

Stad en OCMW Genk

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

College van burgemeester en schepenen

En

Vast bureau

Inhoud

1. DE VERGADERING VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN EN HET VAST BUREAU.....	2
1.1 Bijeenroeping.....	2
1.2 Informatie voor de leden van het college.....	3
1.3 Informatie voor publiek.....	3
1.4 Quorum.....	3
1.5 Wijze van vergaderen.....	4
1.6 Stemmen.....	7
1.7. Notulen.....	8
2. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN.....	9
3. BEVOEGDHEIDSVERDELING.....	9
4. VERGOEDINGEN LEDEN COLLEGE BURGEMEESTER EN SCHEPENEN.....	10
5. RECHT OP INZAGE.....	11
6. INWERKINGTREDING.....	11

1. DE VERGADERING VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN EN HET VAST BUREAU

1.1 Bijeenroeping

Artikel 1 – Vergaderdata en -locatie

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau vergaderen zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen (*art. 50 DLB*).

Het college van burgemeester en schepenen komt in principe elke week samen op dezelfde dag en hetzelfde uur, dit is dinsdag om 09u00. Het college kan echter van de vastgelegde dag en het vastgelegde uur afwijken, zo het dat nodig acht.

De vergaderingen vinden in principe wekelijks plaats. De vergadering van het college van burgemeester en schepenen vindt aansluitend plaats op de vergadering van het vast bureau, tenzij anders bepaald.

De vergaderingen vinden plaats in de schepenzaal van het stadhuis, tenzij anders bepaald.

Artikel 2 – Agenda, oproeping en verzending

De agenda en de ontwerpbesluiten met inbegrip van alle adviezen en bijlagen zijn raadpleegbaar in het notulenbeheersysteem e-decision genoemd.

De agenda wordt in principe afgesloten en intern gepubliceerd op vrijdag om 17u00. Vanaf de interne publicatie is de agenda raadpleegbaar voor de leden van het college. Voor de gewone vergaderingen die plaatsvinden op dinsdag gebeurt de oproeping aldus op vrijdagnamiddag. De oproeping samen met de agenda wordt via e-decision aan de leden van het college en vast bureau bezorgd na interne publicatie.

Artikel 3- Hoogdringende punten

Hoogdringende punten kunnen, mits motivering over de hoogdringendheid, aan de agenda toegevoegd worden tot het einde van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau, mits goedkeuring en toestemming van de algemeen directeur.

Artikel 4 – Spoedzittingen

De burgemeester of de voorzitter van het vast bureau kunnen in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen op de dag en het uur die hij bepaalt. Voor deze vergaderingen wordt de oproeping samen met de agenda zo spoedig mogelijk voor de vergadering aan de leden van het college bezorgd (*art. 50 DLB en art. 83 lid 1 DLB*).

Artikel 5 – Besloten zitting

De zittingen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau zijn niet openbaar (*art. 50 lid 4 DLB en art. 83 lid 4 DLB*).

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau kunnen wel een personeelslid of deskundigen uitnodigen om nadere toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers, of om desgewenst technische ondersteuning te bieden. Deze dienen echter de vergadering te verlaten wanneer het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau overgaat tot beraadslagen en beslissen.

1.2 Informatie voor de leden van het college

Artikel 6 – Terbeschikkingstelling agenda en dossiers

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. De agenda en de dossiers die betrekking hebben op de agenda worden elektronisch ter beschikking gesteld via het notulenbeheersysteem e-decision. Tijdens de vergadering liggen deze stukken ter inzage in de collegezaal. De dossiers bevatten alle stukken die rechtstreeks tot het voorstel hebben geleid.

1.3 Informatie voor publiek

Artikel 7 – Agenda van het college en bekendmaking van de beslissingen

De stad en het OCMW beschikken over een publicatieomgeving op haar website waar de agenda van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar en ter inzage zijn.

Alle beslissingen, bijlagen, afschriften en andere stukken die bij toepassing van het bestuursdecreet toegankelijk zijn voor de burger, worden op deze wijze digitaal ter beschikking gesteld.

1.4 Quorum

Artikel 8 – Vereist aantal aanwezige leden

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau kunnen alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is (*art. 50 lid 1 DLB en artikel 83 lid 1 DLB*).

De leden van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau die niet kunnen aanwezig zijn op een zitting verwittigen de algemeen directeur hiervan uiterlijk voor de start van de vergadering.

1.5 Wijze van vergaderen

Artikel 9 – Voorzitter

De burgemeester zit het college van burgemeester en schepenen voor. De voorzitter van het vast bureau zit het vast bureau voor. Hij opent en sluit de vergaderingen (*art. 51 en artikel 83 lid 1 DLB*).

Bij afwezigheid wordt de burgemeester vervangen door een schepen volgens rang overeenkomstig de federaal gestelde nationaliteitsvereiste, behoudens indien de burgemeester zijn bevoegdheid specifiek aan een andere schepen heeft opgedragen.

De schepen die het burgemeestersambt waarneemt, neemt van rechtswege ook het mandaat waar van voorzitter van het vast bureau.

Artikel 10 – Algemeen directeur

De algemeen directeur of haar vervanger woont de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau bij. In voorkomend geval kan zij vervangen worden overeenkomstig artikel 166 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 11 – Opening van de vergadering

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende collegeleden of leden van het vast bureau aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de burgemeester of de voorzitter van het vast bureau de vergadering voor geopend.

Indien een half uur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, wordt de vergadering verdaagd.

Artikel 12 – Verzoekschriften en mededelingen

De burgemeester geeft kennis van de tot het college gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het college aanbelangen.

Artikel 13 – Volgorde van behandeling

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau vatten de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarin bepaalde volgorde, tenzij het college of het vast bureau er anders over beslissen.

Een punt dat niet op de agenda van het college of het vast bureau voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Artikel 14 – Toelichting

Ambtenaren of deskundigen kunnen worden uitgenodigd om een toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers. Deze personen moeten de vergadering verlaten wanneer het college overgaat tot beraadslagen of beslissen.

Artikel 15 - Afwezigheid schepen

Een lid van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau dat niet aanwezig kan zijn op een vergadering kan een ander lid van het college van burgemeester en schepenen of vast bureau vragen om in zijn of haar plaats de punten die werden geagendeerd en behoren tot zijn bevoegdheidsgebied toe te lichten.

Artikel 16 – Digitaal vergaderen

De vergadering kan digitaal plaatsvinden in de volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- In geval van een algemene gezondheids- en of veiligheids crisis (bijv. pandemieën, terreurdreiging, ...);
- Door een onvoorziene gebeurtenis waardoor het college of het vast bureau niet kan bijeenkomen op de voorziene locatie (bijv. extreme weersomstandigheden, raadszaal die onverwacht fysiek niet toegankelijk is, ...);
- Als een dringende noodzakelijke en/of spoedeisende beslissing van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau nodig is die niet kan wachten tot agendering op de eerstvolgende voorziene/geplande college of vast bureau. Tot een digitale vergadering in deze omstandigheid kan enkel worden besloten door ten minste 2/3 van de aanwezige schepenen.

Bij een digitale vergadering zijn de schepenen daarnaast verplicht om volgende instructies op te volgen:

1° De schepenen nemen deel aan de digitale vergadering via hun stadsaccount via de link <https://login.genk.be>. zodat ieder zijn identiteit goed zichtbaar is.

2° De camera wordt aangezet en de microfoon blijft gedempt tijdens de vergadering, tenzij het woord door de burgemeester of de voorzitter van het vast bureau aan de schepenen wordt gegeven.

3° De burgemeester of de voorzitter van het vast bureau heeft het recht om de microfoon van een schepenen te dempen om de vergadering verder te laten verlopen.

Hybride vergaderen is enkel mogelijk in een uitzonderlijke situaties. Deze situaties worden door de burgemeester resp. voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur samen beoordeeld en goedgekeurd.

Artikel 17 – Schriftelijke vergadering

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau kunnen tot schriftelijke vergadering overgaan indien het aanwezigheidsquorum werd gehaald zijnde de helft van de mandatarissen plus 1. Dossiers kunnen goedgekeurd worden indien de helft van het volledig college van burgemeester en schepenen of vast bureau goedkeuring geeft. De burgemeester kan in overleg met de algemeen directeur echter ook beslissen dit punt uit te stellen tot de eerst volgende vergadering.

Artikel 18 – Verbod op deelname aan de zitting

Wanneer de burgemeester, de voorzitter van het vast bureau of een schepen zich bevinden in een situatie zoals vermeld in artikel 27 van het decreet lokaal bestuur nemen zij zelf de verantwoordelijkheid om hiervan melding te doen bij de algemeen directeur. Zij dragen zelf de verantwoordelijkheid om tijdens de bespreking en of stemming de zaal te verlaten.

Van deze afwezigheid wordt door de algemeen directeur melding gemaakt in de notulen.

Het is voor een lid van het college alleszins verboden deel te nemen aan de bespreking en stemming over:

1. Aangelegenheden waarin hij rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;
2. De vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort. Deze bepaling is niet van toepassing op het lid van het college dat zich in bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de stad is aangewezen in andere rechtspersonen. Dit artikel is eveneens van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155 van het Decreet Lokaal Bestuur, en op de algemeen directeur. De personen voor wie het verbod geldt, mogen noch deelnemen aan de stemming, noch erbij aanwezig zijn, noch aanwezig zijn bij de beraadslaging die eraan voorafgaat. Zij moeten zelf het initiatief nemen zich terug te trekken wanneer het punt in bespreking komt.

1.6 Stemmen

Artikel 19 – Collegiaal orgaan

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau beslissen collegiaal.

Artikel 20 – Vereiste meerderheid

De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Artikel 21 – Staking van stemmen

Bij staking van stemmen verdaagt het college of het vast bureau de zaak tot een volgende vergadering.

Als de meerderheid van het college of het vast bureau de zaak voor de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college van burgemeester en schepenen of vast bureau beslissend.

Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.

Als het college of het vast bureau optreedt als tuchtoverheid is ingeval van staking van stemming het voorstel verworpen.

Artikel 22 – Openbare of geheime stemming

De stemming is niet geheim, behalve in volgende gevallen:

1. De vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;
2. De aanwijzing van de leden en de beëindiging van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen waarvoor het college bevoegd is;
3. Individuele personeelszaken.

Artikel 23 – Wijze van stemmen

De beslissingen waarover niet geheim wordt gestemd, worden in beginsel bij consensus genomen.

Wanneer er geen consensus is, wordt er mondeling of bij handopsteking gestemd.

Artikel 24 – Benoemingen, aanstellingen, verkiezingen en voordrachten

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Artikel 25 – Stemverklaring

Als het college of het vast bureau overeenkomstig artikel 267 op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert of overeenkomstig artikel 272 op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van het college, een verklaring over zijn stemgedrag in de notulen opgenomen.

1.7. Notulen

Artikel 26 – Opstellen van de notulen

De notulen van de vergadering van het college van burgemeester en schepenen en resp. het vast bureau worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 27 – Inhoud van de notulen

De notulen van de vergaderingen van het college en resp. het vast bureau vermelden de beslissingen van het college en resp. het vast bureau.

Artikel 28 – Terbeschikkingstelling van de notulen

De notulen van de vorige vergadering worden in principe op donderdag ter beschikking gesteld van de schepenen via het notulenbeheersysteem e-decision.

Artikel 29 – Goedkeuring van de notulen

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het college of het vast bureau. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd. De notulen worden ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur of de voorzitter van het vast bureau en de algemeen directeur.

Bij intrekking van een besluit van het college van burgemeester en schepenen, of bij vernietiging of niet-goedkeuring ervan door een toezichthoudende overheid, vermeldt de algemeen directeur dat in de betreffende notulen. De algemeen directeur brengt het college van burgemeester en schepenen daarvan

op de hoogte op de eerstvolgende vergadering van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 30 – Terbeschikkingstelling van de notulen aan de gemeenteraad

De notulen van het college en het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college of het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, aan de gemeenteraadsleden en leden van de raad voor maatschappelijk welzijn ter beschikking gesteld via het notulenbeheersysteem e-decision.

Artikel 31 – Notulenboek

De ondertekende notulen worden door de algemeen directeur gebundeld.

2. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

Artikel 32 – Verlofregeling

De collegeleden spreken onderling af wanneer zij verlof zullen nemen, teneinde de goede werking van het college te verzekeren en ervoor te zorgen dat er steeds voldoende collegeleden beschikbaar zijn voor de vergaderingen van het college.

3. BEVOEGDHEIDSVERDELING

Artikel 33 – Bevoegdheidsverdeling

De bevoegdheden van het college en het vast bureau behoren aan het college en het vast bureau als geheel. Een schepenenmandaat geeft geen individuele en persoonlijke bestuursbevoegdheid. De interne taakverdeling, waarbij aan elke schepenen de opvolging van een aantal beleidsdomeinen werd toevertrouwd, doet geen afbreuk aan de rechten van het college of het vast bureau zelf. De bepalingen van dit artikel doen evenmin afbreuk aan de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

Artikel 34 – Bevoegdheid tot ondertekening

De reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de burgemeester en van het college van burgemeester en schepenen worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur.

Ook de briefwisseling van de gemeente wordt ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur.

Artikel 35 - Delegaties

De burgemeester en de algemeen directeur kunnen de bevoegdheid tot het ondertekenen van briefwisseling en andere documenten delegeren aan resp. een schepen of een personeelslid.

De delegaties van de burgemeester en de algemeen directeur zijn opgenomen in een apart reglement.

4. VERGOEDINGEN LEDEN COLLEGE BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Artikel 36 – Algemeen principe

Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen of vast bureau, wordt geen presentiegeld verleend voor de vergaderingen van (bestuurs)organen van stad of OCMW, waarop zij aanwezig zijn.

De leden van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau, beschikken over een kantoor op het stadhuis, met toegang tot telefoon en internet. Ze kunnen er tevens kopieën bekomen van stedelijke bestuursdocumenten.

Artikel 37 - Vormingen

Burgemeester en schepenen kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen terugvorderen van het gemeentebestuur resp. OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

Artikel 38 – Verplaatsings- en andere onkosten

Verplaatsings- en andere onkosten van de leden van het college en het vast bureau, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het bestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Artikel 39 – Verzekering

Het bestuur sluit voor de leden van het college en het vast bureau volgende verzekeringen af :

- een ongevallenverzekering
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- een verzekering beroepsaansprakelijkheid,

5. RECHT OP INZAGE

Artikel 40 – Inzagerecht van leden van het college

De leden van het college en het vast bureau hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de stad, het OCMW en de autonome gemeentebedrijven betreffen.

Omwille van de informatieveiligheid in het algemeen en de beveiliging en bescherming van het privéleven van de burgers in het bijzonder, gelden de volgende regels:

1. Er wordt geen elektronische informatie door de stad of het OCMW afgeleverd of door de leden van het college en het vast bureau opgeslagen op risicovolle elektronische dragers. Als risicovolle dragers worden o.m. beschouwd: een USB-stick, een CD en een DVD. Deze opsomming is niet limitatief. Bij twijfel kan de ICT-dienst geraadpleegd worden.
2. Het is de leden van het college en het vast bureau niet toegelaten om kopieën van de voor hen toegankelijke geautomatiseerde gegevensbestanden op te slaan en te bewaren op de risicovolle elektronische dragers, zoals hierboven omschreven. Dit geldt a fortiori voor de gegevensbestanden met betrekking tot de persoonlijke levenssfeer van om het even welke persoon die in deze gegevensbestanden wordt vermeld en voor de personeelsdossiers.
3. Het is voor de leden van het college en het vast bureau niet toegelaten documenten die zij in kader van hun mandaat ontvangen op te slaan, bij te houden of te bewaren op een privé toestel. In kader van de wetgeving inzake de openbaarheid van bestuur kan van deze passage afgeweken worden.

6. INWERKINGTREDING

Huidig reglement treedt in werking vanaf de bekendmaking.