

STEDELIJK REGLEMENT OP AMBULANTE ACTIVITEITEN

INHOUD:

- A. Algemene bepalingen**
 - 1. Toepassingsgebied en definities**
 - 2. Brandveiligheid**
- B. Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein op tijdelijk vaste wijze**
 - 1. Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag en kan plaatsvinden**
 - 2. Voorafgaande machtiging**
 - 3. Toewijzing van de standplaatsen**
 - 4. Inname van de standplaats**
 - 5. Beëindiging van de machtiging**
 - 6. Overdracht**
- C. Ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze**
 - 1. Voorafgaande machtiging**
 - 2. Algemene bepalingen**
 - 3. Beëindiging**
 - 4. Overdracht**
- D. Ambulante activiteiten op private markten**
 - 1. Voorafgaande machtiging**
 - 2. Algemene bepalingen**
- E. Ambulante activiteiten op private plaatsen langs openbare weg en op commerciële parkings**
 - 1. Voorafgaande machtiging**
 - 2. Toewijzing van de standplaatsen**
 - 3. Inname van de standplaats**
 - 4. Beëindiging van de machtiging**
 - 5. Overdracht**
- F. Organisatie van ambulante activiteiten in het kader van culturele en sportieve manifestaties**
- G. Ambulante activiteiten tijdens manifestaties ter bevordering van de lokale handel en manifestaties ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven**
- H. Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter**
- I. Verkoop van goederen die de verkoper toebehoren tijdens manifestaties**
- J. Handhaving**
- K. Slotbepalingen**

A. ALGEMENE BEPALINGEN

A1. TOEPASSINGSGEBIED EN DEFINITIES

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op volgende ambulante activiteiten op het grondgebied van Genk:

- ambulante activiteiten op openbaar domein op tijdelijk vaste wijze op vooraf bepaalde plaatsen, behalve op markten en kermissen;
- ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze;
- ambulante activiteiten op private markten en op private plaatsen langs de openbare weg en op commerciële parkings behalve ten huize van de consument;
- ambulante activiteiten in het kader van culturele en sportieve manifestaties;
- ambulante activiteiten in het kader van manifestaties ter bevordering van de lokale handel en manifestaties ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven;
- occasionele verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter;
- verkopen van goederen die de verkoper toebehoren tijdens manifestaties (rommelmarkten).

Artikel 2 – Definities

In onderhavig reglement wordt verstaan onder:

Ambulante activiteiten: de ambulante activiteiten zoals omschreven en bepaald bij artikel 2 van de wet, meer bepaald: elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in zijn inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.

Ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze: bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt.

Commerciële parking: elk terrein dat dient voor het parkeren van voertuigen en dat bestemd is voor de klanten van een handelszaak.

De wet:

de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten en latere wijzigingen

Gemachtigd ambtenaar: ambtenaar, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde in het kader van de uitvoering van dit reglement.

Het KB: het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten en latere wijzigingen.

Manifestaties ter bevordering van de lokale handel: manifestaties die zijn bedoeld om de bestaande handel van een wijk of de stad te bevorderen, meestal onder de vorm van een braderie.

Manifestaties ter bevordering van het leven in de gemeente: manifestaties die gericht zijn op het ontwikkelen van de relaties tussen de burgers van dezelfde gemeente of nog een gemeente laten ontdekken door bezoekers en dit door middel van feestelijke manifestaties, zoals een jaarmarkt, een kerstmarkt of festiviteiten rond de verbroedering van gemeenten.

Openbaar domein:

- onroerende goederen of domeinen, toegankelijk voor het publiek, eigendom van de stad Genk of een andere publiekrechtelijke rechtspersoon;
- openbare weg, inclusief parkingplaatsen op de openbare weg;
 - o andere plaatsen die met de openbare weg gelijkgesteld zijn:
 1. winkelgalerijen,
 2. stationshallen
 3. de plaatsen waar kermissen doorgaan

Private markt: een markt die georganiseerd wordt op privé-initiatief ongeacht waar deze doorgaat.

Private plaatsen langs de openbare weg: een plaats die rechtstreeks aan de openbare weg grenst;

Sportieve en culturele manifestaties: alle manifestaties die gehouden worden in een zaal of op elke openbare of private plaats en met een cultureel of sportief doel.

Voorafgaande machtiging: de toelating afgeleverd door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris van de stad Genk in het kader van de wet en het KB, op het grondgebied van stad Genk;

Standhouder: de aanvrager van de ambulante activiteit dan wel diegene die de standplaats uitbaat en/of één van zijn familieleden/echtgeno(o)t(e) of aangestelde(n) die namens de aanvrager, voor zijn/haar rekening of in diens opdracht ambulante activiteiten mogen uitoefenen conform de bepalingen in de wet en het KB.

A2. BRANDVEILIGHEID

Artikel 3 – bepalingen in het kader van brandveiligheid

De toegangswegen tot gebouwen, instellingen, e.d. moeten steeds vrij gehouden worden. Dit betekent een vrije doorgang voor de hulpdiensten met een breedte en een hoogte van 4 m.

Er moet ten strengste toegekeken worden dat er niet geparkeerd wordt ter hoogte van straatafsluitingen (nadar, palen, ...) zodat de doorgang versperd wordt.

De ondergrondse hydranten van het openbaar waterleidingnet en de afsluitkranen van gas moeten steeds vrij zijn. Er mogen geen tenten, wagens, foodtrucks, terrassen aangebracht worden in de onmiddellijke omgeving ervan.

De houders, leidingen en toestellen met ontvlambare vloeistoffen of gassen (gasflessen) moeten in een verluchte ruimte worden opgesteld, beveiligd tegen omvallen.

De gasinstallaties voldoen aan de bestaande reglementeringen en normen. Ze zijn steeds in goede staat. Als soepele slangen na de ontspanner zijn alleen de oranje slangen bestemd voor transport van gas toegelaten. Deze slangen voldoen aan volgende vereisten:

- er staat EN 559 op gedrukt en het jaartal van productie;
- de slang is niet ouder dan 5 jaar;
- de slang is op beide uiteinden vastgeklemd met een spanband of geperste klem;
- de gas slang is niet verduurd, verkleurd of gebarsten.

De vaste gasinstallatie van elke foodtruck moet binnen het afgelopen jaar gekeurd zijn door een Externe Dienst voor Technische Controles. Een positief keuringsattest moet kunnen voorgelegd worden waaruit blijkt dat ze voldoet aan de wettelijke voorschriften.

Foodtrucks of eetstanden met elektrische apparaten, bak- of braadtoestellen moeten per stand minstens 1 snelblustoestel van het type ABC-poeder of water/schuim hebben. Deze snelblusser is voorzien van het "BENOR"-label, beantwoordt aan de norm NBN EN 3 en bevat minstens 6 kg blusmiddel.

Per truck of stand waar met hete vetten of oliën wordt gewerkt, wordt een blusdeken voorzien.

Foodtrucks of eetstanden met hete oliën of vetten staan op minstens 4 meter van tenten.

De elektrische installatie van elke foodtruck moet binnen het afgelopen jaar gekeurd zijn door een Externe Dienst voor Technische Controles. Een positief keuringsattest moet kunnen voorgelegd worden waaruit blijkt dat ze voldoet aan de wettelijke voorschriften.

Stopcontacten, verdeelstekkers en aansluitingen op verlengkabels zijn beschermd tegen insijpelend vocht. Ze zijn beschermd tegen neerslag en liggen niet op de grond waar plassen kunnen ontstaan door neerslag of lekken.

B. ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN OP TIJDELIJK VASTE WIJZE

B1. PLAATSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN WAAR DE AMBULANTE ACTIVITEIT MAG EN KAN PLAATSVINDEN

Artikel 4

§1. De gemeenteraad verleent toelating aan het college van burgemeester en schepenen om het aantal, de plaats van de standplaatsen en de specialisatie te bepalen en zo nodig te wijzigen, te verminderen of te vermeerderen al naargelang de noodwendigheden.

§2. De plaatsen op het openbaar domein waar een ambulante activiteit mag en kan plaatsvinden zullen aldus voorwerp uitmaken van een besluit van het college van burgemeester en schepenen. De ligging en de maximum grootte van de standplaatsen worden op een plan aangeduid.

Artikel 5

Buiten de opgesomde en de in het plan aangeduide standplaatsen is ambulante handel op openbaar domein niet toegelaten, tenzij op rondtrekkende wijze.

B2. VOORAFGAANDE MACHTIGING

Artikel 6

Om ambulante activiteiten uit te oefenen, op openbaar domein, is er steeds een voorafgaande machtiging vereist van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

Artikel 7

§1. Personen die ambulante activiteiten willen uitoefenen, moeten op openbaar domein de inname van een standplaats aanvragen. Zij kunnen dit aanvragen voor een of meerdere weekdays gespreid over een kalendermaand.

§2. Om geldig te zijn:

- moet het aanvraagformulier samen met de in artikel 8 vermelde bijlagen minstens 30 dagen voorafgaand aan de gevraagde inname van de standplaats ingediend worden t.a.v. Stad Genk, afdeling Economie, Stadsplein 1 te 3600 Genk (per aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstmelding) of per mail naar economie@genk.be;
- dienen volgende gegevens in de aanvraag vermeld te worden:
 - o volledige identiteit en coördinaten van de aanvrager en de uitbater van de ambulante activiteit zo deze verschilt van de aanvrager;
 - o in voorkomend geval de benaming waaronder de handel wordt gedreven;
 - o een omschrijving van de aard van de ambulante activiteit (wat wordt te koop aangeboden);
 - o het ondernemingsnummer;
 - o welke standplaats (openbaar domein)
 1. een duidelijke vermelding van de dag(en), het tijdstip en de duur van de inname,

2. een omschrijving van de wijze waarop de standplaats wordt ingenomen (afmetingen kraam, soort voertuig + nummerplaat, aangeven of er gebruik gemaakt wordt van gas/elektriciteit).

§3. Een aanvraag wordt in beschouwing genomen van zodra deze volledig en tijdig is.

§4. Wanneer de standplaats voor ambulante activiteiten bezet is, wordt de aanvraag op de wachtlijst geplaatst.

Artikel 8

§1. Bij de aanvraag wordt een kopie gevoegd van volgende documenten:

- het attest van keuring van de elektriciteitsinstallatie, gekoppeld aan het voertuig (indien van toepassing);
- het attest van keuring van de gasinstallatie, gekoppeld aan het voertuig (indien van toepassing);
- het attest van keuring van de brandblusser (indien van toepassing)
- een kopie van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid m.b.t. de uitbating en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
- de toelating van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (indien van toepassing);
- een afschrift van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen, conform de geldende vereisten (indien van toepassing).

§2. Opdat de machtiging geldig blijft, dienen jaarlijks voor 1 december cfr. art. 24 van dit reglement, deze documenten opnieuw te worden ingediend.

B3. TOEWIJZING VAN DE STANDPLAATSEN

3.1 Behandeling van de aanvragen

Artikel 9

§1. Alle aanvragen worden chronologisch, naargelang hun ontvangst en indien ze volledig en tijdig zijn behandeld. Voor de aanvragen die neergelegd (afgifte tegen ontvangstmelding) zijn of werden verstuurd (per aangetekende brief) op dezelfde dag (postdatum telt), wordt de volgorde bepaald door loting.

§2. Er wordt een wachtlijst (per standplaats) bijgehouden van de aanvragers die een reeds bezette standplaats wensen in te nemen.

§3. Elke aanvraag kan onderworpen worden aan adviezen van verschillende diensten van de stad.

§4. De kandidaturen blijven voor de duur van een kalenderjaar geldig zolang ze niet werden ingetrokken door de kandidaat. Op het einde van ieder kalenderjaar, in de maand november, zullen de kandidaten opgenomen in de wachtlijst hun kandidatuur schriftelijk dienen te bevestigen om in de wachtlijst opgenomen te blijven. Wanneer de aanvrager nalaat zulks te doen, wordt hij geacht af te zien van zijn kandidatuur en wordt hij geschrapt uit de wachtlijst.

§5. Ingeval de gevraagde gegevens m.b.t. de kandidatuur wijzigen, dient de aanvrager dit binnen de maand ter kennis te brengen aan de stad Genk overeenkomstig de wijze waarop de oorspronkelijke aanvraag dient

te worden ingediend. Wanneer de aanvrager nalaat zulks te doen, wordt hij geacht af te zien van zijn kandidatuur.

3.2. Toewijzing van de standplaatsen

Artikel 10

De standplaatsen bedoeld in artikel 4 worden via machtiging toegewezen:

- ten eerste aan ambulante handelaars die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing van een eerder toegewezen standplaats bedoeld in artikel 4 door de stad Genk cfr. artikel 28 van dit reglement;
- vervolgens aan ambulante handelaars die een wijziging van hun standplaats bedoeld in artikel 4 vragen;
- vervolgens aan ambulante handelaars aan wie nog geen standplaats werd toegewezen, op basis van hun inschrijving in het register of op basis van hun eventuele specialisatie.

Artikel 11

De machtiging van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris wordt afgeleverd voorafgaand aan de inname van de standplaats. De machtiging kan bijkomende voorwaarden inzake de inname en de uitbating stipuleren.

Artikel 12

De machtiging vermeldt minstens:

1. gegevens/identiteit ambulante handelaar (officiële naam, commerciële naam, ondernemingsnummer)
2. de locatie van de standplaats;
3. de periode/dagen van de verkoop;
4. de aard van de producten of diensten die de handelaar gemachtigd is te verkopen;
5. indien van toepassing de nummerplaat van het voertuig waarmee de ambulante activiteiten worden uitgeoefend.

Artikel 13

§1. De toewijzing aan een ambulante handelaar kan onder meer geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- wanneer er niet wordt voldaan aan bepalingen van dit reglement;
- redenen van openbare orde;
- bescherming van de consument;
- de activiteit kan een geplande manifestatie/evenement hinderen en/of verstoren;
- de machtiging werd reeds ingetrokken op basis van artikel 28 van onderhavig reglement;
- wanneer er geen geldige KBO-inschrijving is (indien van toepassing) of de verplichte documenten niet in orde zijn of niet conform de wetgeving worden gebruikt;
- wanneer de persoon die de standplaats aanvraagt de onderneming niet rechtsgeldig vertegenwoordigt;
- wanneer de modaliteiten uit een gemeentelijk reglement niet worden gerespecteerd

- indien de kwaliteit van het kraam niet voldoet (cfr. artikel 17)
- indien de ambulante activiteiten niet behoorlijk gedekt zijn door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's

§2. In de kennisgeving van de negatieve beslissing zal een motivering voor de weigering weergegeven worden en verwezen worden naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 14

Een register van elke toegewezen standplaats wordt bijgehouden met vermelding van volgende gegevens:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het soort te koop aangeboden producten;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de dagen van de inname;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

B4. INNAME VAN DE STANDPLAATS

Artikel 15

De standplaats waarvoor de machtiging wordt afgeleverd, wordt aanvaard in de staat waarin ze zich bevindt. De standhouder wordt verondersteld de standplaats te kennen en te aanvaarden met alle bestaande wegvergunningen, beperkingen en lasten waarmee ze zou kunnen belast zijn. Hij verzaakt aan elk bezwaar wegens onvoldoende oppervlakte of faciliteiten.

Artikel 16

De standhouder mag de toegewezen standplaats enkel gebruiken voor het te koop aanbieden van die producten waarvoor de machtiging werd verleend.

Artikel 17

§1. Het is verplicht om een kwaliteitsvolle en aantrekkelijke kraam te voorzien voor het uitoefenen van ambulante activiteiten, zodat er geen nadeel is voor het straatbeeld.

§2. Het moet gaan om een (food)truck, die volledig werkt, zowel m.b.t. de uitbating als m.b.t. het voertuig. Het voertuig moet ook effectief kunnen rijden. Er mogen daarnaast geen ernstige zichtbare gebreken zijn aan het voertuig.

§3. Het voertuig en de inhoud moeten goed en netjes onderhouden worden.

§4. Elke wijziging van kraam heeft tot gevolg dat een nieuwe machtiging moet aangevraagd worden.

Artikel 18

De standhouder moet het ondernemingsnummer zichtbaar aanbrengen op het kraam of het voertuig.

Artikel 19

§1. Bij de inname van de standplaats schikt de standhouder zich naar de voorwaarden/richtlijnen van de stad Genk. Het is hem uitdrukkelijk verboden wagens of enig ander voorwerp vast te hechten aan de weg, aan de bomen, verlichtingsmasten, verkeerstekens e.a.

§2. De standhouder moet alle maatregelen nemen ter voorkoming van schade aan het openbaar domein, beplantingen, bomen, verlichtingsmasten, verkeerstekens e.a.

§3. Het is verboden de doorgangen voor de voetgangers te belemmeren door er voorwerpen te plaatsen of er achter te laten.

§4. Bij gevaar of belemmering van de openbare orde moet de constructie, indien van toepassing, onmiddellijk worden verwijderd op het eerste verzoek van de politie en/of de hulpdiensten. De kosten voor de ontruiming van de constructies zijn ten laste van de standhouder en kunnen niet verhaald worden.

Artikel 20

De standhouder moet steeds instaan voor het rein houden van de standplaats tot op een afstand van 10 meter rond deze standplaats. Hij staat zelf in voor de verwijdering van het afval inclusief de plaatsing van een vuilbak.

Artikel 21

De standhouder leeft alle wetten, decreten en besluiten o.a. deze m.b.t. de voedingsmiddelen, ambulante activiteiten, handelspraktijken, ruimtelijke ordening en stedenbouw, milieu/hinderlijke inrichtingen en alle reglementen van de stad Genk die op zijn uitbating betrekking zouden kunnen hebben, na.

Artikel 22

De standplaats wordt bij het verlaten in dezelfde staat achtergelaten als bij de inname. Elke beschadiging van het wegdek, bomen of andere delen van het openbaar domein of eigendom van de stad Genk zal door de stad Genk worden hersteld op kosten van de standhouder.

In geval de standhouder weigert tot ontruiming over te gaan binnen de gestelde termijn, zal stad Genk ertoe gemachtigd zijn op kosten van de standhouder de ontruiming uit te voeren.

Artikel 23

Het gebruik van een geluidsinstallatie is verboden.

Artikel 24 – Duur van de machtiging (abonnement)

De machtiging voor een standplaats wordt toegekend voor onbepaalde duur. Elk jaar moeten de documenten vermeld in artikel 8 opnieuw bezorgd worden aan afdeling Economie in de maand november en dit voor 1 december. Bij niet of laattijdige aanlevering van deze documenten of bij ongeldige documenten, vervalt de machtiging van rechtswege.

Artikel 25 – Openingsuren

Indien er sluitingsuren zijn opgenomen in de machtiging, moeten deze strikt nageleefd worden.

Artikel 26 – Onderverhuring

Onderverhuring is niet toegelaten.

Artikel 27 – Standgeld

De standhouders aan wie een standplaats werd toegekend, betalen tijdig het standgeld overeenkomstig de bepalingen vervat in het desbetreffende retributiereglement voor diverse ambulante activiteiten op het grondgebied van de stad Genk.

B5. BEËINDIGING VAN DE MACHTIGING

Artikel 28 – Schorsing en opzegging door de stad Genk en verval van rechtswege

§1. De machtiging kan door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris worden geschorst of ingetrokken:

- bij overdracht van een machtiging aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in onderhavig reglement;
- wanneer andere waren of diensten worden verkocht dan waarvoor een machtiging werd verleend;
- bij niet-naleving van de bepalingen van onderhavig reglement, uitgezonderd de gevallen waarbij de machtiging van rechtswege vervalt;
- bij niet tijdige betaling van eventuele retributies
- ingeval de standhouder de instructies van de stedelijke of hulpdiensten niet opvolgt;
- bij afwezigheid gedurende 4 opeenvolgende weken (behoudens in de gevallen bepaald in artikel 29). De eventuele bewijslast van het wel aanwezig zijn ligt bij de standhouder;
- bij definitieve opheffing van de standplaats door de stad. In dit geval geldt een opzegtermijn van 30 dagen en wordt het reeds betaalde standgeld voor de resterende periode terugbetaald vanaf de maand die volgt op de opheffing. De betrokken standhouder krijgt voorrang bij het toekennen van een andere vacante standplaats;
- bij tijdelijke opheffing van de standplaats door de stad. In dit geval wordt het reeds betaalde standgeld voor de periode van tijdelijke opheffing terugbetaald;
- indien het kraam van de ambulante handelaar kwalitatief niet meer voldoet (cf. artikel 17);
- indien er niet meer voldaan wordt aan een in de machtiging opgelegde voorwaarde;

§2. De machtiging vervalt van rechtswege in de gevallen zoals opgenomen in artikel 24.

§3. Zo de standhouder na aanzegging van de schorsing of de intrekking de standplaats niet onmiddellijk ontruimt, zal stad Genk ertoe gemachtigd zijn op kosten van de standhouder hiertoe over te gaan.

Artikel 29 – Opschorting door de standhouder

§1. De standhouder kan verzoeken de inname van een standplaats bedoeld in artikel 4 op te schorten voor een voorziene periode van minstens één maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een wijze aangetoond die de overmacht kan verantwoorden.

§2. De aanvraag tot opschorting of voor de herneming gebeurt op één van volgende wijzen, dewelke gericht moeten zijn aan stad Genk, afdeling Economie, Stadsplein 1, 3600 Genk:

- betekend met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs (bv. e-mailbericht met lees- en ontvangstbevestiging)

§3. Na afloop van de opschorting krijgt de handelaar zijn standplaats terug overeenkomstig de oorspronkelijke machtiging.

§4. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de machtiging voortkomen, inclusief de betaling van het standgeld.

Artikel 30 – Afstand door de houder van de machtiging

§1. De houder van de machtiging kan op ieder ogenblik afstand doen van de machtiging, per aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstmelding of per mail naar economie@genk.be, waarbij de opzeg ingaat vanaf de eerste dag van de maand volgend op de dag van ontvangst van de opzegging door de stad Genk. De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening de activiteit uitoefent, kunnen bij zijn/haar overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van de machtiging waarvan hij houder was.

§2. Desgevallend wordt het reeds geïnde standgeld voor maanden die volgen op de opzegging van het lopende kalenderjaar terugbetaald (de opzegging gaat in vanaf de eerste dag van de maand volgend op de dag van de ontvangst van de opzegging door de stad Genk), mits de machtiging wordt terugbezorgd.

B6. OVERDRACHT

Artikel 31

De overdracht van een standplaats bedoeld in artikel 4 is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1° indien de overnemer de specialisatie van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats én aan de geldende voorwaarden voldoet. Een eventuele wijziging dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

2° een overgedragen standplaats kan binnen het eerste jaar na de overdracht niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de burgemeester.

C. ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN OP RONDTREKKENDE WIJZE

C1. VOORAFGAANDE MACHTIGING

Artikel 32

§1. Om ambulante activiteiten op het openbaar domein op rondtrekkende wijze uit te oefenen is er steeds een voorafgaande machtiging vereist van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

§2. Om een aanvraag voor een machtiging in te dienen:

- moet het aanvraagformulier samen met de bijlagen minstens 30 dagen voorafgaand aan het opstarten van de ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze ingediend worden t.a.v. Stad Genk, afdeling Economie, Stadsplein 1 te 3600 Genk (per aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstmelding) of per mail naar economie@genk.be;
- dienen volgende gegevens in de aanvraag vermeld te worden:
 - o volledige identiteit en coördinaten van de aanvrager en de uitbater van de ambulante activiteit zo deze verschilt van de aanvrager;
 - o in voorkomend geval de benaming waaronder de handel wordt gedreven;
 - o een omschrijving van de aard van de ambulante activiteit;
 - o het ondernemingsnummer;
 - o het voertuig (met vermelding van de nummerplaat indien van toepassing) waarmee de activiteiten zullen uitgeoefend worden;
 - o een duidelijke vermelding van de periode;
 - o een duidelijke vermelding of gebruik zal gemaakt worden van elektronisch versterkte muziek, luidsprekers of gelijkaardige apparatuur;

§3. Een aanvraag wordt in beschouwing genomen van zodra deze volledig is.

Artikel 33

§1. Bij de aanvraag wordt een kopie gevoegd van volgende documenten:

- het attest van keuring van de elektriciteitsinstallatie, gekoppeld aan het voertuig (indien van toepassing);
- het attest van keuring van de gasinstallatie, gekoppeld aan het voertuig (indien van toepassing);
- het attest van keuring van de brandblusser (indien van toepassing)
- een kopie van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid m.b.t. de uitbating en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
- de toelating van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (indien van toepassing);
- een afschrift van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen, conform de geldende vereisten (indien van toepassing).

§2. Opdat de machtiging geldig blijft dienen deze documenten jaarlijks voor 1 december opnieuw te worden ingediend conform artikel 34.

Artikel 34

§1. De machtiging van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris wordt afgeleverd voorafgaand aan de uitvoering van ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze.

§2. De machtiging wordt toegekend voor onbepaalde duur. Elk jaar moeten de documenten vermeld in artikel 33 opnieuw bezorgd worden aan afdeling Economie in de maand november en dit voor 1 december. Bij niet of laattijdige aanlevering van deze documenten of bij ongeldige documenten, vervalt de machtiging van rechtswege.

§3. De machtiging kan bijkomende voorwaarden stipuleren (bv. toegestane route).

§4. In geval van een weigering, zal een motivering voor de weigering weergegeven worden en verwezen worden naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 35

De machtiging vermeldt minstens:

1. gegevens/identiteit ambulante handelaar;
2. de aard van de producten of diensten die de handelaar gemachtigd is te verkopen;
3. het voertuig waarmee de ambulante activiteiten worden uitgeoefend.

C2. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 36

§1. De toewijzing aan een ambulante handelaar kan onder meer geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- wanneer er niet wordt voldaan aan bepalingen van dit reglement;
- redenen van openbare;
- bescherming van de consument;
- de activiteit kan een geplande manifestatie/evenement hinderen en/of verstoren;
- de machtiging werd reeds ingetrokken op basis van artikel 44 van onderhavig reglement;
- wanneer er geen geldige KBO-inschrijving is (indien van toepassing) of de verplichte documenten niet in orde zijn of niet conform de wetgeving worden gebruikt;
- wanneer de persoon die de standplaats aanvraagt de onderneming niet rechtsgeldig vertegenwoordigt;
- wanneer de modaliteiten uit een gemeentelijk reglement niet worden gerespecteerd
- indien de kwaliteit van het kraam niet voldoet (cf. artikel 38)
- indien de ambulante activiteiten niet behoorlijk gedekt zijn door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's

§2. In de kennisgeving van de negatieve beslissing zal een motivering voor de weigering weergegeven worden en verwezen worden naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 37

De standhouder mag de toegewezen standplaats enkel gebruiken voor het te koop aanbieden van die producten waarvoor de machtiging werd verleend.

Artikel 38

Het is verplicht om een kwaliteitsvolle en aantrekkelijke kraam te voorzien voor het uitoefenen van ambulante activiteiten, zodat er geen nadeel is voor het straatbeeld. Elke wijziging van kraam heeft tot gevolg dat een nieuwe machtiging moet aangevraagd worden.

Artikel 39

De standhouder moet het ondernemingsnummer zichtbaar aanbrengen op het kraam of het voertuig.

Artikel 40

De standhouder leeft alle wetten, decreten en besluiten o.a. deze m.b.t. de voedingsmiddelen, ambulante activiteiten, handelspraktijken, ruimtelijke ordening en stedenbouw, milieu/hinderlijke inrichtingen en alle reglementen van de stad Genk die op zijn uitbating betrekking zouden kunnen hebben, na.

Artikel 41

De mogelijkheden en beperkingen m.b.t. het produceren van elektronisch versterkt geluid, luidsprekers of gelijkaardige apparatuur wordt in de stedelijke politieverordening ter beteugeling van de overlast geregeld. Er kunnen ook bijkomende voorwaarden en beperkingen opgelegd worden in de machtiging.

Artikel 42

Volgende locaties zijn uitgesloten voor de verkoop:

- binnen een straal van 500 meter rond schoolinrichtingen op schooldagen tussen 08u00-09u00, 11u30-13u30 en 15u00-17u30;
- binnen een straal van 250 meter rond vaste standplaatsen op openbaar domein voor het uitoefenen van ambulante activiteiten, die bepaald werden door het college van burgemeester en schepenen;
- binnen de door het college van burgemeester en schepenen vastgelegde perimeter van straat-, buurt-, wijkfeesten, andere wijkgerichte evenementen, manifestaties en evenementen van of aan het jeugdcentrum Rondpunt 26, manifestaties en evenementen van of aan het stadion van KRC Genk en evenementen tijdens de jaarlijkse terugkerende manifestaties en andere evenementen

Artikel 43 – Standgeld

De standhouders aan wie een standplaats werd toegekend, betalen tijdig het standgeld overeenkomstig de bepalingen vervat in het desbetreffende retributiereglement voor diverse ambulante activiteiten op het grondgebied van de stad Genk.

C3. BEËINDIGING

Artikel 44 – Beëindiging door de stad en verval van rechtswege

§1. De machtiging kan door de burgemeester geschorst of opgezegd worden o.a.:

- wanneer de machtiging wordt gebruikt om een ambulante activiteit uit te oefenen op één of meerdere al dan niet voorziene standplaatsen, m.a.w. wanneer een activiteit wordt uitgeoefend door het langer dan vereist te blijven stilstaan;
- wanneer de machtiging wordt gebruikt door andere personen dan die aan wie ze werd afgeleverd dan wel door andere voertuigen dan deze vermeld op de machtiging;

- wanneer de machtiging wordt gebruikt om ambulante activiteit uit te oefenen op plaatsen die zijn verboden in dit reglement
- wanneer de machtiging wordt gebruikt voor de verkoop van andere waren of diensten dan waarvoor een machtiging werd verleend.

§2. De machtiging vervalt van rechtswege in de gevallen zoals opgenomen in artikel 34.

Artikel 45 – Beëindiging door houder van de machtiging

§1. De houder van een machtiging kan op ieder moment de machtiging opzeggen per aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstmelding of per mail naar economie@genk.be, waarbij de opzeg ingaat vanaf de eerste dag van de maand volgend op de dag van ontvangst van de opzegging door de stad Genk. De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening de activiteit uitoefent, kunnen bij zijn/haar overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van de machtiging waarvan hij houder was.

§2. Desgevallend wordt het reeds geïnde standgeld voor maanden die volgen op de opzegging van het lopende kalenderjaar terugbetaald (de opzegging gaat in vanaf de eerste dag van de maand volgend op de dag van de ontvangst van de opzegging door de stad Genk), mits de machtiging wordt terugbezorgd.

C4. OVERDRACHT

Artikel 46

De machtiging voor ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze kan niet overgedragen worden.

D. ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP PRIVATE MARKTEN

D1. VOORAFGAANDE MACHTIGING

Artikel 47

§1. Om een private markt te organiseren is er steeds een voorafgaande machtiging vereist van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

§2. De aanvraag moet minstens 30 dagen voorafgaand aan de organisatie van de private markt ingediend worden t.a.v. Stad Genk, afdeling Economie, Stadsplein 1 te 3600 Genk (per aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstmelding) of per mail naar economie@genk.be;

g

§3. Volgende gegevens dienen in de aanvraag vermeld te worden:

- volledige identiteit en coördinaten van de aanvrager;
- locatie
- datum & uur dat markt doorgaat
- omschrijving van de producten die verkocht worden

§4. Bij de aanvraag wordt een kopie gevoegd van volgende documenten:

- schriftelijke en ondertekende toelating eigenaar indien het ambulante handel op privaat domein betreft;

§5. De machtiging kan bijkomende voorwaarden stipuleren.

D2. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 48

Vooraleer de organisator van de private markt een standplaats toewijst moet hij controleren of de standhouder in orde is met de verplichtingen op vlak van de verzekeringen, keuringen en desgevallend volksgezondheid.

Artikel 49

Indien de organisator dat wenst kunnen er occasionele verkopen zonder commercieel karakter toegelaten worden.

Artikel 50

Indien het gaat om een private markt op openbaar domein, dienen de artikelen 15 t.e.m. 23 nageleefd te worden.

E. ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP PRIVATE PLAATSEN LANGS OPENBARE WEG EN OP COMMERCIELE PARKINGS

E1. VOORAFGAANDE MACHTIGING

Artikel 51

§1. Om ambulante activiteiten op private plaatsen langs openbare weg of op commerciële parkings te organiseren is er steeds een voorafgaande machtiging vereist van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

§2. De aanvraag moet minstens 30 dagen voorafgaand aan de organisatie van de ambulante activiteiten ingediend worden t.a.v. Stad Genk, afdeling Economie, Stadsplein 1 te 3600 Genk (per aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstmelding) of per mail naar economie@genk.be;

§3. Volgende gegevens dienen in de aanvraag vermeld te worden:

- volledige identiteit en coördinaten van de aanvrager en de uitbater van de ambulante activiteiten zo deze verschilt van de aanvrager;
- in voorkomend geval de benaming waaronder de handel wordt gedreven;
- een omschrijving van de aard van de ambulante activiteit;
- het ondernemingsnummer;
- locatie (op welk privaat domein en specifieke locatie op het terrein zelf);
- een duidelijke vermelding van de dag(en), het tijdstip en de duur van de inname
- een omschrijving van de wijze waarop de standplaats wordt ingenomen

§4. Bij de aanvraag wordt een kopie gevoegd van volgende documenten:

- het attest van keuring van de elektriciteitsinstallatie, gekoppeld aan het voertuig (indien van toepassing);
- het attest van keuring van de gasinstallatie, gekoppeld aan het voertuig (indien van toepassing);
- het attest van keuring van de brandblusser (indien van toepassing)
- een kopie van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid m.b.t. de uitbating en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
- de toelating van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (indien van toepassing);
- schriftelijke en ondertekende toelating eigenaar;
- een afschrift van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen, conform de geldende vereisten (indien van toepassing).

§5. Opdat de machtiging geldig blijft dienen deze documenten jaarlijks opnieuw te worden ingediend voor 1 december conform artikel 61.

§6. De machtiging kan bijkomende voorwaarden stipuleren.

E2. TOEWIJZING VAN DE STANDPLAATSEN

Artikel 52

De machtiging vermeldt minstens:

1. gegevens/identiteit ambulante handelaar

2. de locatie van de standplaats
3. de dagen van de verkoop
4. de aard van de producten of diensten die de handelaar gemachtigd is te verkopen;
5. indien van toepassing het voertuig waarmee de ambulante activiteiten worden uitgeoefend.

Artikel 53

§1. De toewijzing aan een ambulante handelaar kan onder meer geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- wanneer er niet wordt voldaan aan bepalingen van dit reglement;
- redenen van openbare orde;
- bescherming van de consument;
- de activiteit kan een geplande manifestatie/evenement hinderen en/of verstoren;
- de machtiging werd reeds ingetrokken op basis van artikel 63 van onderhavig reglement;
- wanneer er geen geldige KBO-inschrijving is (indien van toepassing) of de verplichte documenten niet in orde zijn of niet conform de wetgeving worden gebruikt;
- wanneer de persoon die de standplaats aanvraagt de onderneming niet rechtsgeldig vertegenwoordigt;
- wanneer de modaliteiten uit een gemeentelijk reglement niet worden gerespecteerd;
- indien de kwaliteit van het kraam niet voldoet (cf. artikel 56);
- indien de ambulante activiteiten niet behoorlijk gedekt zijn door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's.

§2. In de kennisgeving van de negatieve beslissing zal een motivering voor de weigering weergegeven worden en verwezen worden naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 54

Een register van elke toegewezen standplaats wordt bijgehouden met vermelding van volgende gegevens:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het soort te koop aangeboden producten;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de dagen van de inname;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

E3. INNAME VAN DE STANDPLAATS

Artikel 55

De standhouder mag de toegewezen standplaats enkel gebruiken voor het te koop aanbieden van die producten waarvoor de machtiging werd verleend.

Artikel 56

Het is verplicht om een kwaliteitsvolle en aantrekkelijke kraam te voorzien voor het uitoefenen van ambulante activiteiten, zodat er geen nadeel is voor het straatbeeld. Elke wijziging van kraam heeft tot gevolg dat een nieuwe machtiging moet aangevraagd worden.

Artikel 57

De standhouder moet het ondernemingsnummer zichtbaar aanbrengen op het kraam of het voertuig.

Artikel 58

De standhouder moet steeds instaan voor het rein houden van de standplaats tot op een afstand van 10 meter rond deze standplaats. Hij staat zelf in voor de verwijdering van het afval inclusief de plaatsing van een vuilbak.

Artikel 59

De standhouder leeft alle wetten, decreten en besluiten o.a. deze m.b.t. de voedingsmiddelen, ambulante activiteiten, handelspraktijken, ruimtelijke ordening en stedenbouw, milieu/hinderlijke inrichtingen en alle reglementen van de stad Genk die op zijn uitbating betrekking zouden kunnen hebben, na.

Artikel 60

Het gebruik van een geluidsinstallatie is verboden.

Artikel 61 – Duur van de machtiging (abonnement)

De machtiging voor een standplaats wordt toegekend voor onbepaalde duur. Elk jaar moeten de documenten vermeld in artikel 51 bezorgd worden aan afdeling Economie in de maand november en dit voor 1 december. Bij niet of laattijdige aanlevering van deze documenten of bij ongeldige documenten, vervalt de machtiging van rechtswege.

Artikel 62 – Openingsuren

Indien er sluitingsuren zijn opgenomen in de machtiging, moeten deze strikt nageleefd worden.

Artikel 63 – Onderverhuring

Onderverhuring is niet toegelaten.

Artikel 64 – Standgeld

De standhouders aan wie een standplaats werd toegekend, betalen tijdig het standgeld overeenkomstig de bepalingen vervat in het desbetreffende retributiereglement voor diverse ambulante activiteiten op het grondgebied van de stad Genk.

E4. BEËINDIGING VAN DE MACHTIGING

Artikel 65 – Schorsing en opzegging door de stad Genk en verval van rechtswege

§1. De machtiging kan door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris orden geschorst of ingetrokken:

- bij overdracht van een machtiging aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in onderhavig reglement;
- wanneer andere waren of diensten worden verkocht dan waarvoor een machtiging werd verleend;
- bij niet-naleving van de bepalingen van onderhavig reglement, uitgezonderd de gevallen waarbij de vergunning van rechtswege vervalt;
- bij niet tijdige betaling van eventuele retributies
- indien het kraam van de ambulante handelaar kwalitatief niet meer voldoet (cf. artikel 56);
- indien er niet meer voldaan wordt aan een in de machtiging opgelegde voorwaarde;

§2. De machtiging vervalt van rechtswege in de gevallen zoals opgenomen in artikel 61.

Artikel 66 – Opschorting door de standhouder

§1. De standhouder kan verzoeken de inname van een standplaats bedoeld in artikel 51 op te schorten voor een voorziene periode van minstens één maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een wijze aangetoond die de overmacht kan verantwoorden.

§2. De aanvraag tot opschorting of voor de herneming gebeurt op één van volgende wijzen, dewelke gericht moeten zijn aan stad Genk, afdeling Economie, Stadsplein 1, 3600 Genk:

- betekend met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs (bv. e-mailbericht met lees- en ontvangstbevestiging)

§3. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de machtiging voortkomen, inclusief de betaling van het standgeld.

Artikel 67 – Afstand door de houder van de machtiging

§1. De houder van de machtiging kan op ieder ogenblik afstand doen van de machtiging, per aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstmelding of per mail naar economie@genk.be; waarbij de opzeg ingaat vanaf de eerste dag van de maand volgend op de dag van ontvangst van de opzegging door de stad Genk. De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening de activiteit uitoefent, kunnen bij zijn/haar overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van de machtiging waarvan hij houder was.

§2. Desgevallend wordt het reeds geïnde standgeld voor maanden die volgen op de opzegging terugbetaald (de opzegging gaat in vanaf de eerste dag van de maand volgend op de dag van de ontvangst van de opzegging door de stad Genk), mits de machtiging wordt terugbezorgd.

E5. OVERDRACHT

Artikel 68

De overdracht van een standplaats is mogelijk mits de overnemer een machtiging conform artikel 51 bekomt.

F. AMBULANTE ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN CULTURELE EN SPORTIEVE MANIFESTATIES

Artikel 69

Ambulante activiteiten aan de ingang van en op de plaatsen waar culturele en sportieve manifestaties plaatsvinden, tijdens het verloop van de manifestatie zijn conform de regelgeving op ambulante activiteiten toegestaan mits de verkoop bijkomstig blijft aan de manifestatie en de goederen en diensten moeten erop betrekking hebben.

G. VERKOPEN TIJDENS MANIFESTATIES TER BEVORDERING VAN DE LOKALE HANDEL EN MANIFESTATIES TER BEVORDERING VAN HET LOKALE GEMEENSCHAPSLEVEN

Artikel 70

§1. Verkoop tijdens manifestaties ter bevordering van de lokale handel of van het lokale gemeenschapsleven zijn niet onderworpen aan de regelgeving op ambulante handel voor zover:

- er voorafgaand een machtiging van de burgemeester of zijn afgevaardigde werd bekomen;
- deze zijn voorbehouden aan
 - o plaatselijke handelaars, ambachtslui, landbouwers, kwekers of producenten;
 - o of deze die uitgenodigd zijn door de burgemeester of zijn afgevaardigde;
 - o alsook de verenigingen en instellingen die de belangen van deze professionele groepen verdedigen;
 - o indien gewenst door de organisator, occasionele verkopers met niet-commercieel karakter.

§2. De organisator van dergelijke verkoop beslist zelf over de toewijzing van de standplaatsen.

Artikel 71

§1. De aanvraag voor een machtiging moet minstens 30 dagen voorafgaand aan de organisatie van de manifestaties ingediend worden t.a.v. Stad Genk, afdeling Economie, Stadsplein 1 te 3600 Genk (per aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstmelding) of per mail naar economie@genk.be;

§2. Volgende gegevens dienen in de aanvraag vermeld te worden:

- volledige identiteit en coördinaten van de aanvrager en de organisatorcoördinator van de ambulante activiteiten zo deze verschilt van de aanvrager;
- locatie van de manifestatie
- datum en uur van de manifestatie

Artikel 72

Vooraleer de organisator een standplaats toewijst moet hij controleren of de standhouder in orde is met de verplichtingen op vlak van de verzekeringen, keuringen en desgevallend volksgezondheid.

Artikel 73

De machtiging kan bijkomende voorwaarden stipuleren.

H. VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET- COMMERCIEEL KARAKTER

Artikel 74

§1. Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

1° de occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;

2° de occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;

3° de occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

§2. Voor deze ambulante activiteiten moet voorafgaand en minstens 15 dagen voor de activiteit, een machtiging gevraagd worden. Dit kan via een daartoe voorzien aanvraagformulier (beschikbaar bij afdeling Economie, stad Genk en via de website van stad Genk), waarop volgende gegevens dienen vermeld te worden:

- de verantwoordelijke(n) van de actie
- het doel van de actie (bestemming van de opbrengsten)
- de plaats(en) waar de actie zal plaatsvinden
- de periode van verkoop
- de te koop aangeboden producten of diensten met een schatting van de hoeveelheid producten of diensten

§3. De toelating kan geweigerd of ingetrokken worden indien:

- het doel niet overeenstemt met één van de in de wet voorziene doelen of indien er twijfel over is
- als de vooropgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare rust, veiligheid, gezondheid
- bij eerdere inbreuken, zoals een eerdere schending van de voorwaarden
- niet voldaan is aan de voorwaarde van occasionele verkoop.

§4. De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris beoordeelt de aanvraag en kan beslissen om goed te keuren dan wel te weigeren.

I. VERKOPEN VAN GOEDEREN DIE DE VERKOPER TOEBEHOREN TIJDENS MANIFESTATIES

Artikel 75

§1 De organisatie van verkopen van goederen die de verkoper toebehoren tijdens manifestaties (zgn rommelmarkten of themamarkten), zoals voorzien in artikel 6 van het KB, is onderworpen aan de voorafgaande machtiging van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

§2. Het is de burgemeester of zijn afgevaardigde die het thema kan specialiseren.

§3. Tijdens rommelmarkten is het, wat betreft de professionele ambulante handel, enkel toegelaten om voedingsgerelateerde standen voor verbruik ter plaatse te plaatsen. Overige professionele ambulante handel is niet toegelaten, tenzij mits expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde. Voor professionele standen 'voeding voor verbruik ter plaatse' dient bovendien steeds expliciet toelating verleend te worden door de burgemeester of zijn afgevaardigde.

§4. In de machtiging kan desgevallend aangegeven worden of het mogelijk is dat ook organisatoren van occasionele verkopen met een niet-commercieel karakter deelnemen en onder welke voorwaarden.

Artikel 76

§1. De aanvraag voor een machtiging moet minstens 30 dagen voorafgaand aan de organisatie van de manifestaties ingediend worden t.a.v. Stad Genk, afdeling Economie, Stadsplein 1 te 3600 Genk (per aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstmelding) of per mail naar economie@genk.be;

§2. Volgende gegevens dienen in de aanvraag vermeld te worden:

- volledige identiteit en coördinaten van de aanvrager
- datum en uren
- locatie
- indien van toepassing: aangeven of er de wens is om straten af te sluiten en welke (niet mogelijk bij garageverkoop)
- optioneel: namen van de deelnemers

§4. De machtiging kan bijkomende voorwaarden stipuleren.

J. HANDHAVING

Artikel 77

§1. De gemachtigde ambtenaren zijn bevoegd om documenten die de identiteit en de hoedanigheid van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen op het grondgebied van de stad aantonen, te controleren.

§2 Conform artikel 11§1 van de wet en artikel 45 van het KB kunnen inbreuken op de wet of één van haar uitvoeringsbesluiten enkel vastgesteld worden door officieren van de gerechtelijke politie, leden van het operationeel kader van de federale politie en de lokale politie, alsook door bevoegde ambtenaren van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

Artikel 78

Voor zover een wet (in het bijzonder de Wet), besluit (in het bijzonder het KB), decreet of provinciaal reglement of verordening geen andere strafbepalingen bevat voor dezelfde overtreding, worden de inbreuken op dit reglement gesanctioneerd met een van de volgende gemeentelijke administratieve sancties overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties en uitvoeringsbesluiten en met toepassing van het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties:

- een administratieve geldboete die het bedrag van het wettelijk maximum niet mag overschrijden;
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de stad afgeleverde machtiging;
- tijdelijke of definitieve sluiting.

K. SLOTBEPALINGEN

Art. 79

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform art. 286- 287 DLB en treedt in werking vanaf 1 april 2025.

Art. 80

Het stedelijk reglement op ambulante activiteiten buiten de openbare markt van 1 juli 2010 wordt met huidig reglement opgeheven.

Art. 81

Een afschrift van dit reglement wordt conform art. 119 Nieuwe Gemeentewet overgemaakt aan de Bestendige Deputatie, de griffie van de politierechtbank en de griffie van de rechtbank van eerste aanleg.