Retributiereglement voor administratieve dienstverlening

Gemeenteraad 17 december 2019
Gewijzigd in gemeenteraad 21 december 2021, 19 december 2023, 20 februari 2024, 21 mei 2024, 18 juni 2024, 17 december 2024, 16 september 2025, 16 december 2025, 20 oktober 2026

Artikel 1 - Voor een onbepaalde termijn, ingaande op 1 januari 2020, wordt een retributie geheven voor diverse administratieve diensten verleend door het stadsbestuur.

Artikel 2 - De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon door wie het administratief stuk of de administratieve dienst wordt aangevraagd, aan wie het administratief stuk wordt afgeleverd of voor wie de administratieve dienst wordt gepresteerd; werd de aanvraag door twee of meer belanghebbenden gedaan, dan zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden. In geval van een minderjarige aanvrager is de retributie verschuldigd door de persoon of personen die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel door de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige. Indien meerdere personen gehouden zijn tot betaling, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.
[gewijzigd gemeenteraad 20/10/2026; treedt in werking 01/11/2026]

Artikel 3 - Voor het afleveren van identiteits- en verblijfsdocumenten, paspoorten en rijbewijzen wordt de retributie als volgt vastgesteld:

§ 1. Identiteits- en verblijfsdocumenten:

- Elektronische identiteitskaart voor Belgen van 12 jaar en ouder: kostprijs hogere overheid + retributie van € 5,00
- Elektronische vreemdelingenkaart voor niet-Belgen van 12 jaar en ouder: kostprijs hogere overheid + retributie van € 5,00
- Elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen (Kids-iD) minder dan 12 jaar: kostprijs hogere overheid + retributie van € 0,00
- Elektronische identiteitskaart voor niet-Belgische kinderen minder dan 12 jaar: kostprijs hogere overheid + retributie van € 0,00
- Attest van immatriculatie (oud type): retributie van € 8,00
- Attest van immatriculatie (nieuw type): kostprijs hogere overheid + retributie van € 5,00

§ 2. Paspoorten (reispassen):

- Paspoort voor volwassenen: kostprijs hogere overheid + retributie van € 25,00
- Paspoort voor kinderen -18j: kostprijs hogere overheid + retributie van € 15,00
- Reisdocumenten voor vreemdelingen, vluchtelingen en staatlozen voor volwassenen: kostprijs hogere overheid + retributie van € 25,00
- Reisdocumenten voor vreemdelingen, vluchtelingen en staatlozen voor kinderen -18j: kostprijs hogere overheid + retributie van € 15,00

§ 3. Rijbewijzen:

- Rijbewijs kaartmodel: kostprijs hogere overheid + retributie van € 10,00
- Voorlopig rijbewijs: kostprijs hogere overheid + retributie van € 5,00
- Internationaal rijbewijs: kostprijs hogere overheid + retributie van € 10,00

§ 4. Het totaal aangerekende bedrag voor ieder document in artikel 3 §1, §2 en §3 is de som van de kostprijs vanwege de hogere overheid (deze bevat ook de extra kosten die gepaard gaan met de verschillende vormen van spoedprocedures) en het stadsrecht vanwege stad Genk, waarbij deze som per document afgerond wordt naar het hogere gehele getal.

[gewijzigd gemeenteraad 20/10/2026; treedt in werking 01/11/2026]

Artikel 4 - Wijzigen van de voornaam

§ 1. Voor het wijzigen van de voornaam bedraagt de retributie € 187,50.

§ 2. Zijn vrijgesteld van deze retributie:

- Transgenders zijn eenmalig vrijgesteld van deze retributie.
- Personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)m(en) hebben, zijn bij het verzoek tot voornaamstoevoeging vrijgesteld van enige retributie.

[gewijzigd gemeenteraad 17/12/2024; treedt in werking 01/01/2025]

Artikel 5 - Aanvraag Belgische nationaliteit

§ 1. Voor de opstart van een aanvraag tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit bedraagt de retributie € 62,50.

§ 2. Deze retributie is niet terugvorderbaar wanneer de aanvraag niet wordt ingewilligd.

[gewijzigd gemeenteraad 17/12/2024; treedt in werking 01/01/2025]

Artikel 6 - Huwelijk en eenzijdige verklaring van beëindiging van wettelijke samenwoning

§ 1. Voor het voltrekken van een huwelijk wordt de retributie vastgesteld op € 125,00 ('basisretributie').
Voor het voltrekken van een huwelijk op een andere locatie dan in de trouwzaal wordt, bovenop de basisretributie, een retributie van € 100,00 aangerekend ('bijkomende retributie') na bekrachtiging van de aanvraag inzake de andere locatie door het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. Voor de afgifte van een trouwboekje (optioneel) wordt een bijkomende retributie van € 35,00 aangerekend.

§ 3. Ingeval van annulatie van het huwelijk kan de betaalde basisretributie voor het voltrekken van het huwelijk, zoals bepaald in §1, voor de helft teruggevorderd worden van de stad, indien de annulatie van het huwelijk minstens 14 dagen vóór de geplande huwelijksdatum aan de stadsdiensten wordt gemeld.
Ingeval van annulatie van een huwelijk dat op een andere locatie voorzien is, blijft de helft van de bijkomende retributie, zoals bepaald in §1, verschuldigd ('annuleringskost'), ongeacht wanneer de annulatie aan de stadsdiensten wordt gemeld.
Ingeval van wijziging, op verzoek, van de huwelijkslocatie van een huwelijk dat op een andere locatie voorzien is, naar de trouwzaal, blijft de helft van de bijkomende retributie, zoals bepaald in §1, verschuldigd ('annuleringskost'), ongeacht wanneer de wijziging aan de stadsdiensten wordt gemeld.

§ 4. Voor de eenzijdige verklaring van de beëindiging van de wettelijke samenwoning wordt de retributie vastgesteld op € 500,00. In dit tarief zijn de kosten van de betekening en de kennisgeving inbegrepen.

[gewijzigd gemeenteraad 16/09/2025; treedt in werking 01/10/2025]

Artikel 7 - Slachtbrief

§ 1. Voor de afgifte van een slachtbrief wordt de retributie vastgesteld als volgt:

- binnen de periode van de slachtbrievenverkoop: € 12,50;
- buiten de periode van de slachtbrievenverkoop: € 25,00.

§ 2. Per slachtbrief mag maximum één slachtdier vermeld worden.

[gewijzigd gemeenteraad 17/12/2024; treedt in werking 01/01/2025]

Artikel 8 - Voor de prestatie van volgende administratieve diensten wordt de retributie als volgt vastgesteld:

§ 1. De afgifte van fotokopies en/of prints van bestuursdocumenten in het kader van de wetgeving inzake openbaarheid van bestuur:

- A4 zwart/wit recto: € 0,20/stuk
- A4 zwart/wit recto/verso: € 0,40/stuk
- A4 kleur recto: € 0,80/stuk
- A4 kleur recto/verso: € 1,60/stuk
- A3 zwart/wit recto: € 0,30/stuk
- A3 zwart/wit recto/verso: € 0,60/stuk

- A3 kleur recto: € 1,50/stuk
- A3 kleur recto/verso: € 3,00/stuk
- groter formaat zwart/wit: € 4,80/m²
- groter formaat kleur: € 14,40/m²

Wanneer het afschrift van een bestuursdocument op een andere drager dan papier wordt gevraagd, is de vergoeding gelijk aan de kostprijs.

§ 2. De verzoeken van betrokkenen om persoonsgegevens in te zien, te verbeteren of te wissen, tenzij deze verzoeken ongegrond zijn of overmatig, overeenkomstig artikel 8 van de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, artikel 47 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, en artikel 12 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming: gratis.

§ 3. Alle mogelijke opzoekingen, gedaan door de bevoegde stedelijke diensten (zoals bijvoorbeeld genealogische of andere opzoekingen in de registers van de burgerlijke stand, de bevolkingsregisters of het stadsarchief):

- per half uur geleverd werk: € 15,00
- met een minimum per begonnen halfuur van: € 15,00

[gewijzigd gemeenteraad 17/12/2024; treedt in werking 01/01/2025]

Artikel 9 - Conformiteitsonderzoeken voor woningen

§ 1. Voor de uitvoering, op verzoek, van een conformiteitsonderzoek dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, in de gevallen als bepaald in § 2. hierna, wordt de retributie vastgesteld als volgt:

- voor een zelfstandige woning: € 120,00;
- voor een niet-zelfstandige woning: € 120,00 voor het gebouw, met een toeslag van € 10,00 per kamer en met een maximum van € 1.775,00 per gebouw.

§ 2. De retributie voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek is verschuldigd in volgende gevallen:

- in kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- in kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- in kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

§ 3. Zijn van de retributie vrijgesteld: de conformiteitsonderzoeken voor:

- een sociale huurwoning;
- een studentenkamer die voldoet aan de voorwaarden uit het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.2, §3, eerste, tweede en derde lid;
- een kamer bestemd als hoofdverblijfplaats, bij de aanvraag van een uitbatingsvergunning.

[gewijzigd gemeenteraad 16/12/2025; treedt in werking 01/01/2026]

Artikel 10 - (…)

[opgeheven gemeenteraad 20/02/2024; treedt in werking 01/03/2024]

Artikel 10bis - Product 'vastgoedinlichtingen' via het Vastgoedinformatieplatform

§ 1. De retributie bedraagt € 125,00 per, via het Vastgoedinformatieplatform, aangevraagd product 'vastgoedinlichtingen', zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet. Bovenop deze retributie komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

§ 2. Bij de aanvraag van het product 'vastgoedinlichtingen' via het VIP bevestigt de aanvrager uitdrukkelijk het stadsbestuur van Genk te ontheffen van enige verantwoordelijkheid aangaande de volledigheid van de verschafte vastgoedinformatie.

§ 3. Volgende instanties zijn vrijgesteld van de betaling van de retributie, wanneer zij zelf optreden als aanvrager:
1) externe overheden;
2) Vlaamse instanties;
3) lokale overheden;
4) gerechtelijke overheden;
5) hulpverleningszones;
6) politiezones.

De vrijgestelde organisaties gebruiken het product vastgoedinlichtingen enkel voor eigen gebruik.
[gewijzigd gemeenteraad 17/12/2024; treedt in werking 01/01/2025]

Artikel 10ter - Vaststellingsverslag door een beëdigd landmeter

§ 1. De retributie bedraagt € 500,00 per vaststellingsverslag, opgemaakt door een beëdigd landmeter (exclusief het product 'vastgoedinlichtingen').

§ 2. Indien een vaststellingsverslag wordt aangevraagd omtrent meerdere percelen, die alle (mede-)eigendom zijn van dezelfde personen en die de facto deel uitmaken (bijvoorbeeld als tuin) van een groter geheel waarvan de hoofdzaak wordt gevormd door een woongelegenheid, wordt dit beschouwd als één vaststellingsverslag.

§ 3. Het afleveren van een vaststellingsverslag opgemaakt door een beëdigd landmeter is enkel mogelijk bij individuele woningen (al dan niet gecombineerd met een nevenbestemming van maximum 250 m², andere dan industrie en niet onderhevig aan de VLAREM-wetgeving (met uitzondering van inrichtingen voor huishoudelijke activiteiten)), appartementen of een woongebouw met maximum 4 wooneenheden.
[gewijzigd gemeenteraad 17/12/2024; treedt in werking 01/01/2025]

Artikel 11 - Zijn van de retributie vrijgesteld: de administratieve stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het stadsbestuur dienen afgegeven te worden.

Artikel 12 - Betaling

§ 1. De betaling van de retributie moet contant gebeuren (cash of elektronisch) bij de aanvraag, of, voor bepaalde administratieve diensten, bij de aflevering.
Bij gebrek aan contante betaling moet de retributie betaald worden binnen de vastgestelde termijn voorzien voor het betalen van de toegezonden factuur.
Indien het administratieve stuk niet wordt afgehaald of dit niet meer kan worden afgeleverd wegens vernietiging door niet-afhaling binnen de voorziene termijn, blijft de retributie verschuldigd en moet deze betaald worden binnen de vastgestelde termijn voorzien voor het betalen van de toegezonden factuur.
Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de betaalde som afgeleverd.

§ 2. Specifiek m.b.t. het huwelijk:
- Bij huwelijksaangifte aan het loket: de betaling van de basisretributie en desgevallend de retributie voor de afgifte van een trouwboekje en de bijkomende retributie moet contant gebeuren (cash of elektronisch) op het ogenblik van de huwelijksaangifte.
- Bij online huwelijksaangifte: de betaling van de basisretributie en desgevallend de retributie voor de afgifte van een trouwboekje en de bijkomende retributie moet gebeuren binnen de vastgestelde termijn voorzien voor het betalen van de toegezonden factuur.
- De betaling van de annuleringskost moet gebeuren binnen de vastgestelde termijn voorzien voor het betalen van de toegezonden factuur.

Specifiek m.b.t. de eenzijdige verklaring van beëindiging van wettelijke samenwoning: de betaling van de retributie dient ten laatste te gebeuren op het ogenblik van het afleggen van de verklaring.

§ 3. Specifiek m.b.t. de conformiteitsonderzoeken voor woningen:
- De retributie is verschuldigd bij het verzoek tot conformiteitsonderzoek. Het is mogelijk dat er meerdere onderzoeken nodig zijn voor de afgifte van een conformiteitsattest. De aanvrager doet telkens een nieuw verzoek tot conformiteitsonderzoek, tot er een conformiteitsattest kan uitgereikt worden.
- De behandelingstermijn voor de aanvraag van een conformiteitsattest bedraagt 60 dagen, te rekenen vanaf dat aanvraagdatum.

- Het conformiteitsonderzoek dient aangevraagd te worden via het inschrijvingsformulier dat IGS Lokaal Woonbeleid GAOZ ter beschikking stelt. De betaling van de retributie dient elektronisch te gebeuren.

§ 4. Specifiek m.b.t. de producten 'vastgoedinlichtingen' via het Vastgoedinformatieplatform: de betaling van de retributie dient te gebeuren op het ogenblik van de aanvraag. Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden; de bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten. Specifiek m.b.t. het vaststellingsverslag door een beëdigd landmeter: de retributie moet betaald worden binnen de vastgestelde termijn voorzien voor het betalen van de toegezonden factuur.

[gewijzigd gemeenteraad 20/10/2026; treedt in werking 01/11/2026]

Artikel 13 - In geval van niet-betaling beschikt het stadsbestuur, met het oog op de invordering, over de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen voor de onbetwiste en opeisbare retributie; voor de betwiste retributie kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden. Overeenkomstig het retributiereglement inzake administratie- en aanmaningskosten voor openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen, kunnen bij de invorderingsprocedure kosten aangerekend worden.

Artikel 14 - De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om, mits voorafgaandelijke beslissing, de retributietarieven aan te passen op basis van de consumptieprijsindex, en de geïndexeerde bedragen af te ronden. Deze indexering kan jaarlijks gebeuren; de consumptieprijsindex van december 2024 wordt daarbij als basis gehanteerd.

[toegevoegd gemeenteraad 17/12/2024; treedt in werking 01/01/2025]