
Ter beschikking stelling Polyvalente Zaal voor repetities of opbouw - tarief B - per dag	25.00 €	
Ter beschikking stelling Polyvalente Zaal voor repetities of opbouw - tarief C - per dag	60.00 €	
Ter beschikking stelling Vergaderzalen 1-2-3-4 - tarief A - per 4 uur	30.00 €	
Ter beschikking stelling Vergaderzalen 1-2-3-4 - tarief B - per 4 uur	60.00 €	
Ter beschikking stelling Vergaderzalen 1-2-3-4 - tarief C - per 4 uur	120.00 €	
Ter beschikking stelling Compressorenhal voor activiteiten - tarief A - per 4 uur	400.00 €	
Ter beschikking stelling Compressorenhal voor activiteiten - tarief B - per 4 uur	800.00 €	
Ter beschikking stelling Compressorenhal voor activiteiten - tarief C - per 4 uur	1,300.00 €	
Ter beschikking stelling Compressorenhal voor op- en afbouw - tarief A - per 4 uur	50.00 €	
Ter beschikking stelling Compressorenhal voor op- en afbouw - tarief B - per 4 uur	50.00 €	
Ter beschikking stelling Compressorenhal voor op- en afbouw - tarief C - per 4 uur	120.00 €	
Ter beschikking stelling Foyer voor activiteiten - tarief A - per dag	200.00 €	
Ter beschikking stelling Foyer voor activiteiten - tarief B - per dag	400.00 €	
Ter beschikking stelling Foyer voor activiteiten - tarief C - per dag	650.00 €	
Ter beschikking stelling Foyer voor op- en afbouw - tarief A - per dag	50.00 €	
Ter beschikking stelling Foyer voor op- en afbouw - tarief B - per dag	50.00 €	
Ter beschikking stelling Foyer voor op- en afbouw - tarief C - per dag	120.00 €	
Ter beschikking stelling technicus - per uur - maandag tot vrijdag voor 24u	40.00 €	
Ter beschikking stelling technicus - per uur - zaterdag, zondag, feestdagen of weekdays na 24u	75.00 €	

Ter beschikking stelling portier - per uur - maandag tot vrijdag	40.00 €	
Ter beschikking stelling portier - per uur - zaterdag, zondag, feestdagen	75.00 €	
Onderhoudsprestaties Grote Zaal	200.00 €	
Onderhoudsprestaties Kleine Zaal	100.00 €	
Onderhoudsprestaties Compressorenzaal	200.00 €	
Onderhoudsprestaties Polyvalente Zaal	60.00 €	
Onderhoudsprestaties Foyer	60.00 €	
Ter beschikking stelling van een bijkomende loge - per dag - enkel voor tariefklasse B en C	25.00 €	
Pakket met genummerd bonnensysteem voor vestiaire (volledig)	25.00 €	
Pakket met genummerd bonnensysteem voor vestiaire (188 nummers)	5.00 €	
Ter beschikking stelling lichtapparatuur - één spot met bewegend licht - per dag (max. 10 stuks)	20.00 €	
Ter beschikking stelling lichtapparatuur - hazer - per dag	50.00 €	
Ter beschikking stelling volledige P.A. voor versterking band (incl. micro's, monitors, ...) - per dag	300.00 €	
Ter beschikking stelling 1 monitor extra - per dag	40.00 €	
Ter beschikking stelling extra CD-speler/DVD/BluRay - per dag	10.00 €	
Ter beschikking stelling projectieset, beamer en scherm (kleine zaal) - per dag	150.00 €	
Ter beschikking stelling projectieset, beamer en scherm (enkel grote zaal) - per dag	300.00 €	
Ter beschikking stelling scherm - per dag	25.00 €	
Ter beschikking stelling extra CD-speler/DVD/BluRay bovenop 2 standaard - per dag	10.00 €	
Ter beschikking stelling balletvloer grote zaal (enkel montage) - per dag	100.00 €	
Ter beschikking stelling balletvloer kleine zaal (enkel montage) - per dag	75.00 €	
Ter beschikking stelling pratikabel	10.00 €	
Ter beschikking stelling mobiele klankset in vergaderzalen en compressorenzaal - per dag	50.00 €	
TARIEVEN C-MINE DESIGNCENTRUM MET INGANG VAN 01.02.2020		
Ter beschikking stelling ruimtes C-mine designcentrum - als 1 geheel - tarief A - per dag	150.00 €	
Ter beschikking stelling ruimtes C-mine designcentrum - als 1 geheel - tarief B - per dag	300.00 €	
Ter beschikking stelling ruimtes C-mine designcentrum - als 1 geheel - tarief C - per dag	500.00 €	
Ter beschikking stelling ruimtes C-mine designcentrum - als 1 geheel - tarief A - per weekend	250.00 €	
Ter beschikking stelling ruimtes C-mine designcentrum - als 1 geheel - tarief B - per weekend	500.00 €	
Ter beschikking stelling ruimtes C-mine designcentrum - als 1 geheel - tarief C - per weekend	1,000.00 €	
Ter beschikking stelling ruimtes C-mine designcentrum - als 1 geheel - tarief A - per week	450.00 €	
Ter beschikking stelling ruimtes C-mine designcentrum - als 1 geheel - tarief B - per week	750.00 €	
Ter beschikking stelling ruimtes C-mine designcentrum - als 1 geheel - tarief C - per week	1,500.00 €	
Onderhoudsprestaties designcentrum	200.00 €	
TARIEVEN C-MINE PLEIN MET INGANG VAN 01.02.2020		
Verbruik stroom	0,25 €/kWh	
Verbruik water	5,00 €/m³	
TARIEVEN C-MINE SHOP		

Het vaststellen van individuele tarieven van de aangeboden toeristische producten dient meermaals te gebeuren i.f.v. een wisselend aanbod en wordt derhalve gedelegeerd aan het AGB-directiecomité in het kader van dagelijks bestuur met als basisprincipe een toeslag van 25% op de directe aankoop prijs of aanmaakkost ; deze tarieven worden vervolgens in de shop duidelijk kenbaar gemaakt		
TARIEVEN C-MINE EXPEDITIE MET INGANG VAN 01.02.2020		
Toegangsgelden		
Volwassenen	8.00 €	
Kinderen -6j	gratis	
Kinderen 6j t.e.m. 18j	5.00 €	
Kinderen 6j t.e.m. 18j incl. gezinsspel Cyriel de Krekel	8.00 €	
Studenten (secundair, hogeschool, universiteiten) op vertoon van studentenkaart	5.00 €	
Leerlingen en studenten van Genkse scholen	1.00 €	
60+, personen met een handicap en begeleiders van personen met handicap	6.00 €	
Groepen van min. 10 personen	6.00 €	
Forfaitprijs van groepen buiten de openingsuren	300.00 €	
Gezinnen (2 volwassenen en 2 kinderen)	22.00 €	
Gezinnen (2 volwassenen en 2 kinderen) inclusief gezinsspel Cyriel de Krekel	28.00 €	
Educatieve spelen : tarief/deelnemer te verhogen met € 30 voor cultuureducatieve medewerker (2 leerkrachten/begeleiders per klas/groep gratis toegang)	2.50 €	
Verjaardagsspel : tarief/deelnemer optioneel te verhogen met € 30 voor begeleider (2 ouders/begeleiders per groep gratis toegang)	11.00 €	
Bijzonder tarief wondergrond : wordt jaarlijks door het directiecomité vastgesteld en kenbaar gemaakt		
Bijzondere kortingstarieven voor samenwerkingsverbanden worden periodiek door het directiecomité vastgesteld en kenbaar gemaakt : deze variëren van € 2 korting op de reguliere toegangsprijs tot procentuele kortingstarieven van 50% en samenstelling van tariefcombi's in speciale arrangementen		
TARIEVEN JEUGDCENTRUM RONDPUNT 26 MET INGANG VAN 01.02.2020		
Voor de ter beschikking stelling van de polyvalente zaal wordt er gewerkt met een standaardovereenkomst op basis van onderstaande tarieven ; het periodiek vaststellen van de prijslijst voor dranken wordt gedelegeerd aan het AGB-directiecomité in het kader van dagelijks bestuur		
Ter beschikking stelling polyvalente zaal - hele zaal - dagbasis Genk	200.00 €	
Ter beschikking stelling polyvalente zaal voor extra opbouw- of afbraakdag - Genk	50.00 €	
Ter beschikking stelling polyvalente zaal - hele zaal - dagbasis niet-Genk	300.00 €	
Ter beschikking stelling polyvalente zaal voor extra opbouw- of afbraakdag - niet-Genk	75.00 €	
Ter beschikking stelling polyvalente zaal voor korte activiteiten - tarief op uurbasis	15.00 €	
Ter beschikking stelling keuken	50.00 €	
Ter beschikking stelling geluidsinstallatie	150.00 €	
Ter beschikking stelling belichtingsinstallatie	100.00 €	
Ter beschikking stelling backdrop van 6m / 4m (per stuk)	15.00 €	
Bijzonder tarief uitkoopsom sterke drank	150.00 €	
Bijzonder tarief voor valse alarmmeldingen	50.00 €	

Bijzonder tarief voor verlies en/of misbruik van de toegangsbadge	25.00 €	
Bijzonder tarief voor poetsprestatie (indien opkuis niet in orde is)	250.00 €	
Bijzonder tarief voor annulering ten laatste 15 kalenderdagen voor de activiteit berekend op de totale tariefformule	50%	
Bijzonder tarief voor annulering op minder dan 15 kalenderdagen voor de activiteit berekend op de totale tariefformule	100%	

BIJLAGE 2: Lijst patrimoniumopdrachten

- Onroerende leasing voor openbaar nut met betrekking tot de bibliotheek en het jeugdcentrum d.d.22.03.2005
- Inbreng en erfpacht bedrijfsafdeling C-mine d.d.31.12.2012.
- Erfpacht SportinGenk park d.d.23.08.2013
- Erfpacht hoofdgebouw Thorpark d.d.23.06.2014

Algemeen directeur
Hilde De Wilde

Voorzitter
Wim Dries