

Artikel 1: Doelstelling

§1. Binnen de perken van de in het meerjarenplan voorziene kredieten kan het college van burgemeester en schepenen een investeringssubsidie toekennen aan elke door het lokaal bestuur erkende organisatie die voorziet in buitenschoolse opvang en investeringen doet die gericht zijn op de kwaliteit, veiligheid en inclusiviteit van de kinderopvang alsook toegankelijkheid van de eigen infrastructuur waarin de opvang wordt gerealiseerd, ongeacht de rechtspersoonlijkheid en de rechtsvorm van de organisator. Deze subsidie kan binnen een legislatuur meerjarig gespreid worden

§2. Deze investeringen worden opgedeeld in 3 mogelijke categorieën: kleine werken (werken met kostenraming tot en met 50.000,00 euro incl. btw indien van toepassing), grote werken (werken met een kostenraming hoger dan 50.000,00 euro incl. btw indien van toepassing) en omgevingswerken.

§3. De investeringssubsidie heeft tot doel bij te dragen aan de realisatie van:

- Renovatiewerken in de zin van bouwen of verbouwen van de accommodatie;
- Aanpassings- en verbeteringswerken met het oog op voldoen aan regelgeving, op een duurzamer energieverbruik, op de verhoging van de opvangkwaliteit en de bevordering van de toegankelijkheid en kindvriendelijkheid van de infrastructuur van de locatie;
- Inrichting van binnen- en buitenspeelruimte;
- Kwaliteitsverbetering door verfraaiing van de inrichting en omgeving;
- Architectenkosten, notariskosten, studiekosten, veiligheidskosten, kosten voor energieprestatie en binnenklimaat (EPB) en energieprestatiecertificaat (EPC).

§4. De investeringssubsidie kan niet aangevraagd worden voor (structurele) onderhoudskosten van gebouwen en installaties. Verder kan de subsidie niet aangevraagd worden voor roerende uitrusting tenzij na een grondige motivatie en goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De stedelijke subsidie wordt verleend volgens de normen en voorwaarden zoals hierna vastgesteld.

Artikel 2: Definiëring

Voor de toepassing van dit reglement dient te worden verstaan onder:

1° Kinderopvang: verzamelterm voor verschillende mogelijkheden om kinderen op bestendige wijze op te vangen, op het moment dat ze (nog) niet naar school gaan en waarvoor er betaald moet worden.

2° Buitenschoolse kinderopvang: Opvang georganiseerd buiten de schooltijd voor kinderen van het basisonderwijs (2,5 – 12 jaar).

3° BOA: BOA staat voor buitenschoolse opvang en activiteiten. Het Vlaamse decreet BOA bepaalt dat buitenschoolse opvang en activiteiten geïntegreerd dienen te worden.

4° De dienst Kinderopvang: De dienst kinderopvang van de Stad Genk, Stadplein 1, 3600 Genk.



5° Organisator: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die kinderopvang organiseert op een welbepaalde locatie vergund door Agentschap Opgroeien.

6° Eigenaar: Diegene die de eigendomsrechten heeft over de plaats waar de opvang georganiseerd wordt.

7° Inclusieve kinderopvang: De kinderopvang van een kind met een specifieke zorgbehoefte samen met kinderen zonder specifieke zorgbehoeften.

8° Opvanglocatie: Een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt in één of meerdere aan elkaar grenzende ruimtes.

9° Lokaal loket kinderopvang: Neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor iedereen met een vraag naar of over kinderopvang, in de vorm van een netwerk van lokale actoren die relevant zijn voor kinderopvang.

10° Lokaal Overleg Kinderopvang: Het Lokaal overleg Kinderopvang (LOK) brengt alle actoren samen die betrokken zijn bij de opvoeding van kinderen van 0 jaar tot einde basisschool. De kerntaak van dit adviesorgaan is het bijdragen aan en bevorderen van een kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang in de regio Genk met oog voor maatwerk en diversiteit. Op die manier wil het Lokaal Overleg op een transparante en constructieve manier het kinderopvangbeleid van het lokaal bestuur mee vorm geven, ondersteunen en adviseren.

11° Lokaal Samenwerkingsverband BOA: Het Lokaal samenwerkingsverband BOA (LSV) brengt alle actoren samen die betrokken zijn bij de organisatie van BOA in Genk. Dit adviesorgaan draagt bij aan de ontwikkeling van lokaal BOA-beleid en zorgt mee voor de ontwikkeling van operationele doelstellingen en het coördineren van operationele acties i.k.v. BOA.

12° Kleine werken: alle werken, leveringen of diensten die de organisator aan de infrastructuur van de opvanglocatie doet ter verbetering van de kwaliteit, veiligheid en/of toegankelijkheid van de opvanglocatie met een maximum kostenraming van 50.000 euro (incl. btw indien van toepassing).

13° Grote werken: alle werken, leveringen of diensten die de organisator aan de infrastructuur van de opvanglocatie doet ter verbetering van de kwaliteit, veiligheid en/of toegankelijkheid van de opvanglocatie met een kostenraming hoger dan 50.000,00 euro (incl. btw indien van toepassing) .

14° Omgevingswerken: aanleg, renovatie en opbreken van verhardingen, halfverhardingen, parkeerplaatsen, toegangswegen en buitenspeelruimte, omgevingsaanleg, beplantingswerken, grondwerken, beperkte afwateringswerken, nutsvoorzieningen, zoals riolering, omheiningswerken, afbraak van accommodaties, plaatsen van kleine infrastructuur (zoals een fietsenstalling of een tuinhuis).

Deze werken vallen hier niet onder: het plaatsen en/of onderhouden van speeltoestellen



Artikel 3: Algemene voorwaarden ter verkrijging van de investeringssubsidie voor kleine en/of grote werken en/of omgevingswerken aan de eigen infrastructuur voor opvang van schoolgaande kinderen

§1. Dit reglement is van toepassing op de organisatoren buitenschoolse opvang en activiteiten die gevestigd zijn op het grondgebied van Stad Genk en erkend door het lokaal bestuur.

§2. Voorwaarden om in aanmerking te komen voor de stedelijke subsidies:

- Organisator zijn van opvang voor schoolgaande kinderen;
- De accommodaties waarin de kinderopvang wordt gerealiseerd alsook de maatschappelijke zetel van de organisatoren dienen altijd gevestigd te zijn op het grondgebied van Stad Genk;
- Actief lid zijn of worden vanaf de opstart van het initiatief van het Lokaal Overleg Kinderopvang Genk EN het Lokaal Samenwerkingsverband BOA;
- Meewerken aan de realisatie van lokale beleidsdoelstellingen;
- De aanvrager respecteert de wetgeving, alsook het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens. De aanvrager organiseert geen activiteiten die personen oproepen zich af te scheiden van anderen en onderschrijft het streven naar een harmonieus Genk waar mensen met respect voor elkaar en met elkaar samenleven. De aanvrager stelt zich open en dialogerend op in het brede Genkse veld.

§3. De subsidies kunnen enkel worden verleend binnen de perken van de in het meerjarenplan voorziene kredieten. Indien een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde subsidie omwille van budgettaire redenen niet zou kunnen worden uitbetaald in het kalenderjaar waarin de aanvraag werd ingediend, zal de uitbetaling ervan verschoven worden naar het daaropvolgende kalenderjaar. De uitbetalingen zullen alsdan chronologisch worden uitbetaald, rekening houdende met de indieningsdatum van de aanvraag.

Artikel 4: Bijzondere voorwaarden ter verkrijging van de investeringssubsidie voor kleine en/of grote werken en/of omgevingswerken aan de eigen infrastructuur voor opvang van schoolgaande kinderen

Deze investeringssubsidie wordt uitgekeerd onder volgende cumulatieve bijzondere voorwaarden:

1° Voldoen aan de algemene voorwaarden zoals opgenomen in artikel 3 van het huidige reglement;

2° Per **eenzelfde locatie** kan de investeringssubsidie voor **kleine werken of omgevingswerken** slechts één maal om de vijf jaren worden aangevraagd en toegekend. Deze jaren zijn te rekenen vanaf de uitbetalingsdatum van de 2^e schijf van 50% zoals opgenomen in artikel 7 van het huidige reglement.

3° Per **eenzelfde organisatie** kan de investeringssubsidie voor **grote werken** slechts één maal om de vijftien jaren worden aangevraagd en toegekend. Deze jaren zijn te rekenen vanaf de uitbetalingsdatum van de 2^e schijf van 10% zoals opgenomen in artikel 7 van het huidige reglement.



4° De investeringssubsidies voor kleine en grote werken zijn niet te cumuleren bij eenzelfde aanvraag. Na afwerking van de werken (groot of klein) kan er mits het in acht nemen van de termijn een nieuwe subsidie worden aangevraagd. Na grote werken kan er ten vroegste na 5 jaar een nieuwe subsidie voor kleine werken worden aangevraagd voor de locatie waarvoor de subsidie van de grote werken werd toegekend. Na kleine werken kan er ten vroegste na 5 jaar een nieuwe subsidie voor grote werken worden aangevraagd voor de locatie waarvoor de subsidie van de kleine werken werd toegekend. Deze jaren zijn te rekenen vanaf de uitbetalingsdatum van de 2^e schijf van de toegekende subsidie zoals opgenomen in artikel 7 van het huidige reglement.

5° De investeringssubsidie voor omgevingswerken is te cumuleren met de investeringssubsidie voor kleine of grote werken

6° Dubbelfinanciering is niet toegelaten. Dit wil zeggen dat de totaliteit aan gelden via financiering de kosten verbonden aan de realisatie van de opdracht niet mag overschrijden. De aanvrager bevestigt door aanvraag dan ook dat er voor de door de stad gesubsidieerde werken, leveringen of diensten enkel beroep werd gedaan op een subsidie van de stad Genk en er bijgevolg geen andere financiering verkregen werd voor dezelfde werken, leveringen of diensten. Indien dat wel het geval is, zal de stad het saldo van de subsidie niet uitbetalen en/of het te veel betaalde terugvorderen

7° Naast toepassing van artikel 8 van het huidige reglement, kan het college van burgemeester en schepenen na uitkering van de investeringssubsidie deze subsidie geheel of gedeeltelijk (pro rata) terugvorderen van de aanvrager indien deze zijn activiteiten stopzet of ophoudt te bestaan. Indien men beroep heeft gedaan op de subsidies voor kleine werken kan het college van burgemeester en schepenen de uitkering pro rata terugvorderen binnen een periode van 5 jaren te rekenen vanaf de uitkering van de investeringssubsidie. Voor subsidies ontvangen voor grote werken is deze termijn vijftien jaren. Deze jaren zijn te rekenen vanaf de uitbetalingsdatum van de 2^e schijf van 50% resp. 10% zoals opgenomen in artikel 7 van het huidige reglement.

8° De werken moeten gerealiseerd worden op één van de volgende twee opties:

- Accommodaties waarvan de aanvrager zelf eigenaar is;
- Accommodaties waarvoor de aanvrager kan aantonen dat ze beschikken over oftewel een zakelijk recht van minimaal 30 jaar of een gebruiksrecht waarvan de minimale duurtijd 9 jaar betreft. Indien bij aanvraag wordt vastgesteld dat het gebruiksrecht of het zakelijk recht nog 3 jaar of minder zal lopen dient de organisator het bewijs te leveren van het feit dat het gebruiksrecht nogmaals minimaal met 9 jaar verlengd zal worden of het zakelijk recht nogmaals met minimaal 30 jaar verlengd zal worden. Zowel de eigenaar als de organisator die een gebruiksrecht of zakelijk recht heeft dienen bij het potentieel stopzetten van hun activiteiten de stad als eerste in te lichten over deze stopzetting, zodoende de stad de eigendom of de overeenkomst kan overnemen om de activiteiten potentieel zelf verder te zetten. Indien de stad hier niet op in gaat, kan de eigenaar of organisator de eigendom of overeenkomst overdragen aan een derde. Indien de eigenaar of de organisator hier niet aan voldoet zal de stad Genk hier een schadevergoeding kunnen eisen.

Artikel 5: Berekening van de investeringssubsidie

§1. De investeringssubsidie voor kleine werken bedraagt maximaal 70% van de totale kost met een totaal maximum subsidieerbaar bedrag van 25.000,00 euro per dossier.

§2. De investeringssubsidie voor grote werken bedraagt maximaal 70% van de totale kost met een totaal maximum subsidieerbaar bedrag van 350.000,00 euro per dossier.

§3. De investeringssubsidie voor omgevingswerken bedraagt maximaal 70% van de totale kost met een totaal maximum subsidieerbaar bedrag van 30.000,00 euro per dossier.

§4. De investeringssubsidies voor kleine en grote werken zijn niet te cumuleren bij eenzelfde aanvraag zoals omschreven in artikel 4. De investeringssubsidie voor omgevingswerken is wel te cumuleren met de investeringssubsidie voor grote of kleine werken zoals omschreven in artikel 4.

§5. Bij de beoordeling van de subsidieaanvraag zal rekening gehouden worden met de financiële draagkracht van elke organisator, de andere financieringsbronnen die al dan niet aangeboord kunnen worden en de haalbaarheid van het initiatief. Op basis daarvan is het mogelijk dat bijzondere voorwaarden aan de subsidieaanvrager opgelegd worden.

§6. De aanvrager mag de investeringssubsidie uitsluitend aanwenden voor de realisatie van de werken binnen de locatie zoals opgenomen in artikel 4 van het huidige reglement. De aanvrager zal op het eerste verzoek van Stad Genk op eender welk ogenblik een bewijs afleveren van de besteding van de subsidie.

§7. Stad Genk behoudt zich het recht voor om ter plaatse na te gaan of de voorwaarden vooropgesteld door het huidige reglement worden nageleefd door de subsidieaanvrager.

§8. De subsidie wordt begroot op basis van de ingediende kostenraming van de werken, leveringen en/of diensten. Daarbij geldt:

- Voor niet btw-plichtigen: kostenraming incl. btw;
- Voor btw-plichtigen: kostenraming excl. btw;
- Voor gemengd btw-plichtigen (met btw-plichtige activiteiten waarbij een gedeelte van de activiteiten is vrijgesteld van btw-plicht): kostenraming incl. btw volgens het systeem van algemeen verhoudingsgetal of van werkelijk gebruik;
- Voor gedeeltelijk btw-plichtigen (met btw-plichtige en niet btw-plichtige activiteiten): kostenraming deels incl. btw voor kosten gerelateerd aan niet btw-plichtige activiteiten en deels excl. btw voor kosten gerelateerd aan btw-plichtige activiteiten.

§9. Het definitieve subsidiebedrag wordt berekend als 70% van de 'subsiabele kosten' en is altijd beperkt tot het maximum subsidieerbaar bedrag overeenkomstig artikel 5 §1, §2 en §3. Daarbij geldt het volgende:

- Subsiabele kosten zijn de kosten van de werken, leveringen en/of diensten overeenkomstig de voorwaarden van het voorliggende reglement, en die als zodanig worden aanvaard.



- Subsidiabele kosten worden verantwoord door bewijsstukken (bv. facturen op naam van de subsidieaanvrager).
- Subsidiabele kosten zijn reële kosten die door de subsidieaanvrager effectief worden gedragen. Btw die kan worden teruggevorderd bij de btw-administratie is geen subsidiabele kost (zie toelichting per btw-statuuat hierboven). Indien de ontvangen factuur is opgemaakt onder het stelsel van 'btw medecontractant' (m.a.w. de factuur bevat de vermelding 'btw verlegd') is de niet-terugvorderbare btw een subsidiabele kost op voorwaarde dat er een bewijsstuk wordt aangeleverd van de ingediende btw-aangifte.

§10. Indien uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de begrote subsidie hoger is dan het subsidiebedrag zoals berekend in art. 5 § 9, wordt het definitieve subsidiebedrag overeenkomstig verlaagd. De stad zal het overschot vorderen.

Artikel 6: Aanvraagprocedure

6.1 Aanvraag kleine werken en omgevingswerken

§1. De investeringssubsidie voor kleine werken en omgevingswerken aan de eigen infrastructuur voor opvang van schoolgaande kinderen kan worden aangevraagd door de organisator door het betreffende aanvraagformulier op de website van Stad Genk in te vullen.

Deze aanvraag dient vergezeld te zijn van:

- Een motivering van de aanvraag, ondertekend door één of meerdere partijen die instaan voor de financiering van het project; met onderbouwing van de investeringen;
- Een beschrijving/plan van de uit te voeren werken en/of aan te kopen investeringsgoederen met een gedetailleerde kostenraming van de uitgaven waarvoor een investeringssubsidie gevraagd wordt
- Indien nodig een planning waarbinnen de werken uitgevoerd zullen worden.
- De organisator houdt bij deze beschrijving rekening met de wet op de overheidsopdrachten. Dit betekent dat de subsidieaanvrager verplicht is, vanuit voorzichtigheids- en redelijkheidsprincipes, voor opdrachten voor werken, leveringen en/of diensten met een geraamde opdrachtwaarde > € 30.000,00 excl. btw, minstens 3 offertes op te vragen (of – in uitzonderlijke gevallen – te motiveren waarom dit niet mogelijk is) en de gemaakte keuze te verantwoorden in een verslag.
- De ontvangen offertes en de gemaakte keuze moeten bij de subsidieaanvraag toegevoegd worden.
- Het is niet toegestaan om opdrachten of offertes op te splitsen om onder de drempelwaarde van € 30.000,00 excl. btw te blijven.
- Voor opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde > € 1.500,00 incl. btw (€ 1.239,67 excl. btw) en ≤ € 30.000,00 excl. btw wordt aanbevolen om steeds minstens 3 offertes op te vragen en de gemaakte keuze te verantwoorden.
- Bij de subsidieaanvraag dient een verklaring omtrent het btw-statuuat toegevoegd te worden. Elke wijziging van het btw-statuuat moet onmiddellijk worden meegedeeld; de begrote subsidie kan nooit verhoogd worden ingevolge deze wijziging.

§2. De aanvragen worden tweemaal per jaar behandeld, met name in april en oktober. Ze worden onderzocht en geadviseerd door de bevoegde ambtenaar van de betrokken diensten



en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Hiertoe dienen aanvragen uiterlijk op 1 maart respectievelijk 1 september ingediend te zijn. In uitzonderlijk dringende gevallen kan, na advies van het Lokaal overleg Kinderopvang, een aanvraag tussentijds behandeld worden en ter goedkeuring voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

§3. De uit te voeren werken dienen te voldoen aan de wettelijke voorschriften omgevingsvergunning, (brand)veiligheid, toegankelijkheid, duurzaamheid en energie-efficiëntie.

§4. Indien van toepassing, zijn adviezen van de stedelijke adviesraden en/of stedelijke diensten vereist.

§5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen m.b.t. het aanvraagdossier geldt voor maximaal 12 maanden en kan bijzondere voorwaarden inhouden.

§6. De in de aanvraag voorziene investeringswerken mogen pas starten nadat de aanvrager door het stadsbestuur op de hoogte werd gesteld van de goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen.

§7. Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie toekennen binnen de begrenzing van het goedgekeurde budget en mits naleving van de voorwaarden vooropgesteld in het huidige reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie afwijzen mits een gemotiveerd besluit. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan geen beroep ingediend worden.

6.2 Aanvraag grote werken

6.2.1 fase 1: aanvraagdossier

§1. De investeringssubsidie voor kleine werken aan de eigen infrastructuur voor opvang van schoolgaande kinderen kan worden aangevraagd door de organisator door het betreffende aanvraagformulier op de website van Stad Genk in te vullen.

§2. Deze aanvraag dient vergezeld te zijn van:

- Een omschrijving van het project; met onderbouwing van de investeringen;
- Een beschrijving/plan van de uit te voeren werken en/of aan te kopen investeringsgoederen met een gedetailleerde kostenraming van de uitgaven waarvoor een investeringssubsidie gevraagd wordt
- Een planning waarbinnen de werken uitgevoerd zullen worden.

§3. De aanvragen worden tweemaal per jaar behandeld, met name in april en oktober. Ze worden onderzocht en geadviseerd door de bevoegde ambtenaar van de betrokken diensten en voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat beslist over de principiële goedkeuring voor indiening van een subsidiedossier onder voorbehoud dat wordt voldaan aan alle voorwaarden opgenomen in artikel 3 en 4 van het huidige reglement. Hiertoe dienen de aanvraagdossiers uiterlijk op 1 maart respectievelijk 1 september ingediend te zijn. In uitzonderlijk dringende gevallen kan, na advies van het Lokaal overleg



Kinderopvang, een aanvraag tussentijds behandeld worden en ter goedkeuring voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

§4. De uit te voeren werken dienen te voldoen aan de wettelijke voorschriften omgevingsvergunning, (brand)veiligheid, toegankelijkheid, duurzaamheid en energie-efficiëntie.

§5. Indien van toepassing, zijn adviezen van de stedelijke adviesraden en/of stedelijke diensten vereist.

§6. De principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen m.b.t. het aanvraagdossier geldt voor maximaal 12 maanden en kan bijzondere voorwaarden inhouden.

6.2.2 fase 2: subsidiedossier

§1. Het subsidiedossier, op te maken en in te dienen binnen de 12 maanden na goedkeuring van het aanvraagdossier dient vergezeld te zijn van:

- Een motivering van de aanvraag, ondertekend door één of meerdere partijen die instaan voor de financiering van het project; met onderbouwing van de investeringen en de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 3 en 4 van het huidige reglement;
- De organisator houdt hierbij rekening met de wet op de overheidsopdrachten. Dit betekent dat de subsidieaanvrager verplicht is, vanuit voorzichtigheids- en redelijkheidsprincipes, voor opdrachten voor werken, leveringen en/of diensten met een geraamde opdrachtwaarde > € 30.000,00 excl. btw, minstens 3 offertes op te vragen (of – in uitzonderlijke gevallen – te motiveren waarom dit niet mogelijk is) en de gemaakte keuze te verantwoorden in een verslag.
- De ontvangen offertes en verslag met de gemaakte keuze moeten bij de subsidieaanvraag toegevoegd worden.
- Bij de subsidieaanvraag dient een verklaring omtrent het btw-statuuat toegevoegd te worden. Elke wijziging van het btw-statuuat moet onmiddellijk worden meegedeeld; de begrote subsidie kan nooit verhoogd worden ingevolge deze wijziging.
- Een begroting of financieel plan opgemaakt door de boekhouder. Dit financieel plan kan een globaal project betreffen waarbinnen de uit te voeren werken of aan te kopen investeringsgoederen kaderen. Daaruit moet duidelijk blijken op welke manier de uitgaven zullen gefinancierd worden;
- Een aanduiding van de plaats waar het initiatief ingeplant wordt en/of de goederen aangewend zullen worden indien noodzakelijk;
- Een advies van de Brandweer indien noodzakelijk;
- Een eventuele bouwaanvraag indien noodzakelijk;
- Schriftelijke toestemming van de eigenaar indien de organisator beschikt over een huur- of gebruikersovereenkomst waaruit blijkt dat de eigenaar toestemming dient te verlenen voor de uitvoering der werken.

§2. De subsidiedossiers worden onderzocht en geadviseerd door de bevoegde ambtenaar van de betrokken diensten en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§3. De uit te voeren werken dienen te voldoen aan de wettelijke voorschriften omgevingsvergunning, (brand)veiligheid, toegankelijkheid, duurzaamheid en energie-efficiëntie.

§4. Indien van toepassing, zijn adviezen van de stedelijke adviesraden en/of stedelijke diensten vereist.

§5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen m.b.t. het aanvraagdossier geldt voor maximaal 12 maanden en kan bijzondere voorwaarden inhouden.

§6. De in de aanvraag voorziene investeringswerken mogen pas starten nadat de aanvrager door het stadsbestuur op de hoogte werd gesteld van de goedkeuring van het subsidiedossier door het college van burgemeester en schepenen.

§7. Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie toekennen binnen de begrenzing van het goedgekeurde budget en mits naleving van de voorwaarden vooropgesteld in artikel 3 en 4 in het huidige reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie afwijzen mits een gemotiveerd besluit. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan geen beroep ingediend worden.

Artikel 7: Uitbetaling van de investeringssubsidie

7.1 Uitbetaling kleine werken en omgevingswerken

§1. Na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen en de start van de werken en/of van de aankoop van investeringsgoederen, wordt een eerste schijf van 50% van de toegekende subsidies als prefinanciering gestort op het opgegeven rekeningnummer van de zichtrekening van de in de aanvraag opgenomen partijen. Dit mits voldaan is aan de voorwaarden/bepalingen zoals opgenomen in artikel 3 en 4 van het huidige reglement en de van toepassing zijnde procedure gevolgd werd.

§2. Na ontvangst en aanvaarding van de verantwoordingsstukken het saldo van 50% van de toegekende subsidie uitbetaald op het rekeningnummer op naam van de aanvrager. Dit saldo kan pas uitbetaald worden na :

- Verantwoording van de totale kost van de werken via facturen en betalingsbewijzen;
- Voorlegging van alle nodige keuringsattesten en vergunningen indien van toepassing.

§3. Voor de verantwoording worden enkel facturen op naam van de aanvrager rechtstreeks verbonden aan de gesubsidieerde werken, leveringen en/of diensten en niet ouder dan 12 maanden na de uitvoering van de werken, leveringen en/of diensten waarvoor een factuur wordt ingediend, in aanmerking genomen die gepaard gaan met het daarbij horende betalingsbewijs.

§4. Vrijwilligerswerk kan in rekening worden gebracht op voorwaarde dat een architect op eer deze prestaties berekent en attesteert, waarbij echter de ingediende offertes en kostenraming niet kunnen overschreden worden.

§5. De uit te voeren werken dienen te starten binnen het jaar na de goedkeuring van het aanvraagdossier door het college van burgemeester en schepenen. Mits een gemotiveerde aanvraag bij het college van burgemeester en schepenen kan deze termijn met 1 jaar verlengd worden. De subsidieaanvrager stelt de dienst Kinderopvang per e-mailbericht in kennis van de startdatum der werken.



De totale investeringswerken dienen afgerond te zijn binnen een termijn van 12 maanden (kleine werken) te rekenen vanaf de startdatum der werken. Mits een gemotiveerde aanvraag bij het college van burgemeester en schepenen kan deze termijn met 1 jaar verlengd worden.

7.2 Uitbetaling grote werken

§1. Na goedkeuring van het subsidiedossier door het college van burgemeester en schepenen, de start van de werken en/of van de aankoop van investeringsgoederen en mits voldaan is aan de voorwaarden/bepalingen zoals opgenomen in artikel 3 en 4 van het huidige reglement kan de stad Genk over gaan tot uitbetaling mits toepassing van artikel 7.

§2. De facturen op naam van de aanvrager met bijhorende bewijzen van betaling, worden ingediend t.a.v. Stad Genk met het oog op uitbetaling van de subsidie.

Voor de verantwoording worden enkel facturen op naam van de aanvrager rechtstreeks verbonden aan de gesubsidieerde werken, leveringen en/of diensten en niet ouder dan 12 maanden na de uitvoering van de werken, leveringen en/of diensten waarvoor een factuur wordt ingediend, in aanmerking genomen die gepaard gaan met het daarbij horende betalingsbewijs.

Vrijwilligerswerk kan in rekening worden gebracht op voorwaarde dat een architect op eer deze prestaties berekent en attesteert, waarbij echter de ingediende offertes en kostenraming niet kunnen overschreden worden.

Na ontvangst en aanvaarding van de verantwoordingsstukken wordt 70% van het bedrag van de facturen voor de noodzakelijke werkzaamheden overgemaakt op het rekeningnummer op naam van de aanvrager tot 90% van de begrote subsidie. De laatste 10% van de begrote subsidie, kan pas uitbetaald worden na :

- Verantwoording van de totale kost van de werken op basis van facturen;
- Voorleggen van een bewijs van de aanvrager, zijn afgevaardigde (architect) of na controle van de stedelijke diensten dat de werken volledig en conform het subsidiedossier werden uitgevoerd en (voorlopig) opgeleverd;
- Voorlegging van alle nodige keuringsattesten en vergunningen.

§3. Indien de factuur op naam van de aanvrager, vanaf € 50.000,00 niet met eigen middelen vooruitbetaald kan worden, kan volgende procedure toegepast worden.

1. Ontvangst van de factuur door aanvrager
2. Bezorgen van factuur aan dienst Kinderopvang Genk
3. Stad Genk zorgt voor de uitbetaling van 70% van de totaalfactuur aan de aanvrager tot 90% van de begrote subsidie.
4. Betalen van de factuur door de aanvrager aan firma x
5. Bezorgen van factuur en betaalbewijs aan dienst Kinderopvang Genk en dit binnen de 8 dagen na ontvangst van de betaling via Stad Genk
6. De door stad Genk overeenkomstig deze bepalingen betaalde som wordt beschouwd als voorschot op de subsidie en valt aldus integraal onder voorliggende overeenkomst.

§4. Indien de aanvrager niet voldoet aan de voorwaarden gesteld in dit artikel en dit reglement, behoudt stad Genk het recht de toepassing van artikel 7.2 §3 op te schorten en



de aanvrager hier geen gebruik meer van te laten maken. De aanvrager zal in dit geval dan de gewone procedure conform artikel 7.2§ 2 dienen te volgen.

De aanvrager erkent dat de voorwaarden gesteld in artikel 7.2§3 een geste betreft en de aanvrager zich dient te houden aan de voorwaarden zoals in huidig artikel gesteld.

§5. De uit te voeren werken dienen te starten binnen het jaar na de goedkeuring van het subsidiedossier door het college van burgemeester en schepenen. Mits een gemotiveerde aanvraag bij het college van burgemeester en schepenen kan deze termijn met 1 jaar verlengd worden. De subsidieaanvrager stelt de dienst Kinderopvang per e-mailbericht in kennis van de startdatum der werken.

De totale investeringswerken dienen afgerond te zijn binnen een termijn van 24 maanden (grote werken) te rekenen vanaf de startdatum der werken. Mits een gemotiveerde aanvraag bij het college van burgemeester en schepenen kan deze termijn met 1 jaar verlengd worden.

Artikel 8: Controle en sanctie

De aanvrager aanvaardt de administratieve, technische en wetenschappelijke controles die nodig zijn om na te gaan of de opdracht wordt uitgevoerd zoals omschreven.

De aanvrager gaat akkoord met de controles die door de stad Genk gevoerd kunnen worden om controle te voeren op de opvolging van de voorwaarden die gesteld worden in dit reglement. Hiertoe zal de aanvrager de stad Genk steeds toegang verlenen tot de lokalen en de documentatie die hiertoe noodzakelijk zijn.

Het college van burgemeester en schepenen kan na uitkering van de subsidie in één of meer van onderstaande situaties de subsidie geheel of gedeeltelijk (pro rata) terugvorderen of weigeren indien de aanvrager:

- 1° de voorwaarden van huidig reglement niet naleeft of niet nageleefd heeft;
- 2° de subsidies aanwendt/aanwendde voor een ander doel dan waarvoor zij toegekend waren;
- 3° in staat van faillissement verkeert of failliet wordt verklaard, dan wel blijkt geeft van een nakend faillissement;
- 4° zijn activiteiten stopzet of ophoudt te bestaan;
- 5° de wetgeving niet naleeft, dan wel een inbreuk pleegt tegen de openbare orde of die een negatieve weerslag heeft op de uitvoering;
- 6° valse verklaringen heeft afgelegd met het oog op het genieten van de subsidie;
- 7° de bedoelde resultaten niet realiseert en de motiveringen van de aanvrager niet worden aanvaard;
- 8° de controle door het bestuur verhinderde.

Artikel 9: Toepassingsgebied wet overheidsopdrachten

§1. Indien de ontvanger van de subsidie valt onder de toepassing van artikel 2,1°c en artikel 17 van de wet overheidsopdrachten kan zij beschouwd worden als een aanbestedende overheid. Ze kan gezien worden als een aanbestedende overheid indien ze is opgericht voor een specifiek doel, voorziet in behoeften van algemeen belang, rechtspersoonlijkheid heeft en er sprake is van een determinerende overheidsinvloed op financieel vlak, op vlak van beheer en toezicht of via de leden of het bestuur.



§2. Indien de ontvanger van de subsidie als aanbestedende overheid beschouwd kan worden, zal ze zelf de wet overheidsopdrachten toepassen. De stad Genk zal in geen geval aansprakelijk gesteld kunnen worden voor de fouten die voortvloeien uit de niet toepassing of niet correcte toepassing van de wet overheidsopdrachten.

§3. Indien de ontvanger van de subsidie valt onder de toepassing van artikel 18 van de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016 kan zij beschouwd worden als een aanbestedende overheid. De voorwaarden voor de toepasselijkheid van artikel 18 zijn:

1° het geraamde opdrachtbedrag is gelijk aan of hoger dan de betreffende drempel voor de Europese bekendmaking;

2° de opdracht wordt voor meer dan vijftig percent rechtstreeks gesubsidieerd door een aanbestedende overheid als bedoeld in artikel 2,1°;

3° de opdracht betreft :

a) hetzij werken van civieltechnische aard, zoals vermeld in bijlage I of werken voor ziekenhuizen, inrichtingen voor sportbeoefening, recreatie en vrijetijdsbesteding, school- en universiteitsgebouwen en gebouwen met een administratieve bestemming;

b) hetzij diensten die met de in a) vermelde werken of werk zijn verbonden.

§4. Indien artikel 18 van toepassing is, zal de ontvanger van de subsidie de stad Genk hierover inlichten. Indien ze nalaat de stad Genk in te lichten, zal de stad alle directe en indirecte schade die zij hierdoor leidt, kunnen verhalen op de ontvanger van de subsidie.

§5. De ontvanger van de subsidie erkent bijgevolg in alle bovenstaande gevallen de stad Genk te vrijwaren voor alle directe, indirecte, rechtstreekse, onrechtstreekse en toekomstige schade.

Artikel 10: Overmacht

Indien er zich een geval van overmacht voordoet dat gevolgen heeft voor de uitvoering van dit reglement, kan stad Genk niet aansprakelijk worden gesteld. Volgende situaties worden, zonder limitatief te zijn, o.a. als overmacht beschouwd: het opleggen van maatregelen door een hogere overheid i.h.k.v. een epidemie of pandemie, maatregelen van de burgemeester in het kader van de openbare orde, veiligheid en gezondheid, beslissing van de stad/burgemeester/AGB/OCMW tot afgelasting van een evenement /activiteit waarop het reglement betrekking heeft of afhankelijk van is, een pandemie of epidemie, rellen, terroristische aanslagen, natuurrampen, beslissingen van de hogere overheid.

Artikel 11: Toepasselijkheid wet betreffende controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen

Dit subsidiereglement ressorteert onder de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 12: Toepasselijk recht

Indien geschillen niet in der minne kunnen worden opgelost, zal eender welk geschil beslecht worden door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren. Het Belgisch recht zal van toepassing zijn.

Artikel 13: Inwerkingtreding



Dit reglement werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 21 oktober 2025 en treedt in werking op 22 oktober 2025. Dit betekent dat alle aanvragen vanaf 22 oktober 2025 onder dit reglement ressorteren.

Artikel 14: Afschrift

Een afschrift van dit reglement wordt conform art. 119 Nieuwe Gemeentewet overgemaakt aan de Bestendige Deputatie, de griffie van de politierechtbank en de griffie van de rechtbank van eerste aanleg.