



Groep Genk

Reglement inzake bevoegdheidsverdeling en handtekeningverdeling binnen Stad, AGB en OCMW Genk

Inhoudsopgave

1.	Inleiding en doel van het voorliggend document	5
2.	Algemene begrippen en definities	6
2.1	Toegewezen bevoegdheden	6
2.2	Gedelegeerde bevoegdheden.....	6
2.3	Handelingsbevoegdheid (incl. handtekenbevoegdheid).....	7
2.4	Handtekenbevoegdheid (excl. handelingsbevoegdheid).....	7
2.5	Vervangingsregeling.....	8
2.6	Machtiging	9
3.	Bevoegdheden	10
3.1	Wettelijk kader en bepalingen inzake bevoegdheden van de verschillende organen en toegewezen bevoegdheden	10
3.1.1	Bevoegdheden gemeenteraad Decreet Lokaal Bestuur.....	10
3.1.2	Bevoegdheden raad voor maatschappelijk welzijn Decreet Lokaal bestuur 12	
3.1.3	Bevoegdheden college van burgemeester en schepenen Decreet Lokaal Bestuur	14
3.1.4	Bevoegdheden vast bureau Decreet Lokaal bestuur	16
3.1.5	Bevoegdheden algemeen directeur Decreet Lokaal Bestuur	18
3.2	Bevoegdheidsdelegaties.....	21
3.2.1	Dagelijks bestuur- overheidsopdrachten	21
3.2.2	Overeenkomsten.....	26
a)	Overeenkomsten inzake vastgoed	26
b)	Subsidieverbintenissen	27
c)	Overeenkomsten in kader van het reglement voor occasioneel gebruik van infrastructuur van Groep Genk	27
d)	Overeenkomsten die niet exclusief tot de bevoegdheid van een ander orgaan behoren of die buiten het toepassingsgebied vallen van 3.2.1 en 3.2.2 a),b),c), 3.2.3 en 3.2.4 28	
3.2.3	HR	29
a)	Vaststellen begrip dagelijks personeelsbeheer en de uitoefening van het dagelijks personeelsbeheer	29
b)	Aanstelling, tucht, sanctie en ontslag van het gemeente- en OCMW personeel	30
c)	De bevoegdheid inzake de vaststelling van het organogram, personeelsplan en het lidmaatschap van het managementteam, de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en andere gemeentelijke reglementen over personeelsaangelegenheden, dadingen met personeelsleden m.b.t. de beëindiging van het dienstverband, vastleggen van drie extra	



feestdagen en vaststellen van de wijze waarop de feestdagen die samenvallen met een zaterdag of zondag vervangen worden door andere dagen en eedaflegging personeel	31
D) Goedkeuring van vormingsaanvragen tot € 1.500,00 incl. btw i.k.v. dagelijks personeelsbeheer	33
3.2.4 Diverse bevoegdheidsdelegaties	34
a) Uitvaardigen van aanvullende reglementen op het wegverkeer	34
b) Inname openbaar domein en signalisatievergunningen	34
c) Projectoproepen	35
d) Verplichtingen in het kader van de regelgeving over privacy, gegevensbescherming en informatieveiligheid	35
e) Delegatie i.k.v. tariefbepaling retributie en vaststelling vrijstelling en of verminderingen	35
f) Openbaarheid van bestuur	36
h) Collocatie en bewindvoering	37
i) Optreden in rechte in beroepsdossiers en collectieve schuldenregeling	37
j) BCSD zittingen en notulen	38
k) Klokkenluidersregeling	38
l) Omgevingsvergunning	38
4. Handtekening	42
4.1 Wettelijk kader en bepalingen inzake handtekeningbevoegdheid van de verschillende organen en de mogelijkheid tot delegatie	42
4.2 Handtekeningdelegaties	45
4.2.1 Gemeenteraadsbesluiten	45
4.2.2 Engagementsverklaringen AGB	45
4.2.3 Afsprakennota's vrijwilligers	45
4.2.4 Handtekeningdelegatie Burgemeester en algemeen directeur	46
5. Machtigingen	47
5.1 Externe dienstverlening	47
5.1.1 Ambtenaar van de burgerlijke stand	47
5.1.2 Vreemdelingen	47
5.1.3 Rijbewijs	48
5.1.4 Verkiezingen	49
5.1.5 Kisting bijwonen	49
5.1.6 Afgifte uittreksel strafregister	49
5.1.7 Verschillende taken burgerlijke stand	50



5.1.8 Belgisch paspoort	51
5.1.9 Identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten	51
5.1.10 Begrafenis en crematie	53
5.2 Post volmacht	53
5.3 Taxikaart	54
6. AGB	55
7. Financiën	56
7.1 Autorisatie en uitvoerbaarheid van kredieten	56
7.2 Kredietbewaking en aanpassing van kredieten	56
7.2.1 Afsprakenkader kredietbewaking	56
7.2.2 Aanpassingen van kredieten	58
7.3 Visum, voorafgaand financieel nazicht en advisering	59
7.4 De betaling van aangegane verbintenissen in de uitgavencyclus en de opvolging van inningen in de ontvangstencyclus	61
8. Vervangingsregeling	64
8.1 Burgemeester / Voorzitter vast bureau	64
8.2 Voorzitter gemeenteraad/RMW	64
8.3 Voorzitter BCSD	64
8.4 Ambtenaar burgerlijke stand	64
8.5 Algemeen directeur	64
8.6 Financieel directeur	65
9. Rapportage	67

1. Inleiding en doel van het voorliggend document

Elk lokaal bestuur beschikt over heel wat verschillende politieke en ambtelijke organen en individuele functies.

Elk van die organen of functies beschikt over bepaalde bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Sommige daarvan worden door een bovenlokale regelgevende tekst nauwkeurig omschreven en rechtstreeks toegewezen aan een bepaald orgaan of een bepaalde functie (waardoor er lokaal geen bijkomende beslissing noodzakelijk is), en kunnen vervolgens al dan niet verder worden gedelegeerd (wat wel een specifieke beslissing vereist). Andere bevoegdheden zijn zeer algemeen omschreven, waardoor ze lokaal nog moeten worden gedefinieerd en gespecificeerd, en/of zijn nog niet rechtstreeks toegewezen.

Daarnaast bepaalt de wet welke documenten door welke organen getekend dienen te worden. De wetgever geeft de lokale besturen echter ook de mogelijkheid hier een delegatie te doen van deze handtekenbevoegdheid om de administratieve werklast te verlagen.

Dit document bevat zowel beslissingen van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen (CBS), de burgemeester(BU), de raad voor maatschappelijk welzijn (RMW), het vast bureau(VB), Raad van Bestuur AGB (RVB), Directiecomité AGB (DIR), de algemeen directeur(AD) en de ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS). Elk orgaan of elke functiehouder kan uiteraard enkel binnen haar of zijn bevoegdheden beslissen. Teneinde een geïntegreerd document te bekomen wordt de initiële versie dan ook trapsgewijs formeel goedgekeurd door alle betrokken organen of functiehouders voor wat betreft hun gedeelte. Die initiële goedkeuring vervangt ook alle eerdere delegatiebesluiten.

Eventuele latere wijzigingen aan voorliggend document worden beslist door het bevoegde orgaan of de bevoegde functiehouder, en vervolgens in voorliggend document geïntegreerd. De meest actuele versie van het document wordt permanent ter inzage gehouden van zowel de mandatarissen als de administratie, via de voor hen voorziene informatiekkanalen. Op die manier kan eenieder op eender welk moment zien hoe de bevoegdheidsverdeling binnen Stad, OCMW en AGB Genk in elkaar zit.

Teneinde goed het onderscheid te maken tussen hetgeen decretaal vast ligt, en hetgeen lokaal nog kan ingevuld worden, worden lokale beslissingen telkenmale in kadervorm vermeld, met bovenaan het orgaan of de functiehouder die bevoegd is die beslissing te nemen. Op die manier is het ook duidelijk wie inzake de bevoegdheidsverdeling bevoegd is om wat te beslissen.

2. Algemene begrippen en definities

2.1 Toegewezen bevoegdheden

De basisuitgangspunten van de bevoegdheidsverdeling in een lokaal bestuur liggen vervat in Vlaamse of federale regelgeving (DLB/NGW/andere wetgeving). Heel wat bevoegdheden worden door die regelgeving expliciet benoemd en rechtstreeks toegewezen aan bepaalde organen of functies. In dat geval spreken we van “toegewezen bevoegdheden”.

Voorbeelden:

- De gemeenteraad is bevoegd voor het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten in toepassing van artikel 41, 12° van het DLB.
- Het CBS is bevoegd voor de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer in toepassing van artikel 130bis van de NGW.
- De RMW is bevoegd voor het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies in toepassing van artikel 78, 17° van het DLB.
- De maatschappelijk werker van het OCMW heeft als opdracht de personen en gezinnen te helpen bij het opheffen of verbeteren van de noodsituaties waarin zij zich bevinden in toepassing van artikel 183 van het DLB. Daarvoor verricht hij, onder meer, de onderzoeken ter voorbereiding van de te nemen beslissingen, verstrekt hij documentatie en raadgevingen en verzekert hij de maatschappelijke begeleiding van de betrokkenen.

2.2 Gedelegeerde bevoegdheden

Gedelegeerde bevoegdheden zijn bevoegdheden die initieel zijn toegewezen aan een bepaald orgaan of een bepaalde functiehouders (cfr. supra) maar door een delegatiebeslissing zijn toevertrouwd aan een ander orgaan of functie. Indien dat orgaan of die functiehouders de gedelegeerde bevoegdheden nog verder delegeert, dan spreken we van subdelegeren. De redenen om bevoegdheden te (sub)delegeren zijn uiteenlopend en kaderen in de beweging tot responsabilisering en financiële bewustmaking, maar ook in het kader van administratieve vereenvoudiging en een efficiëntere en snellere werking van de organisatie (lees: snellere doorlooptijd van de administratieve processen).

Bevoegdheden die voortvloeien uit het DLB zijn delegeerbaar behoudens die zaken die hiervan expliciet worden uitgesloten. Bevoegdheden die voortvloeien uit andere rechtsbronnen dan het DLB en die uitdrukkelijk aan een bestuursorgaan worden voorbehouden kunnen niet gedelegeerd worden tenzij deze bijzondere wetgeving in een delegatiegrondslag voorziet.



Voorbeeld:

De bevoegdheid voor het aanstellen van raadslieden wordt door het CBS gedelegeerd aan de algemeen directeur. De algemeen directeur subdelegeert deze bevoegdheid aan de juristen van de Stad.

2.3 Handelingsbevoegdheid (incl. handtekenbevoegdheid)

Wie een bevoegdheid kreeg toegewezen of gedelegeerd, is bevoegd om inzake die bevoegdheid te beslissen of te handelen. Juridisch spreekt men van "handelingsbevoegdheid".

Indien men over de bevoegdheid beschikt om een handeling te stellen, dan houdt dit ook altijd de handtekenbevoegdheid in. Het DLB voorziet immers als principe dat handelingsbevoegdheid ook handtekenbevoegdheid impliceert. Diegene aan wie een bevoegdheid toegewezen werd, is dus ook bevoegd om de documenten i.v.m. deze bevoegdheid te ondertekenen.¹

De ondertekening van een document door iemand die de handelingsbevoegdheid heeft gebeurt altijd in eigen naam en functie, zonder extra vermelding.

Voorbeeld:

Petra Peeters Schepen van Sport

Of

Piet Pieters

Administratief medewerker dienst Bestuurszaken

2.4 Handtekenbevoegdheid² (excl. handelingsbevoegdheid)

Handelingsbevoegdheid houdt dus automatisch handtekenbevoegdheid in. Het is echter ook mogelijk om handtekenbevoegdheid te delegeren, zonder de handelingsbevoegdheid te delegeren.

Zo voorziet het DLB dat alle documenten m.b.t. de uitoefening van de bevoegdheden door het CBS worden ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur. Beiden

¹ Art. 279 § 3 van het DLB vermeldt: "De beslissingen, de akten en de briefwisseling van personeelsleden aan wie bevoegdheden zijn toevertrouwd, worden door die personeelsleden ondertekend."

² De termen "handtekenen" of "handtekening" zijn in voorliggend document te lezen in de meest brede zin : het gaat zowel om de zogenaamd eenvoudige handtekening in e-mailberichten (vermelding naam en functie in de ondertekeningformule), als om de handgemaakte handtekening, als om de zogenaamde digitale handtekening.



kunnen die handtekenbevoegdheid delegeren: de burgemeester aan een schepen, de algemeen directeur aan een ambtenaar. Een dergelijke delegatie van handtekenbevoegdheid wijzigt niets aan de handelingsbevoegdheid: die blijft in dit voorbeeld bij het CBS.

Handtekenbevoegdheid exclusief handelingsbevoegdheid betekent dus dat men gerechtigd is te ondertekenen zonder dat men beschikt over de bevoegdheid om daadwerkelijk de beslissing te nemen.

Voorbeeld:

De algemeen directeur delegeert de bevoegdheid tot het ondertekenen van de notariële akten aan de personeelsleden van de dienst Bestuurszaken die eerder het voorbereidende werk in het betreffend dossier verzorgd hebben.

De ondertekening van een document door iemand die een handtekenbevoegdheid gedelegeerd kreeg, tekent NAMENS DIE PERSOON :

Voorbeeld:

Namens de algemeen directeur, Jan Janssens

Juridisch deskundige vastgoed

2.5 Vervangingsregeling

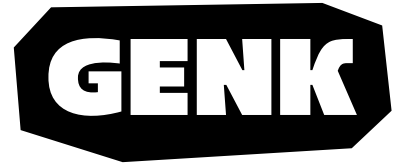
Individueel toegewezen of gedelegeerde bevoegdheden worden uitgeoefend door de aangestelde functiehouder.

Omwille van de continuïteit van de openbare dienst is het echter belangrijk om proactief te bepalen wat er gebeurt indien een bepaalde functiehouder haar of zijn bevoegdheden (tijdelijk) niet kan uitoefenen.

Bij afwezigheid of verhindering van een mandataris of leidinggevend ambtenaar (bv. zending in het buitenland, vakantie, ziekte,...) wordt deze met volheid van bevoegdheid vervangen door diegene die vermeld wordt in dit document.

De persoon die instaat voor de vervanging heeft dezelfde handelingsbevoegdheid (incl. handtekenbevoegdheid) als de afwezige.

Belangrijk om te weten is dat je niet aanwezig moet zijn geweest op een bepaalde vergadering, om nadien documenten die betrekking hebben op die vergadering te ondertekenen. Indien de officiële versie van de notulen effectief gehandtekend wordt, dan is het aan te raden dat deze getekend worden door diegene die effectief de vergadering voor zat, en diegene die de rol van secretaris effectief opnam. Documenten die later worden opgemaakt (bv. eensluitende uittreksels, communicatie rond genomen



beslissingen,...) kunnen en mogen in voorkomend geval ondertekend worden door anderen, conform deze bevoegdheidsregeling.

2.6 Machtiging

De ambtenaar van de burgerlijke stand kan zijn of haar **handtekenbevoegdheid** delegeren aan één of meer beambten (art. 9 BW). Dit **vereenvoudigt** de interne werking, aangezien de beambte dan zelf heel wat akten kan opmaken en ondertekenen (opgelet: niet de huwelijksakte of de ambtshalve nietigverklaring van de akte), uittreksels en afschriften uit DABS kan afleveren, etc.... De delegatie gebeurt via een **specifieke en strikt persoonlijke schriftelijke machtiging**: van ambtenaar burgerlijke stand x aan beambte y.



3. Bevoegdheden

3.1 Wettelijk kader en bepalingen inzake bevoegdheden van de verschillende organen en toegewezen bevoegdheden

3.1.1 Bevoegdheden gemeenteraad Decreet Lokaal Bestuur

De gemeenteraad heeft conform artikel 40 § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur³ de volheid van bevoegdheid. Dit wilt zeggen dat zij, behoudens andere wettelijke bepalingen de bevoegdheid hebben over alle aangelegenheden die de stad/gemeente aanbelangt conform artikel 2 van het DLB.

Artikel 2. (25/02/2018- ...)

§ 1. De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgersnabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden.

Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur.

§ 2. De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.

Overeenkomstig artikel 6, § 1, VIII, tweede lid, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en artikel 46 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en met toepassing van het subsidiariteitsbeginsel, oefenen de gemeenten ook de bevoegdheden uit die hen door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Alleen als dat bij decreet uitdrukkelijk is bepaald, kunnen de provincies de medewerking van de gemeenten regelen.

§ 3. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn oefenen de opdrachten, vermeld in artikel 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, uit, alsook de andere aangelegenheden die hen door of krachtens een wet of een decreet worden opgelegd.

Artikel 40 en 41 van het DLB bepalen de bevoegdheden van de gemeenteraad. Zie hieronder een opsomming van deze bevoegdheden:

³ Hierna DLB

Algemeen:

- Beleid van de gemeente en de algemene regels (art. 40 § 2 DLB)
- Gemeentelijke reglementen (gemeentelijk beleid, gemeentelijke belasting en retributie en inwendig bestuur) (art. 40 § 3 DLB)
- Politieverordeningen (art. 40 § 3 DLB) Enkel reglementen en politieverordening over eigen grondgebied en niet in strijd met hogere regelgeving (wet, decreet, besluiten,...)
- Vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van de straffen/ administratieve sancties daarbij inzake personeelsaangelegenheden.

Alleen de gemeenteraad kan beslissen over volgende aangelegenheden⁴:

- Beslissingen omtrent de organisatie v/d GR en beslissingen omtrent werking GR (zie artikelen 4 t.e.m. 39 DLB) (art. 41, 1° DLB)
- Vaststellen van gemeentelijke reglementen(2°) en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij overtreding v/d reglementen (art. 41, 2° DLB)
- Vaststellen beleidsrapporten (art. 41, 3° DLB)
- Oprichten en toetreden tot rechtspersonen (art. 41, 4° DLB)
- Beslissing tot oprichting, deelname aan en/ of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen (art. 41, 4° DLB)
- Goedkeuren beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten (personeel, AGB, EVA) (art. 41, 5° DLB)
- Aanstellen en ontslaan AD (art. 41, 6° DLB)
- Aanstellen en ontslaan adjunct AD (art. 41, 6° DLB)
- Aanstellen en ontslaan financieel directeur (art. 41, 6° DLB)
- Aanstellen en ontslaan ombudsman (art. 41, 6° DLB)
- Sanctie en tuchtbevoegdheid ten aanzien van die personeelsleden(AD-adjunct Ad, FD, OM) (art. 41, 6° DLB)
- Goedkeuren van het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem vermeld in artikel 219 DLB (art. 41, 7° DLB)
- Vaststellen van wat onder het begrip "dagelijks bestuur" moet worden verstaan (art. 41, 8° DLB)
- Beslissingen uitdrukkelijk bij wet aan GR voorbehouden (art. 41, 9° DLB)
- Het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van de overheidsopdrachten(art. 41, 10° DLB)tenzij
 1. De opdracht valt binnen "dagelijks bestuur" (CBS kan dan wel bevoegd worden)
 2. Plaatsingsprocedure en vaststellen vd voorwaarden vd overheidsopdracht kan nominatief aan het CBS worden toevertrouwd.
- Daden van beschikking onroerende goederen (art. 41, 11° DLB)
 1. NIET VOOR Daden van beschikking in artikel 56,3,8°, b): verhuring, concessie, jacht, pacht en visrechten van meer dan 9 jaar behalve het vaststellen van de contractvoorwaarden)
- Vaststellen contractvoorwaarden voor verhuring, concessie, jacht, pacht en visrechten van meer dan 9 jaar (art.41, 11° DLB)

⁴ Geen delegatie mogelijk zoals uiteengezet in punt 2.2



- Het definitief aanvaarden schenkingen en aanvaarden van legaten (art. 41, 12° DLB)
- Inrichting adviesraad en overlegstructuur (art. 41, 13° DLB)
- Vaststellen gemeentebelasting vaststelling machtiging tot heffen van retributies en de voorwaarden daarrond (art. 41, 14° DLB)
- Vaststellen systeem van klachtenbehandeling (art. 41, 15° DLB)
- Beslissingen inzake artikel 297-298 optreden in rechte indien CBS dit niet kan, of aanduiden van iemand om in rechte op te treden voor de raad. (art. 41, 16° DLB)
- Aangaan van dadingen (art. 41, 17° DLB)
 - 1. (NIET VOOR Dadingen met personeelsleden naar aanleiding v/e beëindiging v/e dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging v/h dienstverband als voorwerp hebben)→ Het college van burgemeester en schepenen kan hiertoe wel bevoegd zijn via een delegatie. Hier is een delegatie aldus wel mogelijk conform artikel 41,17° decreet lokaal bestuur
- Bevoegdheden cfr, artikel 263 (opvolgingsrapportering meerjarenplan), artikel 265 (uitvoerbare kredieten die niet voorzien zijn i/h meerjarenplan), artikel 266 (nettokasstroom), artikel 267 (weigering via ter kennis brengen), artikel 269 (dringende en onvoorziene omstandigheden kredieten verlenen, artikel 304§6 (beheer van budgetten burgerinitiatieven (art. 41, 18° DLB)
- Vaststellen v/d wijze van het ter kennis brengen van werking CBS cfr art.50 (art. 41, 19° DLB)
- Aanstellen en ontslaan leden v/d raad van bestuur van AGB – ontbinding/vereffening AGB- aanstellen gemeentelijk vertegenwoordigers in AV van een PEVA (art. 41, 20° DLB)
- Goedkeuring meerjarenplan AGB en de aanpassing ervan (art. 41, 21° DLB)
- Bevoegdheden over IGS (art. 41, 22° DLB)
- Vaststellen subsidiereglement en toekennen nominatieve subsidies (art. 41, 23° DLB)
- Collectieve constructieve motie van wantrouwen aannemen(art.46) (art. 41, 24° DLB)

Artikel 41 lid 1 Decreet Lokaal Bestuur

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

3.1.2 Bevoegdheden raad voor maatschappelijk welzijn Decreet Lokaal bestuur

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft conform artikel 77 § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur⁵ de volheid van bevoegdheid. Dit wilt zeggen dat zij, behoudens andere wettelijke bepalingen de bevoegdheid hebben over alle aangelegenheden die het OCMW aanbelangen.

⁵ Hierna DLB



Algemeen:

- Beleid van het OCMW en de algemene regels (art. 77 § 2 DLB)
- OCMW reglementen (beleid, retributies en inwendig bestuur) (art. 77 § 3 DLB)

Alleen de raad voor maatschappelijk welzijn kan beslissen over volgende aangelegenheden⁶:

- Beslissingen omtrent de organisatie v/d RMW en beslissingen omtrent werking RMW (zie artikelen 68-76 DLB) (art. 78, 1° DLB)
- Beslissingen die uitdrukkelijk via wet of decreet aan de RMW zin toevertrouwd (art. 78, 2° DLB)
- Vaststellen van alle reglementen behalve personeelsaangelegenheden (art. 78, 3° DLB)
- Vaststellen beleidsrapporten vermeld in artikel 249 DLB (art. 78, 4° DLB)
- Oprichten en toetreden tot rechtspersonen of Deelname, oprichting en vertegenwoordiging in agentschappen instellingen, verenigingen en ondernemingen (art. 78, 5° DLB)
- Goedkeuren beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten (personeel, AGB, EVA) (art. 78, 6° DLB)
- Aanstellen en ontslaan ombudsman, alsook sanctie en tuchtbevoegdheid ten aanzien van dat personeelslid (art. 78, 7° DLB)
- Goedkeuren van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem vermeld in artikel 219 (art. 78, 8° DLB)
- Vaststellen wat onder het begrip “dagelijks bestuur” moet worden verstaan (art. 78, 9° DLB)
- Het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van de overheidsopdrachten (art. 78, 10° DLB) tenzij
 1. De opdracht valt binnen “dagelijks bestuur” (VB kan bevoegd zijn via delegatie)
 2. Plaatsingsprocedure en vaststellen vd voorwaarden vd overheidsopdracht nominatief aan het VB werden toevertrouwd.
- Daden van beschikking onroerende goederen (art. 78, 11° DLB)
 1. NIET VOOR Daden van beschikking in artikel 84, §3, 8° b) : verhuring, concessie, jacht, pacht en visrechten van meer dan 9 jaar behalve het vaststellen van de contractvoorwaarden)
- Definitief aanvaarden schenkingen en legaten (art. 78, 12° DLB)
- Vaststellen systeem van klachtenbehandeling (art. 78, 13° DLB)
- Beslissingen inzake artikel 297-298 (art. 78, 14° DLB)
- Aangaan van dadingen (art. 78, 15° DLB)
 1. (NIET VOOR Dadingen met personeelsleden naar aanleiding v/e beëindiging v/e dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging v/h dienstverband als voorwerp hebben)→ Het vast bureau kan hiertoe wel bevoegd zijn via een delegatie. Hier is een delegatie aldus wel mogelijk conform artikel 78,15° decreet lokaal bestuur
- Bevoegdheden cfr, artikel 263 (opvolgingsrapportering meerjarenplan), artikel 265 (uitvoerbare kredieten die niet voorzien zijn i/h meerjarenplan), artikel 266

⁶ Geen delegatie mogelijk zoals uiteengezet in punt 2.2

(nettokasstroom), artikel 267 (weigering via ter kennis brengen), artikel 269 (dringende en onvoorziene omstandigheden kredieten verlenen, artikel 304 §6 (beheer van budgetten burgerinitiatieven (art. 78, 16° DLB)

- Vaststellen subsidiereglement en toekennen nominatieve subsidies (art. 78, 17° DLB)
- Bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 104 (art. 78, 18° DLB)

Artikel 78 lid 1 Decreet Lokaal Bestuur

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

3.1.3 Bevoegdheden college van burgemeester en schepenen Decreet Lokaal Bestuur

Het college van burgemeester en schepenen heeft conform artikel 56 van het Decreet Lokaal Bestuur⁷ verschillende bevoegdheden. Hieronder wordt een opsomming gemaakt van deze bevoegdheden. Uiteraard heeft het college naast deze bevoegdheden ook bevoegdheden die hen door bijzondere wetten en of decreten worden toegewezen.

Algemeen:

- Het CBS schepenen voert de besluiten van de gemeenteraad uit. (art. 56 §1 DLB)
- Het CBS oefent de bevoegdheden uit die hen bij reglement door de GR conform artikel 41 werden toevertrouwd of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen. (art. 56 §2 DLB en art. 57 lid 2 DLB)
 - Vaststellen van de rechtspositieregeling
 - Het vaststellen van wat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan
 - Aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben, (art. 57 lid 2 DLB)
 - ➔ De bevoegdheden die hierboven in het rood zijn aangeduid zijn bevoegdheden van de gemeenteraad. De gemeenteraad kan deze bevoegdheden desgevallend delegeren naar het CBS. Het CBS kan deze bevoegdheden echter niet verder delegeren naar een ander orgaan zoals de algemeen directeur en dient deze taken dus zelf uit te voeren.
- De daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen, in voorkomend geval binnen de door de gemeenteraad vastgestelde algemene regels; (art. 56 § 3, 1° DLB)
- Het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel, met behoud van de toepassing van de bevoegdheid van de gemeenteraad, vermeld in artikel 41, tweede lid, 6°, van dit decreet en de gevallen waarin die bevoegdheid door of krachtens de wet of het decreet aan de gemeenteraad is opgedragen (art. 56 § 3, 2° DLB);

⁷ Hierna DLB



- Het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten (art. 56 § 3, 4° DLB);
- De vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in artikel 41, tweede lid, 8° (art. 56 § 3, 5° DLB);
- De vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor de opdrachten waarvoor de gemeenteraad dat nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd; (art. 56 § 3, 6° DLB);
- De daden van beschikking: (art. 56 § 3, 8° DLB);
 - a) over roerende goederen, met uitzondering van het aangaan van de dadingen;
- De afpaling van de gemeentewegen, met inachtneming van de rooilijnplannen en eventuele andere plannen als die bestaan, volgens de bepalingen van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen; (art. 56 § 3, 12° DLB);
- Het college van burgemeester en schepenen is verantwoordelijk voor de zorg voor het gemeentearchief waaronder de titels. (art. 56 § 5 DLB);
- Het college van burgemeester en schepenen houdt een volledig en geactualiseerd overzicht bij van:

1° alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente;

2° alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt;

3° alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente. Minstens eenmaal per jaar wordt de gemeenteraad op de hoogte gebracht van het geactualiseerde overzicht met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan. (art. 56 § 6 DLB);

Alleen het college van burgemeester en schepenen kan beslissen over volgende aangelegenheden (art. 57 DLB)⁸:

- Bevoegdheden die uitdrukkelijk aan het CBS werden overgedragen conform artikel 2 § 2 lid 2 DLB (art. 57 lid 1 DLB)
- Het CBS⁹ bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voor. (Art. 56 § 1 lid 1 en art. 57 lid 2 DLB)
- Als de gemeenteraad geen delegatie gegeven heeft voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten, met toepassing van artikel 41, § 1, kan het college van burgemeester en schepenen in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden op eigen initiatief die bevoegdheden uitoefenen. (art. 56 § 4 DLB en art. 57 lid 2 DLB);
- Het CBS oefent de bevoegdheden uit die hen bij reglement door de GR conform artikel 41 werden toevertrouwd:
 - Vaststellen van de rechtspositieregeling
 - Het vaststellen van wat onder het begrip "dagelijks personeelsbeheer" moet worden verstaan

⁸ Geen delegatie mogelijk zoals uiteengezet in punt 2.2

⁹ En resp. het VB. wordt niet meer herhaald.

- Aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben, (art. 57 lid 2 DLB)
- De beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen voorbehoudt; (art. 56 § 3, 7° DLB en art. 57 lid 2 DLB);
- De daden van beschikking: (art. 56 § 3, 8°, b) DLB);
 - b) over verhuring, concessie, pacht, jacht- en visrechten van meer dan negen jaar, behalve het vaststellen van de contractvoorwaarden waarvoor de gemeenteraad bevoegd blijft; (art. 57 lid 2 DLB)
- Het vertegenwoordigen van de gemeente in gerechtelijke en buitengerechtelijke gevallen en beslissingen over het in rechte optreden namens de gemeente, behalve in geval van toepassing van artikel 297, § 1, tweede lid; (art. 56 § 3, 9° DLB);
- De burgerlijke stand en de politie over de vertoningen overeenkomstig artikel 125, 126, 127, 130 en 132 van de Nieuwe Gemeentewet; (art. 56 § 3, 10° DLB);
- Het opleggen van administratieve sancties overeenkomstig artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet; (art. 56 § 3, 11° DLB);
- Het afsluiten van een afsprakennota als vermeld in artikel 171, § 2. (art. 56 § 3, 13° DLB);
- Het financiële beheer, met behoud van de toepassing van de bevoegdheden van de gemeenteraad; (art. 56 § 3, 3° DLB en art. 57 lid 2 DLB); (vermeld in artikel 258, 267, 269, 271 en 272, § 2)

Artikel 57. Decreet Lokaal Bestuur

Met behoud van de toepassing van deel 2, titel 3, en behalve in geval van uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen bij reglement de uitoefening van bepaalde bevoegdheden aan de algemeen directeur toevertrouwen

3.1.4 Bevoegdheden vast bureau Decreet Lokaal bestuur

Het vast bureau heeft conform artikel 84 en 85 van het Decreet Lokaal Bestuur¹⁰ verschillende bevoegdheden. Hieronder wordt een opsomming gemaakt van deze bevoegdheden. Uiteraard heeft het college naast deze bevoegdheden ook bevoegdheden die hen door bijzondere wetten en of decreten worden toegewezen.

Algemeen:

- Het VB voert de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn uit. (art. 84 §1 DLB)
- Het VB oefent de bevoegdheden uit die hen bij reglement door de RMW conform artikel 78 werden toevertrouwd of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen. (art. 84 §2 DLB en art. 85 lid 2 DLB)
 - Vaststellen van de rechtspositieregeling

¹⁰ Hierna DLB



- Het vaststellen van wat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan
- Aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben, (art. 85 lid 2 DLB)
 - ➔ De bevoegdheden die hierboven in het rood zijn aangeduid zijn bevoegdheden van de RMW. De RMW kan deze bevoegdheden desgevallend delegeren naar het VB. Het VB kan deze bevoegdheden echter niet verder delegeren naar een ander orgaan zoals de algemeen directeur en dient deze taken dus zelf uit te voeren.
- De daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen
- De daden van beheer over de OCMW inrichtingen en eigendommen, in voorkomend geval binnen de door de raad vastgestelde algemene regels; (art. 84 § 3, 1° DLB)
- Het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel, met behoud van de toepassing van de bevoegdheid van de raad, vermeld in artikel 78 2de lid 7°, van dit decreet en de gevallen waarin die bevoegdheid door of krachtens de wet of het decreet aan de gemeenteraad is opgedragen.
- Het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten (art. 84 § 3, 4° DLB);
- De vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in artikel 78, tweede lid, 9° (art. 84 § 3, 5° DLB);
- De vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten voor de opdrachten waarvoor de gemeenteraad dat nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd; (art. 84 § 3, 6° DLB);
- De daden van beschikking: (art. 84 § 3, 8°, a) DLB);
 - a) over roerende goederen, met uitzondering van het aangaan van de dadingen;
- Het vast bureau is verantwoordelijk voor de zorg van de archiefdocumenten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, waaronder de titels. (art. 84 § 5 DLB);
- Het vast bureau houdt een volledig en geactualiseerd overzicht bij van;
 - 2° alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt; (art. 84 § 6 DLB);

Alleen het vast bureau kan beslissen over volgende aangelegenheden (art. 84 DLB): ¹¹

- Het vast bureau¹² bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn voor(art. 84 §1 DLB)
- Als de raad voor maatschappelijk welzijn geen delegatie gegeven heeft voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten, met toepassing van artikel 84, § 1, kan het vast bureau in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden op eigen initiatief die bevoegdheden uitoefenen. (art. 84 § 4 DLB en art. 85 lid 2 DLB);
- Het VB oefent de bevoegdheden uit die hen bij reglement door de GR en resp. RMW conform artikel 84 werden toevertrouwd:
 - Vaststellen van de rechtspositieregeling

¹¹ Geen delegatie mogelijk zoals uiteengezet in punt 2.2

¹² En resp. het VB. wordt niet meer herhaald.

- Het vaststellen van wat onder het begrip “dagelijks personeelsbeheer” moet worden verstaan
- Aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben, (art. 84 lid 2 DLB)
- De beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan het vast bureau voorbehoudt; (art. 84 § 3, 7° DLB en art. 85 lid 2 DLB);
- De daden van beschikking: (art. 84 § 3, 8°, b) DLB);
 - b) over verhuring, concessie, pacht, jacht- en visrechten van meer dan negen jaar, behalve het vaststellen van de contractvoorwaarden waarvoor de gemeenteraad bevoegd blijft;
- Het vertegenwoordigen van het OCMW in gerechtelijke en buitengerechtelijke gevallen en beslissingen over het in rechte optreden namens het OCMW, behalve in geval van toepassing van artikel 297, § 1, tweede lid; (art. 84 § 3, 9° DLB);
- Het afsluiten van een afsprakennota als vermeld in artikel 171, § 2. (art. 84 § 3, 13° DLB);
- Het financiële beheer, met behoud van de toepassing van de bevoegdheden van de gemeenteraad; (art. 84 § 3, 3° DLB en art. 85 lid 2 DLB); (vermeld in artikel 258, 267, 269, 271 en 272, § 2)

Artikel 85 Decreet Lokaal Bestuur

Met behoud van de toepassing van deel 3, titel 4, en behalve in geval van uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid krachtens de wet of het decreet aan het vast bureau, kan het vast bureau bij reglement de uitoefening van bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan de algemeen directeur.

3.1.5 Bevoegdheden algemeen directeur Decreet Lokaal Bestuur

Toepasselijke artikelen:

Artikel 170. (01/01/2019- ...)

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Hij staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en hij is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. De algemeen directeur kan de uitoefening van het dagelijkse personeelsbeheer toevertrouwen aan andere personeelsleden.

Algemeen:

- Dagelijks personeelsbeheer (kan gedelegeerd worden – invulling van wat onder dagelijks personeelsbeheer valt is bevoegdheid GR kan gedelegeerd worden aan CBS) (art. 170 lid 2 DLB)
- De organisatie van het beheerssysteem cfr art.217 tot 220 → 171 DLB
- Het voorontwerp v/h organogram; voorontwerp rechtspositieregeling; voorontwerp beleidsrapporten en opvolgingsrapporten; inventaris i.s.w.m. managementteam → Artikel 171 § 4 DLB
- Organiseert de behandeling van de briefwisseling + organiseert archief beheer met behoud van artikel 56§5 en 84 § 5 → 173 DLB
- De door het DLB en andere wetgeving toegewezen bevoegdheden en de door het CBS/ vast bureau gedelegeerde bevoegdheden. Cfr artikel 57 en 85 DLB → 174 DLB
- De algemeen directeur rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau en aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 57 lid 3 Decreet Lokaal Bestuur

De algemeen directeur oefent de bevoegdheden die hem met toepassing van het eerste lid zijn toevertrouwd persoonlijk uit. Met uitzondering van de bevoegdheid tot het vaststellen van het organogram en de bevoegdheid tot het aanstellen van een waarnemend algemeen directeur bij toepassing van artikel 166, vierde lid, kan de algemeen directeur die bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente.

Artikel 171. (01/01/2019- ...)

§ 1. De algemeen directeur staat in voor de werking van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid. De algemeen directeur gedraagt zich naar de onderrichtingen die hem worden gegeven door de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, al naargelang van hun respectieve bevoegdheden, tenzij het anders bepaald is in de afsprakennota, vermeld in paragraaf 2.

De algemeen directeur staat in voor het organisatiebeheersingssysteem, overeenkomstig artikel 217 tot en met 220.

§ 2. Ten minste na iedere volledige vernieuwing van de gemeenteraad sluit de algemeen directeur mede namens het managementteam een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.



In de afsprakennota wordt bepaald op welke wijze de algemeen directeur de bevoegdheden uitoefent die aan hem zijn gedelegeerd door het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 57 en door het vast bureau overeenkomstig artikel 85.

§ 3. De algemeen directeur bereidt de zaken voor die aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan de raadscommissies, aan het college van burgemeester en schepenen, aan de burgemeester, aan het vast bureau, aan de voorzitter van het vast bureau, aan het bijzonder comité voor de sociale dienst en aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden voorgelegd.



3.2 Bevoegdheidsdelegaties

3.2.1 Dagelijks bestuur- overheidsopdrachten

Dagelijks bestuur:

- Overheidsopdrachten (nieuw) die een totale geraamde financiële impact van minder dan of gelijk aan € 200.000,00 (incl. btw) hebben (geen onderscheid tussen exploitatie en investeringen)¹³.
- Wijziging aan lopende overheidsopdrachten die uitgaan van de raad (cumulatief):
 - Het voorwerp van de opdracht blijft ongewijzigd;
 - De totaliteit van de wijzigingen niet leidt tot bijkomende uitgaven van meer dan 10% van het gunningsbedrag van de opdracht (incl. opgestarte verlengingen en incl. eerdere door de raad goedgekeurde wijzigingen) en
 - De totale financiële impact van de wijzigingen blijft minder dan of gelijk aan € 200.000,00 (incl. btw)

De **GEMEENTERAAD** en resp. **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN** delegeren respectievelijk aan het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN** en resp. **HET VAST BUREAU**:

Plaatsingsprocedure vaststellen voor zaken die onder dagelijks bestuur vallen

Vaststellen voorwaarden voor de overheidsopdracht die onder dagelijks bestuur vallen

RAPPORTAGE: GEEN

Het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN** en resp. **HET VAST BUREAU** delegeren aan de **ALGEMEEN DIRECTEUR** die op haar beurt delegeert aan de **leidend ambtenaar** van een overheidsopdracht:

Bij lopende overheidsopdrachten die vallen binnen de bevoegdheid van CBS en het VB kan de leidend ambtenaar bij dringende, dwingende en onvoorziene omstandigheden die een beperkte impact van maximaal € 50.000,00 inclusief btw hebben en die de continuïteit van

¹³ Bij de berekening van de totale geraamde financiële impact gelden volgende aandachtspunten :

- voor opdrachten van bepaalde duur : de totale geraamde financiële impact wordt berekend o.b.v. de looptijd zoals voorzien in het bestek
- voor opdrachten van bepaalde duur waarbij in het bestek mogelijke verlengingen voorzien zijn: de totale geraamde financiële impact wordt berekend o.b.v. de volledige opdrachtduur incl. verlengingen
- voor opdrachten met een onbepaalde duur : de totale geraamde financiële impact wordt forfaitair berekend o.b.v. een tijds kader van 6 jaar;
- voor opdrachten waarbij de stad, het OCMW of het AGB optreedt als aankoopcentrale voor de entiteiten van Groep Genk en/of andere partijen : de totale geraamde financiële impact wordt berekend voor het totaal van de entiteiten van Groep Genk
- voor opdrachten die onderverdeeld zijn in afzonderlijke opdrachten ("percelen") : de totale geraamde financiële impact wordt berekend als de som van de geraamde waarde van alle opdrachten



een project in gedrang brengen zelf een beslissing nemen¹⁴. De leidend ambtenaar dient dit in het formeel werkverslag te laten akteren waarbij de omstandigheden formeel worden gemotiveerd.

RAPPORTAGE: Deze beslissing dient samen met het formeel werkverslag bij een eerst volgend CBS of VB bekrachtigd te worden.

In kader van de wetgeving overheidsopdrachten is de leidend ambtenaar bevoegd om alle materiële feitelijke handelingen te stellen. Hier vallen geen rechtshandelingen onder. Indien een leidend ambtenaar deze handelingen wil stellen dient hiervoor een delegatie plaats te vinden. In dat kader wenst de organisatie te verduidelijken wat als een “materiële feitelijke handeling wordt aanvaard en welke rechtshandelingen aan welk orgaan toekomen:

De organisatie omschrijft materiële feitelijke handelingen als volgt:

- de coördinatie van de werken met alle hieraan verbonden administratieve taken;
- het opmaken van een tijdsschema in overleg met de opdrachtgever;
- de controle op de goede uitvoering van de werken tot de volledige afwerking en de definitieve

oplevering van de werken, dit houdt onder meer in:

1. de technische en administratieve opvolging van de prestaties;
2. het bijhouden van het dagboek der werken alsook het nazicht van de vermeldingen in het dagboek der werken
3. het uitvoeren, minimaal één maal per week, van een werkbezoek; of volgens de voortgang der werken en de noodzaak van de coördinatieopdracht;
4. nagaan of de werken worden uitgevoerd conform de toepasselijke wet- en regelgeving, de bepalingen van de opdrachtdocumenten, de wijzigingsbevelen van de opdrachtgever, de plannen en de regels van de kunst;
5. rapportage aan de opdrachtgever;
6. aanwezigheid op de werf telkens de opdrachtgever hem daartoe uitnodigt of bij fasen in de uitvoering waarbij diens aanwezigheid noodzakelijk is omwille van het toezicht;
7. instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zouden zijn;
8. het opstellen van processen-verbaal van vaststelling / ingebrekestelling;

- het leiden van de (wekelijkse) werkvergaderingen en het opmaken van de werkverslagen in de

vorm van een gedetailleerd, goed gestructureerd document met expliciete vermelding van de

¹⁴ Onder dringende werken worden noodzakelijke meerwerken verstaan om timing en planningen niet in het gedrang te brengen en om te vermijden dat werven komen stil te vallen, dus bij zaken die op het kritische pad van de planning zitten.



actiepunten.

- het nazicht van de door de opdrachtnemer opgemaakte uitvoeringsdocumenten (detail- en werktekeningen, plannen, berekeningsnota's, onderhoudsinstructies, eventuele alternatieven, ...);
- het beheren van de posten in vermoedelijke hoeveelheden;
- het opmaken van verrekeningen;
- het opvragen en controleren van de verzekeringsattesten van de door de opdrachtnemer gesloten verzekeringsovereenkomsten zoals voorzien in het bijzonder bestek (cfr. art. 24 KB AUR);
- het nazicht van de briefwisseling van de opdrachtnemer en adviseren van de opdrachtgever;
- het nazicht van de voorstellen tot verrekening, vorderingsstaten / gedetailleerde prestatielijsten en facturen uitgaande van de opdrachtnemer evenals het onderzoeken van alle bescheiden met het oog op de vereffening van de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen; dit omvat eveneens het nazicht van de correcte toepassing van de prijssherzieningsformule; voormeld nazicht van de voorstellen tot verrekening, vorderingsstaten / gedetailleerde prestatielijsten en facturen dient te worden uitgevoerd binnen de 20 kalenderdagen na de ontvangst van de desbetreffende documenten; dit nazicht veronderstelt ook een advies aan de opdrachtgever wat betreft het bedrag waarvoor tot betaling kan worden overgegaan;
- het nazicht van de eindafrekening van de opdrachtnemer; dit nazicht veronderstelt ook een advies aan de opdrachtgever wat betreft het bedrag waarvoor tot betaling kan worden overgegaan;
- het opstellen van de documenten behorende bij de eindafrekening: ook de staat der werken in min of meer;
- het organiseren en bijwonen van de technische rondgang naar aanleiding van de voorlopige en definitieve oplevering, inclusief het opmaken van het proces-verbaal van technische rondgang, met inbegrip van het advies aan de opdrachtgever of al dan niet tot voorlopige /definitieve oplevering kan worden overgegaan;
- het opstellen van een proces-verbaal tijdens de waarborgperiode van iedere beschadiging of buitendienststelling;
- het uitwerken van alternatieve oplossingen, wanneer de opdrachtgever hierom verzoekt;
- indien van toepassing: erover waken dat de uitvoering van de werken de gestelde EPB-eisen niet in het gedrang brengt; het voorstellen, aan de opdrachtgever, van de opties en maatregelen die ertoe leiden dat het bouwproject voldoet aan de van toepassing zijnde EPBeisen



en het, in overleg met de opdrachtgever, voorstellen van maatregelen opdat deze EPBeisen

alsnog zouden kunnen worden gehaald;

- indien van toepassing: zorgen voor een volledig as-buitedossier;

Het COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN en resp. HET VAST BUREAU delegeren aan de **ALGEMEEN DIRECTEUR** die op haar beurt delegeert aan de **leidend ambtenaar** van een overheidsopdracht volgende rechtshandelingen:

- De aanbestedende overheid vertegenwoordigen op alle noodzakelijke (werf)vergaderingen en

innemen van standpunten aangaande uitvoering van de opdracht;

- Het ondertekenen van het dagboek der werken namens de aanbestedende overheid (cfr. art.

83 KB AUR);

- Het goedkeuren en ondertekenen van processen-verbaal van vaststelling en/of processen-verbaal van ingebrekestelling. Het versturen hiervan gebeurt per mail en per aangetekende brief ondertekend door de algemeen directeur en de burgemeester.

- Het formuleren van opmerkingen binnen de gestelde termijnen op de werfverslagen alsook het ondertekenen van de werfverslagen;

- Het tijdig goedkeuren of weigeren van de opgemaakte uitvoeringsdocumenten alsook de verbeteringen van o.a. detail- en werktekeningen, plannen, berekeningsnota's, onderhoudsinstructies, eventuele alternatieven, ... (cfr. art. 36 KB AUR);

- Het goedkeuren of weigeren binnen de gestelde termijnen van de proeven en keuringen van

producten, materialen en werken (cfr. art. 42 KB AUR);

- Het tijdig weerleggen van verrekeningen in het kader van niet-visumplichtige dossiers en indien noodzakelijk (cfr. art. 2 18° jo. 80 en 121 en 151 KB AUR);

- Het aanbrengen van verbeteringen aan de verrekening, vorderingsstaten / gedetailleerde prestatielijsten en facturen, goedkeuren en ondertekenen van het proces-verbaal met vermelding van de werken/diensten/leveringen die voor betaling zijn aanvaard (cfr. art. 95, 127, 160 KB AUR);

- Het ondertekenen van het proces-verbaal van technische rondgang;

Het COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN en resp. het VAST BUREAU blijven bevoegd voor volgende rechtshandelingen:

- *Het nemen van ambtshalve maatregelen; (cfr. art 44 en 47 KB AUR)*

- *Het ondertekenen en voeren van alle nodige briefwisseling m.b.t. de correcte uitvoering van de werken;*

- *Het goedkeuren van verrekeningen en het geven van de bevelen tot wijziging van de*



opdracht alsook tijdig weerleggen indien noodzakelijk binnen de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen het vast bureau zoals voorzien in dit reglement (cfr. art. 2 18° jo. 80 en 121 en 151 KB

AUR);

- Het ondertekenen van een proces-verbaal tijdens de waarborgperiode van iedere beschadiging of buitendienststelling;*
- Het goedkeuren of weigeren en ondertekenen van het proces-verbaal van voorlopige / definitieve oplevering voor opdrachten (cfr. art. 92 KB AUR);*

Het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN EN HET VAST BUREAU** delegeren aan de **ALGEMEEN DIRECTEUR** dewelke op haar beurt aan volgende personen delegeert

FINANCIEEL DIRECTEUR,

DIRECTEUR SECTOR MENS EN SAMENLEVING,

DIRECTEUR SECTOR RUIMTE,

DIRECTEUR SECTOR ONDERNEMEN EN BELEVEN,

DIRECTEUR HR/PERSONEEL,

DIRECTEUR TECHNISCH UITVOERENDE DIENSTEN

De plaatsingsprocedure en verdere opvolging van overheidsopdrachten van beperkte waarde conform artikel 92 van de wet overheidsopdrachten (aanvaarde factuur) tot en met een beperkt bedrag van € 10.000,00 incl. btw¹⁵.

- voor bestellingen ≤ 1.500,00 euro (incl. btw) is er een aanbeveling om mededinging toe te passen door meerdere prijsvragen te doen alvorens te bestellen;
- voor bestellingen > 1.500,00 euro (incl. btw) is er een verplichting om mededinging toe te passen en hiervoor een digitaal dossier samen te stellen, met gebruik van een uitgewerkt standaardsjabloon, of in dit sjabloon te motiveren waarom meerdere prijsvragen niet mogelijk zijn;

¹⁵ Bestellingen zonder besluitvormingsdossier

- Bestellingen worden wekelijks gerapporteerd aan het uitvoerend orgaan d.m.v. bestellijsten die ter bekrachtiging worden voorgelegd
- In het programma organisatiebeheersing worden meerdere controles uitgevoerd zoals de controle op het 'saucissoneren' van homogene productassortimenten in ofwel afzonderlijke opdrachten ofwel via spreiding in de tijd, controle op het ook raadplegen van lokale ondernemers, controle op het niet-benutten van bestaande raamcontractmogelijkheden,...

Bestellingen moeten gebeuren met toepassing van de mededingingsregels - waarbij waar mogelijk ook prijsoffertes gevraagd worden bij Genkse leveranciers – en deze bestellingen moeten kaderen binnen de uitvoering van het Genkse beleid (binnen goedgekeurde beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties) en het aankoopbeleid (aandacht voor duurzaamheid, circulair gehalte, kansen voor sociale economie,...) ; bestellingen met een bijzondere beleidsimpact (bv. gadgets, recepties, ...) moeten steeds voorafgaandelijk afgestemd worden met de betrokken mandataris

RAPPORTAGE: Via het aankoopteam worden alle bestellijsten gecentraliseerd en wekelijks ter kennisgeving en validatie geagendeerd op CBS/VB .

3.2.2 Overeenkomsten

a) Overeenkomsten inzake vastgoed

Onderstaande bevoegdheidsverdeling geldt voor overeenkomsten inzake onroerende goederen, die niet onder de overheidsopdrachtenreglementering ressorteren.

De algemene bevoegdheidsregeling zoals voorzien in het DLB in o.a. artikels 41, 78 en 56, 84 geeft aan dat de raad bevoegd is voor daden van beschikking en het college/ vast bureau voor daden van beheer. Het CBS is daarnaast ook bevoegd voor een deel daden van beschikking die worden gespecificeerd onder artikel 56 §3 8° b). Groep Genk wenst deze bevoegdheidsverdeling te verduidelijken maar geen delegatie te doen:

- Daden van beschikking voor de GR artikel 41, 11° voor de RMW artikel 78, 11° DLB : juridische handelingen die een goed van een patrimonium afscheiden of toevoegen of die een zakelijk recht doen ontstaan op een goed dat deel blijft uitmaken van een patrimonium (hypotheek, vestiging van een erfdienstbaarheid,...)
 - Erfdienstbaarheid
 - Koop/verkoopcontracten (incl. opties)
 - Ruilcontracten
 - Overname gewestwegen onroerend
 - Overname openbaar domein
 - Erfpacht
 - Recht van opstal
 - Onroerende leasecontracten langer dan 9 jaar
 - Realisatieovereenkomsten
 - Conventionele voorkeuren
- Daden van beschikking voor CBS en VB (behalve contractvoorwaarden- daar blijft de GR of RMW voor bevoegd) zie artikel 56 §3, 8° b) en artikel 84 §3 8° b):
 - Huurcontracten langer dan 9 jaar
 - Concessiecontracten langer dan 9 jaar
 - Jachtcontracten langer dan 9 jaar
 - Pachtcontracten langer dan 9 jaar



- Visrechten van meer dan 9 jaar
- Daden van beheer voor CBS en VB : juridische handelingen die kaderen binnen het normaal bestuur van een vermogen, zoals het (ver)huren voor minder dan negen jaar, het betalen van onderhoudskosten, het innen van intresten en dividenden,...
- Bruikleen
- Terbeschikkingstelling
- Bezettingscontract
- Huurcontract korter dan 9 jaar
- Concessie korter dan 9 jaar
- Domeinvergunning
- Beheersovereenkomst
- Onroerende leasecontracten korter dan 9 jaar

De **GEMEENTERAAD** en de **RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN** delegeren aan resp. het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN** en het **VAST BUREAU**:

- Het recht om toestemming te geven aan derden tot overdracht van zakelijke en persoonlijke rechten in het kader van vastgoedcontracten waartoe de raad bevoegd is alsook de bevoegdheid om de bepalingen rond bestemming, tewerkstelling, terugkooprecht en bouwverplichting te wijzigen.

RAPPORTAGE: GEEN

b) Subsidieverbintenissen

- De **GEMEENTERAAD** en de **RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN** delegeren volgende zaken aan het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN** en **RESP. HET VAST BUREAU**: de goedkeuring van ingediende subsidieaanvraagdossiers en voor de toekenning van subsidiebedragen mits die aanvragen voldoen aan de voorwaarden van een goedgekeurd subsidiereglement, een goedgekeurde subsidieovereenkomst of op de goedgekeurde lijst van nominatieve subsidies zijn vermeld

RAPPORTAGE: GEEN

c) Overeenkomsten in kader van het reglement voor occasioneel gebruik van infrastructuur van Groep Genk

Het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN** delegeert de handelingsbevoegdheid inzake het akkoord en de ondertekening van de overeenkomsten die conform het reglement voor occasioneel gebruik van infrastructuur zijn opgesteld aan **DE ALGEMEEN DIRECTEUR** die deze op haar beurt deze handelingsbevoegdheid delegeert aan:

- Ruimtes stadhuis Genk: **Coördinator Organisatie en Onthaal**
- Ruimtes Casino modern : **Coördinator Organisatie en Onthaal**
- Polyvalente ruimte in 't Kliniekske: **Coördinator Organisatie en Onthaal**
- Kapel Minderbroedersklooster: **Coördinator Organisatie en Onthaal**
- Ruimtes Bibliotheek: **Bibcoördinator**
- Ruimtes wijkcentra: **De respectievelijke wijkmanagers**
- Ruimtes Jeugdcentrum Rondpunt 26: **Diensthooft dienst Jeugd**

Het **DIRECTIECOMITÉ** delegeert de bevoegdheid inzake het akkoord en de ondertekening van de overeenkomsten die conform het reglement voor occasioneel gebruik van infrastructuur zijn opgesteld aan **DE ALGEMEEN DIRECTEUR** van de stad Genk die deze op haar beurt delegeert aan:

- Ruimtes C-mine:
 - Alle zalen: grote zaal, kleine zaal, compressorenzaal, designcentrum, foyer, polyvalente zaal, vergaderzalen, Expeditie, plein, artiestenfoyer:
 - **Directeur C-mine**
 - **Zakelijk coördinator C-mine**
 - **Curator host C-mine**
 - Vergaderzalen:
 - **Administratieve medewerkers host-infrastructuur**

RAPPORTAGE: De diensten zullen op het eerste college van burgemeester en schepenen desgevallend het vast bureau en het directiecomité van het jaar een lijst met alle gesloten overeenkomsten van het jaar voordien ter kennisname voorleggen.

- d) Overeenkomsten die niet exclusief tot de bevoegdheid van een ander orgaan behoren of die buiten het toepassingsgebied vallen van 3.2.1 en 3.2.2 a),b),c), 3.2.3 en 3.2.4

De **GEMEENTERAAD/RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN** delegeren het volgende aan het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN** en **HET VAST BUREAU**

Het aangaan van overeenkomsten die buiten het toepassingsgebied valt van punt 3.2.1 en 3.2.2 a),b), c), 3.2.3 en 3.2.4 (samenwerkingsovereenkomsten, intentieverklaringen, engagementsverklaringen...) met derden, zowel particulieren als andere overheden, voor de organisatie van een evenement, het opzetten van een activiteit of het samenwerken voor een project, wanneer de overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale duur van **deze legislatuur** plus één jaar en aldus tot maximaal 31/12/2031. Deze termijn is inclusief verlenging, het wijzigen

van bepalingen en/of beëindigen van voormelde overeenkomsten; het evalueren van voormelde overeenkomsten.

RAPPORTAGE: GEEN

3.2.3 HR

- a) Vaststellen begrip dagelijks personeelsbeheer en de uitoefening van het dagelijks personeelsbeheer

Vaststelling dagelijks personeelsbeheer

De vaststelling van wat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan is een bevoegdheid van de gemeenteraad, respectievelijk van de raad voor maatschappelijk welzijn. Deze bevoegdheid kan door de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen respectievelijk aan het vast bureau. De vaststelling van wat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden begrepen, is een uitvoerende handeling. Ze kan bijgevolg best gedelegeerd worden aan de uitvoerende organen: het college van burgemeester en schepenen, respectievelijk het vast bureau (artikel 57, tweede lid en 85, tweede lid Decreet Lokaal Bestuur).

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau wensen niet met een limitatieve opsomming te werken wat onder dagelijks personeelsbeheer valt. Immers, hierin schuilt het risico op fouten, dat zaken vergeten worden of dat er telkens een aanpassing van het besluit moet gebeuren als er zich wijzigingen voordoen.

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau beschouwen het dagelijks personeelsbeheer aldus als alle voorbereidende en uitvoeringsbeslissingen, m.b.t. personeel, van de algemeen directeur die niet behoren tot een ander bevoegd orgaan of dewelke niet expliciet is onttrokken aan het dagelijks personeelsbeheer.

De GEMEENTERAAD respectievelijk RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN keurt goed dat de vaststelling van wat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan, wordt gedelegeerd **AAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN respectievelijk aan HET VAST BUREAU.**

Het COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN respectievelijk **VAST BUREAU** stelt vast dat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan "alle voorbereidende en uitvoeringsbeslissingen, m.b.t. personeel, van de algemeen directeur die niet behoren tot een ander bevoegd orgaan of dewelke niet expliciet is onttrokken aan het dagelijks personeelsbeheer."

RAPPORTAGE: GEEN

Uitoefening dagelijks personeelsbeheer

Het dagelijks personeelsbeheer is een bevoegdheid van de algemeen directeur. De wettelijke basis voor deze bevoegdheid, is artikel 170 van het decreet lokaal bestuur:

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Hij staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en hij is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. De algemeen directeur kan de uitoefening van het dagelijkse personeelsbeheer toevertrouwen aan andere personeelsleden. De algemeen directeur rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau en aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

b) Aanstelling, tucht, sanctie en ontslag van het gemeente- en OCMW personeel

Aanstelling, tucht, sanctie en ontslag van het gemeente- en OCMW personeel

Het aanstellen en ontslaan van personeel, evenals het uitspreken van sancties en tuchtstraffen is toevertrouwd aan de uitvoerende organen: het college van burgemeester en schepenen voor het gemeentepersoneel (art. 56, § 3, 2° DLB) en het vast bureau voor het OCMW-personeel (art. 84, § 3, 2° DLB). De gemeenteraad blijft bevoegd voor de decretale graden.

Onder aanstellingsbevoegdheid verstaan we het volgende:

- Inrichten van selectieprocedures: vacant verklaren van een functie, vaststellen van de jury, vaststellen van de selectieprocedure, afsluiten van de kandidatuurlijst, aanleggen van een wervings- of bevorderingsreserve.
- Aanstellen en ontslaan van personeelsleden, evenals de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van deze personeelsleden.
- Aanstellen van een personeelslid met betrekking tot het waarnemen van een hogere functie.
- Ambtshalve herplaatsen van een personeelslid.
- In disponibiliteit stellen van een personeelslid (gebeurt automatisch op basis van RPR)
- Ter beschikking stellen van een personeelslid.
- Interne mobiliteit van een personeelslid.
- Belasten van een personeelslid met opdrachthouderschap.
- Het verlenen van het statuut van vast vrijgestelde vakbondsafgevaardigde aan een personeelslid
- Nemen van ordemaatregelen. Dit zijn maatregelen die tot doel hebben om de verstoring van de goede werking van de dienst te herstellen. Een ordemaatregel is steeds gericht tegen één of meerdere personen. Schade wordt niet beoogd maar er zijn wel hetzij gevolgen voor de rechtstoestand voor één of meerdere personeelsleden, hetzij ernstige feitelijke gevolgen voor de wijze waarop het ambt wordt uitgeoefend.

De aanstellings-, ontslag-, sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel vormen één samenhangende bevoegdheid: zij kunnen niet van elkaar gescheiden worden.



Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau kunnen deze bevoegdheid verder delegeren aan de algemeen directeur (art. 57 DLB voor het college van burgemeester en schepenen en art. 85 DLB voor het vast bureau). In dit geval is er één orgaan bevoegd voor zowel het gemeente- als OCMW-personeel aangezien de algemeen directeur verantwoordelijk is voor beide personeelscategorieën.

Het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN** respectievelijk **HET VAST BUREAU** keurt de delegatie van de volgende bevoegdheden binnen de door het college van burgemeester en schepenen en vast bureau vastgestelde kaders aan de **ALGEMEEN DIRECTEUR** goed:

- Aanstelling, tucht, sanctie en ontslag van personeelsleden met een contract van bepaalde duur (tijdelijk, project) of een vervangingscontract. Deze bevoegdheid houdt ook in: bevoegd voor het inrichten van selectieprocedures met het oog op de aanstelling van deze personeelsleden evenals de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van deze personeelsleden.
- Stages en vrijwilligers
- Verlengingen van contracten (behalve als ze daardoor van onbepaalde duur worden)
- Goedkeuring kandidaturen
- Uitoefenen van het hoorrecht van een personeelslid waartegen een ernstige maatregel wordt overwogen
- Uitleenen van personeel aan een gebruiker (zonder overdracht werkgeversgezag)
- De beslissing over de toekenning van een waarneming hogere functie
- De beslissing over de toekenning van opdrachthouderschap

RAPPORTAGE: De notulen van de zittingen van de algemeen directeur worden maandelijks ter kennis gebracht als agendapunt op het college van burgemeester en schepenen.

- c) De bevoegdheid inzake de vaststelling van het organogram, personeelsplan en het lidmaatschap van het managementteam, de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en andere gemeentelijke reglementen over personeelsaangelegenheden, dadingen met personeelsleden m.b.t. de beëindiging van het dienstverband, vastleggen van drie extra feestdagen en vaststellen van de wijze waarop de feestdagen die samenvallen met een zaterdag of zondag vervangen worden door andere dagen en eedaflegging personeel.

Artikel 161. (01/01/2019- ...)

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor



maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Artikel 186. (01/01/2019- ...)

§ 1. De gemeenteraad stelt de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel vast.

Artikel 40. (08/04/2023- ...)

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2, §1 en §2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

Artikel 41. (08/04/2023- ...)

Relaties naar artikelen

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

2° het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen;

***Artikel 41, 17° DLB** : dading - dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben.*

Artikel 78. (08/04/2023- ...)

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.



De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

3° het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden;

Artikel 187. (01/01/2019 - ...)

Met behoud van de toepassing van artikel 163 en 183, § 1, leggen de personeelsleden van de gemeente en de personeelsleden van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn de volgende eed af in handen van respectievelijk de burgemeester en de voorzitter van het vast bureau: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen.". Die eedaflegging weigeren staat gelijk met de aanstelling verzaken. Van de eedaflegging of de weigering ervan wordt een proces-verbaal opgemaakt.

De burgemeester en de voorzitter van het vast bureau kunnen hun bevoegdheid om de eed, vermeld in het eerste lid, af te nemen toevertrouwen aan respectievelijk een lid van het college van burgemeester en schepenen en een lid van het vast bureau, of aan de algemeen directeur.

Bij eventuele delegatie van die bevoegdheid aan de algemeen directeur kan die laatste de bevoegdheid verder delegeren aan een van de leden van het managementteam, vermeld in artikel 179, tweede lid.

-De **GEMEENTERAAD** respectievelijk **RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN** keurt goed dat de vaststelling van het organogram, het personeelsplan en het lidmaatschap van het managementteam, de vaststelling van de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en andere reglementen over personeelsaangelegenheden, het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben, het vastleggen van drie extra feestdagen en het vaststellen van de wijze waarop de feestdagen die samenvallen met een zaterdag of zondag vervangen worden door andere dagen wordt gedelegeerd aan het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN** respectievelijk **VAST BUREAU**.

RAPPORTAGE: GEEN

De **BURGEMEESTER** delegeert zijn bevoegdheid om de eed af te nemen aan de **ALGEMEEN DIRECTEUR**.

D) Goedkeuring van vormingsaanvragen tot € 1.500,00 incl. btw i.k.v. dagelijks personeelsbeheer

De bevoegdheid tot het goedkeuren van vormingsaanvragen tot € 1.500,00 incl. btw per medewerker i.k.v. dagelijks personeelsbeheer worden toevertrouwd aan de



vormingsverantwoordelijke (HR expert Talent en Welzijn). Bij afwezigheid van de vormingsverantwoordelijke (HR expert Talent en Welzijn) zal het diensthoofd Talent en Welzijn goedkeuren.

Voor elke delegatie wordt verondersteld dat onderzocht wordt of voldaan is aan de wettelijke voorwaarden. Verder wordt er steeds goedgekeurd zoals omschreven in het vormingsreglement dit wil zeggen dat de aanvrager de vormingsvraag steeds eerst heeft besproken met de rechtstreeks leidinggevende en dat deze akkoord is met de modaliteiten van de vormingsvraag.

Bovendien wordt elk kwartaal een overzicht van de goedgekeurde vormingsaanvragen n.a.v. deze delegatie van bevoegdheden gemaakt en gerapporteerd aan de algemeen directeur.

De **ALGEMEEN DIRECTEUR** delegeert de goedkeuring van vormingsaanvragen tot € 1.500 incl. btw aan de vormingsverantwoordelijke (HR expert Talent en Welzijn) onder de modaliteiten zoals hierboven bepaald. Bij afwezigheid van de vormingsverantwoordelijke (HR expert Talent en Welzijn) zal het diensthoofd Talent en Welzijn goedkeuren.

3.2.4 Diverse bevoegdheidsdelegaties

a) Uitvaardigen van aanvullende reglementen op het wegverkeer

De **GEMEENTERAAD** delegeert het uitvaardigen van aanvullende reglementen op het wegverkeer aan het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**. Na de vaststelling van de aanvullende reglementen op het wegverkeer door het CBS, kunnen de genomen beslissingen steeds geraadpleegd worden in het besluitvormingssysteem en kunnen, op vraag van een raadslid, hierover vragen gesteld worden in betreffende gemeenteraadscommissie¹⁶¹⁷.

RAPPORTAGE: GEEN

b) Inname openbaar domein en signalisatievergunningen

Signalisatievergunningen

De **BURGEMEESTER** delegeert, zoals voorzien in de wet (artikel 78.1.1 van de Wegcode), aan het **DIENSTHOOFD MOBILITEIT, waarnemend diensthoofd en de medewerkers zoals voorzien in bijlage 3** de bevoegdheid om de nodige signalisatievergunningen te beoordelen en al dan niet af te leveren¹⁸.

RAPPORTAGE: GEEN

¹⁶ Artikel 5 § 1 Decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens

¹⁷ Voorbeeld: Speelstraat is een aanvullende verkeersverordening

¹⁸ artikel 78.1.1 van de Wegcode



c) Projectoproepen

De **GEMEENTERAAD/ RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN** delegeert het inschrijven op projectoproepen van een hogere overheid aan het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN/VAST BUREAU**.

RAPPORTAGE: GEEN

d) Verplichtingen in het kader van de regelgeving over privacy, gegevensbescherming en informatieveiligheid

De **GEMEENTERAAD/ RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN** delegeert de uitvoering van verplichtingen die voortvloeien uit regelgeving betreffende privacy en informatie- en cyberveiligheid, NIS 2 in het bijzonder de overeenkomsten zoals protocollen ikv e-gov en verwerkingsovereenkomsten aan het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN/ VAST BUREAU** voor zover deze uitvoering in de regelgeving niet uitdrukkelijk is toegewezen aan de raad.

RAPPORTAGE: GEEN

e) Delegatie i.k.v. tariefbepaling retributie en vaststelling vrijstelling en of verminderingen

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn op basis van artikel 41, 14° en artikel 78, 17°/1 Decreet Lokaal Bestuur exclusief bevoegd voor het vaststellen van gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen.

Het decreet biedt in samenspraak met Omzendbrief/KB/ABB/2019/2 de mogelijkheid om machtiging te verlenen aan het college van burgemeester en schepenen en resp. het vast bureau om het tarief van de retributies vast te stellen en vrijstellingen of verminderingen voor vooraf bepaalde categorieën toe te kennen.

Het is wenselijk om de vaststelling van de tarieven te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau om de besluitvorming te versnellen en administratieve lasten te verminderen.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn gingen reeds in kader van de vaststelling van de verschillende retributiereglementen over tot een gedeeltelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau en wensen deze nu te verbreden. In dat kader wenst de **GEMEENTERAAD en resp. DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN** het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN en resp. HET VAST BUREAU** te machtigen voor niet enkel de indexatie van de tarieven



maar ook het volledig bepalen van de tarieven. Hieronder wordt aldus niet limitatief verstaan: verhogen, verlagen en indexeren van de tarieven.¹⁹

Daarnaast machtigen **DE GEMEENTERAAD EN RESP. DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN EN RESP. HET VAST BUREAU** om vrijstellingen en verminderingen toe te staan op de afgesproken tarieven indien aan volgende voorwaarden cumulatief is voldaan:

- Het reglement voorziet in de mogelijkheid tot afwijking
- Het reglement bepaalt voor welke categorieën een vrijstelling of vermindering wordt toegestaan

RAPPORTAGE: GEEN

f) Openbaarheid van bestuur

Artikel II.29. (01/01/2019- ...) Bestuursdecreet

Wat de lokale overheden betreft, wordt de beslissing over de aanvraag tot openbaarmaking, onverminderd delegatie, genomen door de volgende personen:

1° voor de gemeenten, de districten en de OCMW's: door de algemeen directeur;

2° voor de provincies: door de griffier;

3° voor de polders en wateringen: door de dijkgraaf van de polder of de voorzitter van de watering;

4° voor de besturen van de erkende kerk- of geloofsgemeenschappen van de erkende erediensten: door hun voorzitter.

De **ALGEMEEN DIRECTEUR** zal de volgende bevoegdheden toevertrouwen aan:

- Alle medewerkers van de afdeling Bestuursondersteuning de bevoegdheid over de ontvankelijkheid en gegrondheid van de aanvraag tot het bekomen van bestuursdocumenten in het kader van openbaarheid van bestuur.
- Het rechtstreeks overmaken van bestuursdocumenten aan de aanvrager volgens de richtlijnen van de afdeling Bestuursondersteuning: zie bijlage 3

RAPPORTAGE: GEEN

¹⁹ Aandachtspunt bij deze delegatie: Het is **aan te bevelen om zuinig en behoedzaam om te gaan met deze verregaande machtiging** gezien:

- veelvuldige aanpassingen in tarieven niet klantvriendelijk zijn
- er ook publicatieverplichtingen zijn (m.a.w. wijzigingen in retributiereglementen dienen telkens via annex en/of gecoördineerde versies te worden bekendgemaakt, gepubliceerd op websites,...)
- er ook interne communicatiestromen georganiseerd moeten worden
- er telkens financiële procedures en systemen (bv. kassasystemen) moeten aangepast worden
- er mogelijk overgangsmaatregelen en periodes nodig zijn om reeds aangegane reservaties, contracten,... aan 'oude tarieven' te kunnen afhandelen...

m.a.w. het aantal aanpassingen zo beperkt mogelijk te houden,



h) Collocatie en bewindvoering

Artikel 297. (01/01/2019- ...)

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen vertegenwoordigt de gemeente in gerechtelijke en buitengerechtelijke gevallen en beslist om op te treden in rechte namens de gemeente.

De gemeenteraad kan beslissen om de bevoegdheden, vermeld in het eerste lid, in de plaats van het college uit te oefenen. Als een lid van het college zich bevindt in een situatie als vermeld in artikel 27, § 1, eerste lid, 1°, oefent de gemeenteraad de bevoegdheden, vermeld in het eerste lid, uit.

§ 2. Het vast bureau vertegenwoordigt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in gerechtelijke en buitengerechtelijke gevallen en beslist om op te treden in rechte namens het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan beslissen om de bevoegdheden, vermeld in het eerste lid, in de plaats van het vast bureau uit te oefenen. Wanneer een lid van het vast bureau zich bevindt in een situatie als vermeld in artikel 27, § 1, eerste lid, 1°, juncto 74, oefent de raad voor maatschappelijk welzijn de bevoegdheden, vermeld in het eerste lid, uit.

Artikel 298. (01/01/2019- ...)

Het college of, in voorkomend geval, de gemeenteraad kan hetzij een lid van het college, hetzij een personeelslid, hetzij een advocaat aanwijzen om namens de gemeente te verschijnen in rechte.

Het vast bureau of, in voorkomend geval de raad voor maatschappelijk welzijn kan hetzij een lid van het vast bureau, hetzij een personeelslid, hetzij een personeelslid van een samenwerkingsverband van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of van openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hetzij een personeelslid van een ander openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op basis van een samenwerking van openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hetzij een advocaat aanwijzen om namens het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn te verschijnen in rechte, alsook het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn te vertegenwoordigen in dossiers collectieve schuldenregeling

Het **VAST BUREAU** delegeert de bevoegdheid inzake dossiers bewindvoering en collocatie aan de **ALGEMEEN DIRECTEUR**

RAPPORTAGE: GEEN

i) Optreden in rechte in beroepsdossiers en collectieve schuldenregeling



Het **VAST BUREAU** geeft volmacht aan de **medewerkers in bijlage 3** om in rechte op te treden (de juridische procedure van A tot Z te behartigen en alle noodzakelijke handelingen te stellen waaronder niet limitatief: het neerleggen van conclusies en stukken) namens het OCMW Genk en ook het OCMW Genk te vertegenwoordigen voor de bevoegde arbeidsrechtbank of het arbeidshof in dossiers collectieve schuldenregeling alsook dossiers inzake recht op maatschappelijke integratie en recht op maatschappelijke dienstverlening (RMI-wet en organieke wet).

RAPPORTAGE: GEEN

j) BCSD zittingen en notulen

Artikel 277. (01/01/2019- ...)

§ 3. De algemeen directeur woont de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen ervan.

De algemeen directeur kan het bijwonen van de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, het opstellen en het medeondertekenen van de notulen delegeren aan een personeelslid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Als dat is opgenomen in de beheersovereenkomst, vermeld in artikel 196, kan hij die bevoegdheid ook toevertrouwen aan een personeelslid van de gemeente.

De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en, naargelang het geval, door de algemeen directeur of door het personeelslid dat de algemeen directeur heeft aangewezen overeenkomstig het tweede lid.

De **ALGEMEEN DIRECTEUR** delegeert de bevoegdheid tot het bijwonen van de vergaderingen van het BCSD, het opstellen en het medeondertekenen van de notulen aan **de teamcoördinatoren/teamcoaches en directeur zorgen van OCMW Genk.**

RAPPORTAGE: GEEN

k) Klokkenluidersregeling

De **ALGEMEEN DIRECTEUR** vertrouwt de bevoegdheid om meldingen van inbreuken conform artikel III.60/1 e.v. Bestuursdecreet te ontvangen, te registreren, inhoudelijk te behandelen en af te werken toe aan het **AFDELINGSHOOFD BESTUURSONDERSTEUNING**. Bij afwezigheid, verhindering en/of belangenvermenging van deze laatste blijft de algemeen directeur bevoegd.

RAPPORTAGE: GEEN

l) Omgevingsvergunning

Artikel 15 Decreet betreffende de omgevingsvergunning d.d.
25/04/2014

Artikel 2, 12° Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

In het uitvoeringsbesluit wordt bij verschillende stappen vermeld wie wat moet/mag uitvoeren.

Er wordt daar gebruik gemaakt van 2 termen: het bevoegde bestuur (gedefinieerd in art 2, 12° OVB als de bevoegde overheid, haar omgevingsambtenaar of een persoon die gemachtigd is door de bevoegde overheid of haar omgevingsambtenaar) en de bevoegde overheid (enkel het CBS).

ovd: omgevingsvergunningsdecreet

ovb: omgevingsvergunningsbesluit

cbs: college van burgemeester en schepenen

goa: gemeentelijke omgevingsambtenaar

Binnen de verschillende procedures betreffende de omgevingsvergunning worden bepaalde taken toegewezen aan het bevoegde bestuur. Andere taken zijn dan weer exclusief voor de GOA, het CBS in hun hoedanigheid als bevoegde overheid of voor de gemeenteraad. Daarnaast heeft het CBS of de gemeentelijke omgevingsambtenaar, bij dossiers waarbij de Vlaamse Regering of de Deputatie de bevoegde overheid is, nog de hoedanigheid van adviserend schepencollege.

Het bevoegde bestuur is in het omgevingsvergunningsbesluit gedefinieerd als de bevoegde overheid, haar omgevingsambtenaar of een persoon die gemachtigd is door de bevoegde overheid of haar omgevingsambtenaar.

De taken die niet exclusief voorzien zijn voor de GOA, het CBS of de GR worden in onderstaande tabel toegewezen aan het CBS en/of haar GOA.

1.	Organisatie projectvergadering	GOA		Art 8 OVB
2.	Maakt deel uit van projectvergadering voor aanvragen die beslist worden door een andere overheid	CBS/GOA	Afhankelijk van dossier	Art 8 OVB
3.	Aanvraag doorsturen naar bevoegde overheid bij ontvangst dossier waarvoor zij niet bevoegd is	GOA		Art 22 OVD
4.	Onderzoek ontvankelijk en volledig	GOA		Art 19 en 38 OVD



				Art 66 en 81 OVB
5.	Organisatie openbaar onderzoek	GOA		Art 67 OVB
6.	Organisatie informatievergadering	GOA		Art 25 OVB
7.	Zit de informatievergadering voor als het CBS de bevoegde overheid is, anders maakt ze deel uit van een informatievergadering	CBS		Art 25 OVB
8.	Vraagt advies (adviesinstanties of POVC)	GOA		Art 25 en 42 OVD
9.	Geeft advies bij de behandeling van aanvragen/beroepen bij de deputatie of de Vlaamse Regering	CBS		Art 24 en 42 OVD
10.	Aanvrager informeren over termijnverlenging	GOA		Art 70 OVB
11.	Onderzoekt of handelingen meldingsplichtig en niet verboden zijn	GOA		Art 107 en 111 OVD
12.	Neemt akte van de melding	CBS		Art 107 OVD

j) Indienen lijst bij het Rekenhof van de personen die een aangifteplichtig mandaat uitoefenden binnen een lokaal bestuur

De algemeen directeur is de institutionele informatieverstrekker voor een lokaal bestuur. Een algemeen directeur kan de praktische uitvoering van deze taak overdragen aan iemand anders. De algemeen directeur wenst deze taak over te dragen aan het afdelingshoofd Bestuursondersteuning. De juridische eindverantwoordelijke in deze blijft echter de algemeen directeur²⁰.

²⁰

https://www.ccrek.be/sites/default/files/PDF/VademecumInformatieverstrekker.pdf?utm_source=chatgpt.com en <https://www.ccrek.be/sites/default/files/PDF/FAQInformatieverstrekker.pdf>



De **ALGEMEEN DIRECTEUR** delegeert de taak tot het indienen van de lijst bij het Rekenhof van de perosnen die aan aangifteplichtig mandaat uitoefenen aan het **AFDELINGSHOOFD BESTUURSONDERSTEUNING**.

4. Handtekening

4.1 Wettelijk kader en bepalingen inzake handtekeningbevoegdheid van de verschillende organen en de mogelijkheid tot delegatie

TYPE DOCUMENT	WIE HEEFT HANDTEKENINGBEVOEGDHEID + RECHTSGROND	KAN EEN DELEGATIE VAN EEN HANDTEKENING? + rechtsgrond
- Reglementen van gemeenteraad - Beslissingen gemeenteraad - Akten gemeenteraad - Alle andere stukken of briefwisseling specifiek betrekking op de raad	Voorzitter van de gemeenteraad + AD Artikel 279, § lid 1 DLB	- Voorzitter gemeenteraad: leden van de gemeenteraad (niet voor ondertekening notulen en zittingsverslag) zie: Art. 281 lid 1 DLB - AD: personeelslid van de stad (niet voor ondertekening notulen en zittingsverslag raad of notulen vast bureau) zie Art. 283 lid 1 + laatste lid DLB Hoe? Schriftelijk via informatiedrager naar keuze, op elk moment te herroepen
College Burgemeester en schepenen: - Reglementen - Beslissingen - Akten	Burgemeester + AD Art. 279, §2, lid 1 DLB	- Burgemeester: lid van het CBS niet voor ondertekening notulen en zittingsverslag CBS zie: Art.: 280 DLB en 277 § 2 DLB



		(opdracht steeds vermelden bij ondertekening) - AD: personeelslid van de stad (niet voor ondertekening notulen en zittingsverslag CBS of notulen CBS) zie Art. 283 lid 1 + laatste lid DLB Hoe? Schriftelijk via informatiedrager naar keuze, op elk moment te herroepen
Beslissingen akten ,verslagen, brieven van de financieel directeur , als ze specifiek betrekking hebben op de aan hem toevertrouwde taken	Financieel directeur Art. 279, §3, eerste lid DLB	Nvt
Beslissingen, akten en briefwisseling van personeelsleden aan wie bevoegdheden zijn toevertrouwd	Personeelsleden Art. 279, §3, tweede lid DLB	Nvt
Briefwisseling (die niet onder bovenstaande valt) van de stad	Burgemeester + AD Art. 279, §5, lid 1 DLB	- Burgemeester: lid van het CBS niet voor ondertekening notulen en zittingsverslag vast bureau zie: Art.: 280 DLB en 277 § 2 DLB - AD: personeelslid



		stad (niet voor ondertekening notulen en zittingsverslag gemeenteraad of notulen CBS) zie Art. 283 lid 1 + laatste lid DLB Hoe? schriftelijk via informatiedrager naar keuze, op elk moment te herroepen
Andere stukken	Burgemeester + AD Tenzij gemeenteraad in huishoudelijk reglement anders bepaalt Art. 279, §6 DLB	- Burgemeester: lid van het CBS niet voor ondertekening notulen en zittingsverslag CBS zie: Art.: 280 DLB en 277 § 2 DLB - AD: personeelslid stad (niet voor ondertekening notulen en zittingsverslag gemeenteraad of notulen CBS) zie Art. 283 lid 1 + laatste lid DLB Hoe? schriftelijk via informatiedrager naar keuze, op elk moment te herroepen

4.2 Handtekeningdelegaties

4.2.1 Gemeenteraadsbesluiten

De **VOORZITTER VAN DE GEMEENTERAAD** vraagt en aldus delegeert de bevoegdheid tot ondertekening van alle documenten, afschriften of akten, voortvloeiend uit gemeente- en OCMW-raadsbesluiten of die betrekking hebben op bevoegdheden van de gemeente en OCMW-raad aan de **BURGEMEESTER OF INGEVAL VAN DIENS AFWEZIGHEID AAN DE COLLEGELEDEN**, volgens rang, tenzij anders beslist. Deze delegatie geldt niet voor de ondertekening van de notulen van de gemeente- en OCMW-raad.

4.2.2 Engagementsverklaringen AGB

WIM DRIES delegeert zijn bevoegdheid tot ondertekening van de engagementsverklaringen in kader van de dossiers van het AGB aan de medewerker vermeld in bijlage 3.

4.2.3 Afsprakennota's vrijwilligers

De **ALGEMEEN DIRECTEUR** delegeert haar bevoegdheid in kader van de ondertekening van de afsprakennota's voor vrijwilligers aan volgende personen:

	ALGEMEEN DIRECTEUR aan
Dienstencentra	Vrijwilligersconsulent, Coordinator team collectieve zorg en dienstverlening of coordinator vrijwilligerswerk team collectieve zorg en dienstverlening.
Bibliotheek	Vrijwilligersconsulent, Bibcoördinator
Mobiliteit	Vrijwilligersconsulent, Diensthoofd dienst mobiliteit en mobiliteitsdeskundige
Campus O3	Coördinator campus O3 en vrijwilligerscoach
Groendienst	Vrijwilligersconsulent, Deskundige Groenbeheer
Reiniging	Vrijwilligersconsulent, Hoofdcoördinator Groenbeheer
Gebiedsgerichte werking	Vrijwilligersconsulent, Diensthoofd gebiedsgerichte werking en wijkmanagers voor hun specifieke wijken.
Cultuur	Vrijwilligersconsulent, Stafmedewerker Sociaal-Cultureel Werk en cultuurparticipatie en coördinator erfgoed en kunsten
Maatschappelijke veiligheid	Vrijwilligersconsulent, diensthoofd van Persoonlijke Levenssfeer
Sport	Vrijwilligersconsulent, Directeur Sport, diensthoofd sportpromotie



C-mine	Vrijwiligersconsulent, Zakelijk operationeel Manager C-mine
Evenementen	Vrijwiligersconsulent, Diensthoofd evenementen
Sociaal Welzijn	Vrijwiligersconsulent, Diensthoofd sociaal Welzijn en vrijwilligersconsulent
Jeugd	Vrijwiligersconsulent, Diensthoofd Jeugd
Diversiteit en Gelijke kansen	Vrijwiligersconsulent, Diensthoofd Diversiteit en gelijke kansen.
Heempark	Vrijwiligersconsulent, Coördinator Heempark
Stiemervallei	Vrijwiligersconsulent, Projectmanager Klimaat en Duurzame ontwikkeling
Afdeling Opgroeien: De uitdaging	Vrijwiligersconsulent, Coördinator Campus O3 of Afdelingshoofd Opgroeien

4.2.4 Handtekeningdelegatie Burgemeester en algemeen directeur

- Delegatie van handtekening door burgemeester en algemeen directeur: zie bijlage 1



5. Machtigingen

5.1 Externe dienstverlening

De burgemeester en ambtenaar van de burgerlijke stand geven elk voor wat hen betreft verschillende machtigingen aan een verscheidenheid aan personeelsleden. Deze personeelsleden dienen bij de ondertekening duidelijk hun naam te vermelden alsook melding maken van de opdracht waarbij vermeld dient te worden dat het personeelslid mits machtiging ondertekend. Zie hiertoe artikel 126 Nieuwe Gemeentewet.

5.1.1 Ambtenaar van de burgerlijke stand²¹

De burgemeester is van rechtswege ambtenaar van de burgerlijk stand, hij kan zijn bevoegdheid via een collegebeslissing overdragen aan een schepen. (art. 7 BW)

Het COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN beslist om de bevoegdheid inzake de burgerlijke stand van de burgemeester over te dragen aan schepen Sara Roncada

De ambtenaar van de burgerlijke stand is, hoewel de omschrijving het anders doet uitschijnen, dus geen ambtenaar in de zin van “personeelslid van het bestuur”. De burgemeester heeft bevestigd deze rol aldus niet op te willen nemen tijdens de vergadering.

5.1.2 Vreemdelingen

Bijlagen af te leveren betreffende vreemdelingen wetgeving: BURGEMEESTER of zijn gemachtigde

Wet vreemdelingen van 15 december 1980

- Machtiging Wet 15 december 1980
 - o Artikel 3bis
 - o Artikel 9bis
 - o Artikel 12bis § 3 lid 2
 - o Artikel 61/1
 - o Artikel 61/7
 - o Artikel 61/13/13
 - o Artikel 61/18
 - o Artikel 61/19

²¹ Artikel 7 BW



- Artikel 61/25-6
- Artikel 62
- Artikel 74/26
- Artikel 81/2

het Koninklijk Besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

De **BURGEMEESTER** beslist aan de specifieke personeelsleden vermeld in bijlage 2 machtiging te verlenen voor het afleveren van de bijlages betreffende de vreemdelingenwetgeving.

Regularisatie aanvragen en ontvangstbewijs afleveren: BURGEMEESTER of zijn gemachtigde

Omzendbrief inzake de wet van 22 december 1999 betreffende de regularisatie van het verblijf van bepaalde categorieën van vreemdelingen verblijvend op het grondgebied van het Rijk- Artikel 3

De **BURGEMEESTER** beslist aan de specifieke personeelsleden vermeld in bijlage 2 machtiging te verlenen voor de regularisatie aanvragen en ontvangstbewijzen af te leveren.

Bewijs van inschrijving voor vreemdelingen: AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND of haar gemachtigde

16 JULI 1992. - Koninklijk besluit betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister artikel 4 Junc. Artikel 126,4° NGW

De **AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND** beslist aan de specifieke personeelsleden vermeld in bijlage 2 machtiging te verlenen voor de inschrijving van vreemdelingen.

5.1.3 Rijbewijs

Afgifte van voorlopig rijbewijs, rijbewijs of internationaal rijbewijs: BURGEMEESTER of zijn gemachtigde

Koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;

- Machtiging:
 - Artikel 7: voorlopig rijbewijs
 - Artikel 17 juncto artikel 7: Afgifte van rijbewijs
 - Artikel 53 juncto artikel 7 : internationaal rijbewijs

De **BURGEMEESTER** beslist aan de specifieke personeelsleden vermeld in bijlage 2 machtiging te verlenen voor de afgifte van een voorlopig rijbewijs, een rijbewijs of een internationaal rijbewijs.



5.1.4 Verkiezingen

Attesten (verklaringen op eer)- gemeente en provincieraadsverkiezingen of Europese, federale en Vlaamse verkiezingen : BURGEMEESTER of zijn gemachtigde / BURGEMEESTER of zijn afgevaardigde

Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011:

- Machtiging
 - o Artikel 56 § 2, 3° en Artikel 56 § 3, 7°:

De **BURGEMEESTER** beslist aan de specifieke personeelsleden vermeld in bijlage 2 machtiging te verlenen voor de taken vermeld in artikel 56 §3, 3° en 7° Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli.

Kieswetboek van 12 april 1894:

- Afvaardiging:
 - o Artikel 147 bis, 3° en Artikel 147 bis, 7°

De **BURGEMEESTER** beslist de specifieke personeelsleden vermeld in bijlage 2 af te vaardigen om de taken vermeld in artikel 147bis, 3° en 147bis, 7° van het Kieswetboek van 12 april 1894 uit te voeren.

5.1.5 Kisting bijwonen

Kisting bijwonen: BURGEMEESTER of zijn gemachtigde

Decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging

- Machtiging:
 - o Artikel 12: De burgemeester of zijn gemachtigde mag de kisting bijwonen.

De **BURGEMEESTER** beslist aan de specifieke personeelsleden vermeld in bijlage 2 machtiging te verlenen om een kisting bij te wonen.

5.1.6 Afgifte uittreksel strafregister

Afgifte uittreksel strafregister: BURGEMEESTER of zijn gemachtigde

Artikelen 589 en volgende van het Wetboek van Strafvordering van 16 december 1808

Koninklijk besluit van 21 november 2016 betreffende de modaliteiten van aflevering van de uittreksels uit het strafregister aan particulieren

- Machtiging:



- Artikel 1: door de burgemeester gemachtigde gemeentelijke ambtenaar belast met het afleveren van uittreksels uit het strafregister; de

De **BURGEMEESTER** beslist aan de specifieke personeelsleden vermeld in bijlage 2 machtiging te verlenen voor het afleveren van uittreksels uit het strafregister.

5.1.7 Verschillende taken burgerlijke stand

Opmaken akten van de burgerlijke stand; afleveren van afschriften en uittreksels ervan en het indienen van verzoekschriften als bedoeld in artikel 35 §1, tweede lid: AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND OF haar gemachtigde

- Machtiging:
 - Artikel 9 Oud BW: De ambtenaar van de burgerlijke stand kan voor alle taken inzake
 - het opmaken van akten van burgerlijke stand,
 - met inbegrip van het afleveren van afschriften en uittreksels ervan 2
 - [en het indienen van een verzoekschrift als bedoeld in artikel 35, § 1, tweede lid]2, een speciale schriftelijke machtiging verlenen aan één of meer beambten van het gemeentebestuur. 3[Deze machtiging wordt gemeld voor de handtekening van de beambten van het gemeentebestuur, aan wie de machtiging is verleend.]3
 - 2[Deze machtiging is niet mogelijk voor:
 - 1° de opmaak van de akte van huwelijk, in toepassing van artikel 165/1, eerste lid;
 - 2° de opmaak van de akte van nietigverklaring in toepassing van artikel 34/1.

De **AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND** beslist aan de specifieke personeelsleden vermeld in bijlage 2 machtiging te verlenen voor de taken CFR; ARTIKEL 9 oud BW

Uittreksels, afschriften, legalisaties, eensluidend verklaren: BURGEMEESTER EN AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND of hun gemachtigde

Nieuwe gemeentewet

- Machtigingen: Artikel 126, 1° tot en met 4°
 - uittreksels of afschriften af te geven van andere akten dan die van de burgerlijke stand;
 - uittreksels af te geven uit de bevolkingsregisters;
 - getuigschriften af te geven die geheel of gedeeltelijk aan de hand van de bevolkingsregisters zijn opgemaakt;
 - handtekeningen te legaliseren en te wettigen



- afschriften van stukken voor eensluidend te verklaren. Die bevoegdheid geldt voor de stukken bestemd om in België of in het buitenland te dienen, met uitzondering van diegene die moeten gelegaliseerd worden door de Minister van Buitenlandse Betrekkingen of door de ambtenaar die hij daartoe machtigt.

De **BURGEMEESTER** en de **AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND** ieder voor **wat hem betreft** beslissen conform artikel 126 aan de specifieke personeelsleden vermeld in bijlage 2 machtiging te verlenen voor de bevoegdheden van artikel 126,1° t.e.m. 126, 4° nieuwe gemeentewet.

Ontvangen van betekeningen, kennisgevingen en terhandstellingen van beslissingen inzake de staat van personen: AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND of haar gemachtigde

Artikel 126, 4de lid Nieuwe Gemeentewet:

- Machtiging:
 - De ambtenaar van de burgerlijke stand kan eveneens beambten van het gemeentebestuur machtigen tot het ontvangen van betekeningen, kennisgevingen en terhandstellingen van beslissingen inzake de staat van personen.

De **AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND** beslist aan de specifieke personeelsleden vermeld in bijlage 2 machtiging te verlenen voor de taken cfr. artikel 126 4^{de} lid nieuwe gemeentewet.

5.1.8 Belgisch paspoort

Aanvraag en afgifte Belgisch paspoort: BURGEMEESTER of zijn gemachtigde

Wet van 10 februari 2015 met betrekking tot geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de Belgische paspoorten en reisdocumenten

- *Machtiging: aanvraag en afgifte: Artikel 6, 2° BU of zijn gemachtigde*

De **BURGEMEESTER** beslist aan de specifieke personeelsleden vermeld in bijlage 2 machtiging te verlenen voor het afleveren van een Belgisch paspoort.

5.1.9 Identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten



Identiteitskaarten voor alle leeftijden en vreemdelingenkaarten aan te vragen en af te leveren, alsook attest van verlies af te leveren : AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND of haar gemachtigde

Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen

- Machtiging:
 - o Aanvragen en afleveren identiteitskaarten en vreemdelingenkaart: artikel 6 § 1. (De gemeente geeft aan de Belgen een identiteitskaart, aan de vreemdelingen die toegelaten of gemachtigd zijn om voor een langere termijn dan drie maanden in het Rijk te verblijven of die gemachtigd zijn zich er te vestigen een vreemdelingenkaart, en aan de vreemdelingen die om een andere reden ingeschreven worden in de bevolkingsregisters overeenkomstig de bepalingen van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen een verblijfsdocument. De identiteitskaart, de vreemdelingenkaart en het verblijfsdocument gelden als bewijs van inschrijving in de bevolkingsregisters.)

Koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende [het elektronisch identiteitsdocument voor het Belgisch kind] onder de twaalf jaar.

- Artikel 16bis: 1. Van bij de geboorte kan een elektronisch identiteitsdocument op naam van een Belgisch kind onder de twaalf jaar worden uitgereikt door de gemeente waar het Belgisch kind ingeschreven is in de bevolkingsregisters.

Koninklijk Besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten;

- Machtiging:
 - o Artikel 2: Art. 2. De identiteitskaart wordt uitgereikt door het bestuur van de gemeente waar de betrokkene zijn hoofdverblijfplaats heeft.
[1 De gemeentebesturen reiken eveneens een identiteitskaart uit aan de Belgische kinderen die de volle twaalf jaar en minder dan vijftien jaar oud zijn. Als een Belgisch kind houder is van een elektronisch identiteitsdocument bedoeld in artikel 16 bis van het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, reiken de gemeentebesturen hem een identiteitskaart uit op de vervaldatum van dat document.]¹
 - o artikel 3 § 3, 4de lid: Op het document staan de wettelijke vermeldingen die op de identiteitskaart moeten komen. Die vermeldingen worden onderzocht door de ambtenaar van de burgerlijke stand of zijn gemachtigde. De ambtenaar van de burgerlijke stand of zijn gemachtigde ondertekent het document en brengt de foto van de houder erop aan.



De **AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND** beslist aan de specifieke personeelsleden vermeld in bijlage 2 machtiging te verlenen voor het aanvragen en afleveren van identiteitskaarten voor alle leeftijden en vreemdelingenkaarten, alsook attest van verlies af te leveren.

5.1.10 Begrafenis en crematie

Toelatingen tot begraving en crematie af te leveren en een beëdigd geneesheer aan te stellen om de doodsoorzaken na te gaan: AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND of haar gemachtigde

Decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging: Datum 16/01/2004

- Machtiging:
 - o Artikel 15bis § 1: Als het overlijden plaatsvindt in het Vlaamse Gewest, wordt voor de begraving van het stoffelijk overschot een kosteloze toestemming verleend door de ambtenaar van de burgerlijke stand, of door zijn gemachtigde beampten, van de gemeente waar het overlijden is vastgesteld op basis van een overlijdensattest.
 - o Artikel 19 § 1, 1° lid: § 1. Artikel 15bis, met uitzondering van paragraaf 2, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing op de toestemming tot crematie, met dien verstande dat:
 - 1° het woord "begraving" gelezen wordt als het woord "crematie";
 - o Artikel 19: § 1, 3° Als de aanvraag tot toestemming tot crematie het lijk van een in een gemeente van het Vlaamse Gewest overleden persoon betreft, en de voormelde arts heeft bevestigd dat het om een natuurlijk overlijden gaat, dan moet bovendien het verslag worden bijgevoegd van een beëdigd arts uit de eigen gemeente of een andere gemeente van het Vlaamse Gewest die door de ambtenaar van de burgerlijke stand of door diens gemachtigde beampten van het gemeentebestuur is aangesteld om de doodsoorzaken na te gaan. In dat verslag wordt vermeld of het overlijden te wijten is aan een natuurlijke of gewelddadige of verdachte of niet vast te stellen oorzaak.

De **AMBTENAAR VAN DE BURGERLIJKE STAND** beslist aan de specifieke personeelsleden vermeld in bijlage 2 machtiging te verlenen om toelatingen tot begraving en crematie af te leveren en een beëdigd geneesheer aan te stellen om de doodsoorzaken na te gaan.

5.2 Post volmacht

De **ALGEMEEN DIRECTEUR** verleent volmacht aan **de medewerkers van het secretariaat dienst bestuursondersteuning en het onthaal (KCC)** tot gebruik van de postvolmachtkaart en tot eventuele ondertekening bij het ontvangen van de aangetekende zendingen via Bpost.



5.3 Taxikaart

Het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN** machtigt de **MANAGER TEAM ONDERNEMERS** alsook **het diensthoofd Handel en diensten** tot ondertekening van de taxikaarten afgevaardigd in kader van de aanvraag van een taxivergunning alsook de bestuurderspas i.k.v. artikel 19 Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.



6. AGB

Artikel 26 van de beheersovereenkomst van het AGB en de stad Genk stelt het volgende:

Artikel 26 – Systeem van organisatiebeheersing Het AGB past binnen de organisatie van het bedrijf het organisatiebeheersingssysteem van de Stad toe

Dit komt er op neer dat alle bepalingen die opgenomen zijn in kader van dit reglement ook integraal van toepassing zijn op de organen van het AGB dewelke respectievelijk de Raad van Bestuur en het Directiecomité zijn.

7. Financiën

7.1 Autorisatie en uitvoerbaarheid van kredieten

De GEMEENTERAAD en resp. RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN delegeren/ geven machtiging aan het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN en resp. VAST BUREAU**: om uitgaven en ontvangsten te realiseren binnen het doelstellingen- en middelenkader van het meerjarenplan door op niveau van de vermelde krediettotalen autorisatie te geven voor het eerstvolgende boekjaar (de kredieten voor de volgende jaren van het meerjarenplan hebben geen autoriserend karakter)

Het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN en resp. het VAST BUREAU** draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het meerjarenplan en kan daarvoor opdrachten geven aan **de ALGEMEEN DIRECTEUR** die op haar beurt ook opdrachten **geeft aan de leden van het MT**. De bescissingsbevoegdheid m.b.t. de concrete dossiers blijft echter onder de bevoegdheid van het betreffend orgaan.

De leden van het MT: coördineren de voorbereiding van het meerjarenplan met alle betrokken diensten en medewerkers en in overleg met de bevoegde mandatarissen zodat er tijdig een breed gedragen ontwerp kan worden voorgelegd i.f.v. een kwalitatieve besluitvorming ; zorgt er tevens voor dat de nodige stappen worden gezet om de uitvoerbaarheid van de kredieten te activeren en voert de opdrachten en delegaties uit i.f.v. een kwalitatieve realisatie van het meerjarenplan

7.2 Kredietbewaking en aanpassing van kredieten

Er wordt een continue kredietbewaking georganiseerd door alle voorgenomen verbintenissen met financiële impact na te kijken en zo snel mogelijk in budgettaire vastleggingen om te zetten zodat eventuele budgettaire kredietoverschrijdingen zo snel mogelijk gedetecteerd en bijgestuurd kunnen worden. Er is tevens een wekelijkse overschrijdingsmonitor per entiteit om alle afwijkingen in beeld te brengen en aan te pakken. Gezien een verbintenis enkel kan worden aangegaan als er voldoende kredieten beschikbaar zijn, betekent dit dat er voortdurend een accuraat zicht moet zijn op de resterende beschikbare kredieten, zodat de uitvoerende organen en het management van de betreffende entiteiten in staat zijn om te beslissen of nieuwe verbintenissen nog kunnen worden aangegaan binnen de grenzen van de beschikbare kredieten.

7.2.1 Afsprakenkader kredietbewaking

de **GEMEENTERAAD en resp. RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN** voorzien op verschillende niveaus in kredietbewaking :



- In de besluitvormingsprocessen die worden gestuurd via het elektronisch platform e-decision is een sterke vorm van kredietbewaking ingebed door elk individueel besluitvormingsdossier in de voorlaatste processtap aan een financieel nazicht te onderwerpen zodat de kredietbewaking steeds plaatsvindt vooraleer deze dossiers geagendeerd worden op een raadsvergadering
- Ter compensatie van het hoge autorisatieniveau van de kredieten zal de raad een toezichtsrol in kredietbewaking invullen d.m.v. nazicht en kennisname van de verplichte opvolgingsrapportering (zowel inhoudelijk als financieel) die ingevoerd werd (art. 263 DLB) en minimaal in de loop van het derde kwartaal moet plaatsvinden ; en het jaarlijks rapport financiële beheerscontrole (art. 177 DLB)

het COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN en resp. het VAST BUREAU voorzien op verschillende niveaus in kredietbewaking:

- in de besluitvormingsprocessen die worden gestuurd via het elektronisch platform e-decision is een sterke vorm van kredietbewaking ingebed door elk individueel besluitvormingsdossier in de voorlaatste processtap aan een financieel nazicht te onderwerpen zodat de kredietbewaking steeds plaatsvindt vooraleer deze dossiers geagendeerd worden op een vergadering van het college van burgemeester en schepenen en of het vast bureau.
- er wordt een hoge frequentie van kredietopvolging binnen het programma organisatiebeheersing voorzien aan de hand van dashboardinformatie

De leden van **MANAGEMENTTEAM dewelke optreden gezien de algemeen directeur deze functie doordelegeert** voorzien op verschillende niveaus in kredietbewaking:

- door de integrale beleidsvertaling naar financiële effecten in combinatie met een transparant opgezet financieel platform Mercurius met decentrale gebruikers (aangeduide budgetverantwoordelijken binnen elke sector - met lees- en/of schrijfrechten in het financieel platform) en door korte doorlooptijden voor financiële verwerking, beschikken alle betrokkenen binnen groep Genk steeds over accurate informatie over kredietevolutes op detail- of geaggregeerd niveau ; bovendien wordt dashboardinformatie ter beschikking gesteld zodat afwijkingen tijdig in beeld gebracht worden i.f.v. bijstellingen
- het systeem van kredietbewaking met dashboards steunt op een onderliggend registratiesysteem waarbij verbintenissen met een financiële impact geregistreerd worden op goedgekeurde budgettaire uitgavenramingen d.m.v. één van volgende types van vastleggingen :
 - o bestelvastlegging : voor registratie en vastlegging van kredieten voor nieuwe (meerjarige) verbintenissen tot en met max. € 10.000 (incl. btw) die zonder een besluitvormingsdossier tot stand komen ; deze vastleggingsprocedure wordt gebruikt voor het aangaan van kleine overheidsopdrachten voor werken, leveringen of diensten via de bestelbonprocedure



- dossiervastlegging : voor registratie en vastlegging van kredieten voor nieuwe (meerjarige) verbintenissen die d.m.v. een besluitvormingsdossier tot stand komen ; deze vastleggingsprocedure kan zowel gebruikt worden voor het aangaan van overheidsopdrachten, het toekennen van subsidies, het aangaan van contracten inzake vastgoed,...
- registratievastlegging : voor registratie en vastlegging van kredieten voor bestaande verbintenissen of wettelijk verplichte uitgaven waarvoor geen verbintenis dient te worden aangegaan
- Voor verbintenissen met een financiële impact waarvoor geen vastlegging mogelijk is op het moment van aangaan van de verbintenis (bv. personeelsaanstellingen, aanstellingen van advocaten, ...) gebeurt de kredietbewaking op het ramingsniveau

7.2.2 Aanpassingen van kredieten

De gemeenteraad en resp. raad voor maatschappelijk welzijn stelt de kredieten voor een volgend boekjaar vast in het beleidsrapport 'meerjarenplan' en stelt wijzigingen aan kredieten vast in het beleidsrapport 'aanpassing meerjarenplan' en kan daarbij ook de totaalbedragen van autorisatie (art. 13 BVR) wijzigen binnen de grenzen van het behoud van de financiële evenwichtscriteria ; via een aanpassing van het meerjarenplan kunnen gelijktijdig de kredieten voor het volgende boekjaar vastgesteld en deze van het lopende boekjaar gewijzigd worden (art. 14 BVR)

De **GEMEENTERAAD** en resp. **RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN** delegeren aan **HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN** en het **VAST BUREAU**:

De bevoegdheid om alle wijzigingen aan geautoriseerde kredieten (= binnen het lopend jaar van het meerjarenplan) goed te keuren zolang deze binnen de grenzen blijven van het door de raad goedgekeurde totaal van exploitatie-uitgaven, totaal van investeringsuitgaven, totaal opnamebedrag aan leningen & leasing en totaal van toegestane leningen en betalingsuitstel (art. 13 BVR) en voldoen aan onderstaande voorwaarden ; bovendien heeft het uitvoerend orgaan de bevoegdheid (DLB art.258) om te bepalen welk gedeelte van de ongebruikte investeringskredieten van een vorig boekjaar overgedragen worden naar een volgend boekjaar en welk gedeelte wordt gesaldeerd (de raadsleden worden achteraf over deze overdracht geïnformeerd via de toelichting van de jaarrekening)

- alle neutrale kredietverschuivingen binnen het totaal van de geautoriseerde exploitatiekredieten of binnen het totaal van de geautoriseerde investeringskredieten (incl. verminderingen van kredieten die gekoppeld zijn aan een nominatieve subsidie) mits de uitvoering van de bovenliggende beleidsdoelstelling daardoor niet fundamenteel wijzigt en/of in het gedrang komt

Het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN** en resp. **HET VAST BUREAU** delegeren aan de **ALGEMEEN DIRECTEUR** die op haar beurt delegeert aan volgende personen in kader van hun sectoren:

FINANCIEEL DIRECTEUR,
DIRECTEUR SECTOR MENS EN SAMENLEVING,
DIRECTEUR SECTOR RUIMTE,
DIRECTEUR SECTOR ONDERNEMEN EN BELEVEN,
DIRECTEUR HR/PERSONEEL,
DIRECTEUR TECHNISCH UITVOERENDE DIENSTEN

De bevoegdheid om verschuivingen tussen geautoriseerde kredieten (= binnen het lopend jaar van het meerjarenplan) goed te keuren binnen de volgende grenzen :

- alle neutrale kredietverschuivingen binnen het totaal van de geautoriseerde exploitatiekredieten of binnen het totaal van de geautoriseerde investeringskredieten (incl. verminderingen van kredieten die gekoppeld zijn aan een nominatieve subsidie) tot en met een max. bedrag van € 10.000,00 per verschuiving.
- alle neutrale kredietverschuivingen binnen het totaal van de geautoriseerde personeelskredieten (geen beperking tot € 10.000,00 per verschuiving voor personeelskredieten)
- alle neutrale kredietverschuivingen binnen het totaal van de geautoriseerde exploitatiekredieten of binnen het totaal van de geautoriseerde investeringskredieten zonder een max. bedrag van € 10.000,00 per verschuiving indien het louter een financieel-technische verschuiving betreft i.f.v. juist gebruik van financiële codes binnen het MAR-stelsel

7.3 Visum, voorafgaand financieel nazicht en advisering

de **GEMEENTERAAD** en resp. **RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN** bepalen volgende kaderafspraken over de visumverlening rekening houdende met de randvoorwaarden van art. 266 DLB en art. 99 BVR waarin is bepaald welke verrichtingen niet kunnen worden uitgesloten van de visumverplichting :

- verrichtingen die nieuwe financiële verbintenissen doen ontstaan waarvan het totaal uitgaand bedrag (meerjarig berekend indien van toepassing) hoger is dan € 10.000,00 (incl. btw indien van toepassing) dienen voor het aangaan van de verbintenis te worden voorgelegd aan de financieel directeur voor visum ;
- verrichtingen die wijzigingen aan lopende verbintenissen doen ontstaan (bv.verrekeningen of wijzigingen in lopende overheidsopdrachten) zijn vrijgesteld van visum indien de oorspronkelijke verrichting gunstig werd geïmplementeerd en de financiële impact van de wijziging (extra uitgaand bedrag) kleiner of gelijk is aan € 50.000,00 (incl. btw indien van toepassing)
- Voor het aangaan van bijzondere financiële verbintenissen door het OCMW in het kader van de individuele steunverlening of voor



tewerkstellingen betreffende het recht op maatschappelijke integratie worden volgende afwijkingen toegepast :

- een vrijstelling van de visumverplichting voor steuntoekenningen tot € 50.000,00 voor niet-jaar overschrijdende verrichtingen en € 25.000,00 per jaar voor jaar overschrijdende verrichtingen (gezien individuele steundossiers regelmatig aan herziening onderhevig zijn, wordt een forfaitaire termijn van 18 maanden gebruikt voor berekening van het visumgrensbedrag indien er geen andere termijn in de beslissing is bepaald);
 - een volledige vrijstelling van de visumverplichting voor financiële verbintenissen die ontstaan uit tewerkstellingen binnen het kader van de opdracht van het OCMW betreffende het recht op maatschappelijke integratie
 - een volledige vrijstelling van de visumverplichting zoals beschreven in de omzendbrief van het Agentschap Binnenlands Bestuur BB 2009/3 voor toekenning van leefloon of equivalente vormen gezien dit een recht op steun betreft dat ontstaat uit kracht van de wet
- wordt via rapportering als onderdeel van het programma organisatiebeheersing geïnformeerd over het visumverloop
 - wordt extra betrokken ingeval van een weigering van het visum door de financieel directeur (art. 267 DLB) gezien het uitvoerend orgaan dan op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis kan viseren en vervolgens de gemotiveerde beslissing van de financieel directeur en deze van het uitvoerend orgaan ter kennis aan de raad kan voorleggen ; de verbintenis kan in dat geval pas worden aangegaan na deze kennisname en visering door de raad

het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN** en het **VAST BUREAU** zullen op basis van de bevoegdheidsafspraken over het aangaan van

verbintenissen de meeste besluitvormingsdossiers met financiële gevolgen behandelen en zullen deze besluiten voorafgaand via het elektronisch platform e-decision het voorwerp uitmaken van de visumprocedure ; ingeval de agendering voor de raad vereist is, geldt het visum dat gekoppeld is aan het raadsdossier als finale visumbeslissing in elk van deze e-dossiers wordt de visumbeslissing op de daartoe voorziene plaats toegevoegd samen met een tijdsmarkering en een eventueel bijkomend toelichtingsveld ; volgend mogelijkheden van visumstatus komen voor in e-decision :

- 'visum verleend'
- 'geen visum noodzakelijk' : indien het besluit niet visumplichtig is ; optioneel kan in het toelichtingsveld wel een financieel advies worden geformuleerd
- visum verleend mits voorwaarden' : deze mogelijkheid wordt slechts in weloverwogen omstandigheden gebruikt ; de voorwaarde(n) worden dan in het toelichtingsveld toegevoegd en opgevolgd in het kader van het programma organisatiebeheersing



- 'visum geweigerd' : deze mogelijkheid wordt slechts in uitzonderlijke omstandigheden gebruikt ; de financieel directeur of aangeduide vervanger zal al eerste optie steeds in overleg treden met de verantwoordelijke sectormanager of aangeduide vervanger om het betreffende e-besluit in overleg bij te sturen of uit te stellen zodat bij het opnieuw indienen van het aangepaste e-besluit de visumvoorwaarden wel vervuld zijn en het e-besluit vervolgens kan doorstromen naar de agenda van het uitvoerend orgaan

FINANCIEEL DIRECTEUR: In uitvoering van art. 177, 266 en 267 DLB is de financieel directeur belast met de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van alle beslissingen met een financiële impact ; na voorbereiding en goedkeuring onder de verantwoordelijkheid van de betrokken MT-leden van de ontwerpen van besluitvormingsdossiers komen deze e-dossiers via het elektronisch platform e-decision automatisch in de workflow voor visumnazicht en behandeling ; op deze wijze worden alle besluitvormingsdossiers gescreend, verrijkt met financieel advies indien nodig en aan visumnazicht en –verlening onderworpen indien het visumplichtige dossiers betreft ; de statusopvolging en/of terugkoppeling naar betrokken MT-leden en daaraan gekoppelde auteurs gebeurt automatisch binnen het e-decision platform dat daarmee een belangrijk systeemonderdeel van het programma organisatiebeheersing is.

7.4 De betaling van aangegane verbintenissen in de uitgavencyclus en de opvolging van inningen in de ontvangstencyclus

Gezien dit de uitvoering betreft van aangegane verbintenissen binnen de door de raad goedgekeurde beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties en daaraan gekoppelde financiële kredieten, is in het DLB de bevoegdheid hiervoor toegewezen aan uitvoerende organen en decretale graden.

Afsprakenkader voor uitvoering van betalingen in de uitgavencyclus :

de **GEMEENTERAAD en resp. RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN** : de bevoegdheid zit bij het uitvoerend orgaan en bij de algemeen en financieel directeur

Het COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN en resp. HET VAST BUREAU: keurt wekelijks betaallijsten goed (controlefunctie in programma organisatiebeheer) en geeft opdracht aan de algemeen en financieel directeur om de betalingen hiervoor uit te voeren ; keurt ook de toekenning van nieuwe provisiekasten aan provisiehouders goed en houdt toezicht op de afrekeningen van bestaande provisiekasten

De leden van het **MANAGEMENTTEAM** hebben geen bijzondere bevoegdheden op het vlak van betalingsverkeer ; er zijn specifieke bevoegdheden in het DLB toegewezen aan de algemeen en financieel directeur :



- voor uitgaven die de gewone betalingsprocedure volgen d.m.v. girale betaalopdrachten met dubbele ondertekening : met zijn/haar handtekening bevestigt de algemeen directeur (of aangeduide vervanger) dat de uitgave wettig en regelmatig is (DLB art. 272-237) en de financieel directeur (of aangeduide vervanger) dat de nodige liquiditeiten en overige elementen van de transactie goed voor betalingsuitvoering zijn ; dringende betalingen kunnen door de algemeen en financieel directeur worden uitgevoerd zonder de voorafgaande goedkeuring van het uitvoerend orgaan d.m.v. de wekelijkse betaallijst
- voor uitgaven die een bijzondere betalingsprocedure volgen d.m.v. girale betaalopdrachten met enkelvoudige ondertekening : voor interne thesaurietransfers en voor betalingen vanuit een bijzondere OCMW-provisierekening voor betalingen van dringende steun volstaat één handtekening van de financieel directeur (of aangeduide vervanger)
- voor uitgaven met onmiddellijke betalingen vanuit een provisiekas (provisierekening, cash, prepaid debet- of prepaid kredietkaart) zijn er geen bijzondere bepalingen opgenomen in het DLB ; in het organisatiebeheersingssysteem zijn de afspraken rond het beheer van kassen en werken met provisies vastgelegd in besluiten van de uitvoerende organen, in het individueel aanvraagformulier en het individueel toekenningsbesluit (uitvoerend orgaan), is er controle op de aanzuiveringen van de provisie door voorlegging van de afrekenstaten aan het uitvoerend orgaan en worden er jaarlijks extra steekproefcontroles op de provisiekasten uitgevoerd

Afsprakenkader voor opvolging van inningen in de ontvangstencyclus :

- **GEMEENTERAAD/RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN** : is bevoegd voor het vaststellen van belasting-, retributie- en tariefreglementen die als grondslag dienen voor inningen, en kan in retributie- en tariefreglementen aan het uitvoerend orgaan machtigingen geven tot vaststelling en/of wijziging van retributies of tarieven, het verlenen van vrijstellingen, ... ; de uitvoering van deze reglementen om te komen tot inningen zit bij het uitvoerend orgaan, het MT en aangeduide budgetverantwoordelijken
- **het COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN en het VAST BUREAU**: is bevoegd voor het vaststellen van kohieren in uitvoering van belastingreglementen en voor het vaststellen van vorderingen en het niet-betwiste karakter ervan m.h.o.o. een gedwongen invordering door de financieel directeur of d.m.v. een juridische invorderingsprocedure
- **DE ALGEMEEN DIRECTEUR DIE OP HAAR BEURT DELEGEERT AAN**
 - **FINANCIEEL DIRECTEUR,**
 - **DIRECTEUR SECTOR MENS EN SAMENLEVING,**
 - **DIRECTEUR SECTOR RUIMTE,**
 - **DIRECTEUR SECTOR ONDERNEMEN EN BELEVEN,**
 - **DIRECTEUR HR/PERSONEEL,**



- **DIRECTEUR TECHNISCH
UITVOERENDE DIENSTEN**

zijn bevoegd voor het inningsproces in uitvoering van het goedgekeurde meerjarenplan met beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties en daaraan gekoppelde financiële middelen :

- voor ontvangsten die de gewone inningsprocedure volgen : de stappen 'vaststelling van het invorderingsrecht' en het 'overmaken van het invorderingsrecht aan de schuldenaar' worden door het betrokken MT-lid of de aangeduide budgetverantwoordelijken decentraal georganiseerd binnen groep Genk (dit geldt voor alle invorderingsrechten incl. rechten ingevolge te ontvangen subsidies, ...) ; de daarop aansluitende debiteurenopvolging t.e.m. de effectieve inning en financiële boekingen gebeuren centraal door de cluster financiën o.l.v. de financieel directeur
- voor ontvangsten die onmiddellijk geïnd worden : als de inning samenvalt met de vaststelling van het invorderingsrecht (bv. balie-ontvangsten) gebeurt dit decentraal door daartoe aangeduide budgetverantwoordelijken en afgesproken registratie- en kluisregistersystemen en wordt er een periodieke en veilige afrekening georganiseerd i.s.m. de cluster financiën gevolgd door centrale financiële boekingen



8. Vervangingsregeling

8.1 Burgemeester / Voorzitter vast bureau

Bij afwezigheid wordt de burgemeester vervangen door een schepen volgens rang overeenkomstig de federaal gestelde nationaliteitsvereiste, behoudens indien de burgemeester zijn bevoegdheid specifiek aan een andere schepen heeft opgedragen.

De schepen die het burgemeestersambt waarneemt, neemt van rechtswege ook het mandaat waar van voorzitter van het vast bureau.

8.2 Voorzitter gemeenteraad/RMW

Als de voorzitter tijdelijk afwezig is, of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is als vermeld in artikel 27 van het DLB, wordt hij met behoud van de toepassing van de nationaliteitsvereiste, als volgt vervangen:

De voorzitter van de gemeenteraad stelt Toon Vandeurzen conform 2024_GEM_00372 en 2024_RMW_00110 voor als zijn vervanger in geval zijn tijdelijke afwezigheid.

Ingeval van tijdelijke afwezigheid of verhindering zal de gemeenteraad akte nemen van dit verzoek tot vervanging door raadslid Toon Vandeurzen

8.3 Voorzitter BCSD

Bij afwezigheid van de voorzitter BCSD wijst hij de voorzitter of een lid van het vast bureau aan als zijn vervanger. Als hij geen vervanger heeft aangewezen of als de vervanger zelf tijdelijk afwezig is, dan wordt hij vervangen door de voorzitter of het lid van het vast bureau met de hoogste rang. Als de voorzitter of dat lid van het vast bureau de voorzitter niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander lid van het vast bureau, in volgorde van rang.

8.4 Ambtenaar burgerlijke stand

Bij verhindering van de ambtenaar van de burgerlijke stand wordt deze tijdelijk vervangen door de burgemeester, een schepen of een raadslid in de volgorde van hun benoemingen²². Bij verhindering dient de verhinderde dit te melden via de planning binnen het college waar de afspraken rond vervanging gemaakt zullen worden.

8.5 Algemeen directeur

²² Artikel 7 Burgerlijk Wetboek



Artikel 166. (01/01/2019- ...)

Met behoud van de toepassing van artikel 175 regelt de gemeenteraad de vervanging van de algemeen directeur en de financieel directeur bij hun afwezigheid of verhindering.

Er wordt in elk geval in een waarneming van het ambt van algemeen directeur of financieel directeur voorzien als de afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur of financieel directeur langer dan honderdtwintig dagen duurt of als het ambt vacant werd verklaard.

De waarnemend algemeen directeur en de waarnemend financieel directeur oefenen alle bevoegdheden uit die aan het ambt verbonden zijn.

De gemeenteraad kan de aanstelling van een waarnemend algemeen directeur of financieel directeur toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen en aan de functiehouder van het ambt.

De **GEMEENTERAAD** delegeert de bevoegdheid tot de aanstelling van een waarnemend vervanger bij afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur aan het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**²³.

Voor periodes van kortstondige afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur (of waarnemend algemeen directeur (periodes van minder dan 120 dagen) wordt volgende vervangingsregeling goedgekeurd: de algemeen directeur (of waarnemend algemeen directeur) kan onder zijn verantwoordelijkheid volgende personeelsleden (niveau A) aanduiden voor zijn vervanging de personeelsleden in bijlage 3.

8.6 Financieel directeur

Artikel 166. (01/01/2019- ...)

Met behoud van de toepassing van artikel 175 regelt de gemeenteraad de vervanging van de algemeen directeur en de financieel directeur bij hun afwezigheid of verhindering.

Er wordt in elk geval in een waarneming van het ambt van algemeen directeur of financieel directeur voorzien als de afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur of financieel directeur langer dan honderdtwintig dagen duurt of als het ambt vacant werd verklaard.

De waarnemend algemeen directeur en de waarnemend financieel directeur oefenen alle bevoegdheden uit die aan het ambt verbonden zijn.

De gemeenteraad kan de aanstelling van een waarnemend algemeen directeur of financieel directeur toevertrouwen aan het college van burgemeester en

²³ Artikel 57, 162, 166 en 175 DLB



schepenen en aan de functiehouder van het ambt.

De **GEMEENTERAAD** delegeert de bevoegdheid tot de aanstelling van een vervanger bij afwezigheid of verhindering van de financieel directeur aan het **COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**²⁴.

Voor periodes van kortstondige afwezigheid of verhindering van de financieel directeur (periodes van minder dan 120 dagen) wordt volgende vervangingsregeling goedgekeurd: financieel directeur Rudi Van Gulp kan onder zijn verantwoordelijkheid volgende personeelsleden (niveau A) van cluster Financiën aanduiden voor zijn vervanging de personeelsleden in bijlage 3.

²⁴ Artikel 57, 162, 166 en 175 DLB



9. Rapportage

9.1 College van burgemeester en schepenen/ vast bureau

- Rapportage: geen

9.2 Algemeen directeur

- Aanstelling, tucht, sanctie en ontslag van het gemeente-en OCMW personeel en uitoefening dagelijks personeelsbeheer
 - o **RAPPORTAGE:** zie afsprakenkader

9.3 Personeel

- Dagelijks Bestuur- Overheidsopdrachten: Bij lopende overheidsopdrachten die vallen binnen de bevoegdheid van CBS en het VB kan de leidend ambtenaar bij dringende, dwingende en onvoorziene omstandigheden die een beperkte impact van maximaal € 50.000,00 inclusief btw hebben en die de continuïteit van een project in gedrang brengen zelf een beslissing nemen.
 - o **RAPPORTAGE:** Deze beslissing dient bij een eerst volgend CBS of VB bekrachtigd te worden.
- Overheidsopdrachten: De plaatsingsprocedure en verdere opvolging van overheidsopdrachten van beperkte waarde conform artikel 92 van de wet overheidsopdrachten (aanvaarde factuur) tot en met een beperkt bedrag van € 10.000,00 incl. btw
 - o **RAPPORTAGE:** Via het aankoopteam worden alle bestellijsten gecentraliseerd en ter kennisgeving en validatie geagendeerd op CBS/VB/AGB DIR.
- Overeenkomsten in kader van het reglement voor occasioneel gebruik van infrastructuur Groep Genk.
 - o **RAPPORTAGE:** De diensten zullen 1x per jaar een lijst met alle gesloten overeenkomsten voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen desgevallend het vast bureau en het directiecomité ter kennisname.

Bijlages:

- Bijlage 1
- Bijlage 2
- Bijlage 3

